



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi

Jakšić, 15. ožujka 2022.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja grada Požege za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine.....2
2. Program poticanja gospodarstva Općine Jakšić za razdoblje 2022.-2025.....3
3. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić u 2021. godini.....8
4. Odluka o prenošenju prava upravljanja nad javnim dobrom u općoj uporabi na Grad Kutjevo.....16
5. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić.....17
6. Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Jakšić.....20
7. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.....22

AKTI NAČELNIKA:

1. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Jakšić.....26
2. Zaključako jednokratnoj financijskoj potpori Zlatke Paus.....31
3. Zaključako jednokratnoj financijskoj potpori Stipo Varela.....32
4. Zaključako jednokratnoj financijskoj potpori Antunka Jerković.....33

Na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju Koordinacijskog vijeća urbanog područja grada Požege (KLASA: 350-02/21-03/1, URBROJ: 2177/01-01/01-22-19 od 3. siječnja 2022. godine) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj: 05/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 7. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja grada Požege za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Jakšić daje pozitivno mišljenje na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja grada Požege za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Službenom glasniku Općine Jakšić

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA: 021-01-22-01-02
URBROJ: 2177-4-01-22-02
Jakšić, 10. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Boško Obradović, prof.v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jakšić ("Službeni glasnik Općine Jakšić" broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 7. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022., donosi

P R O G R A M **poticanja gospodarstva Općine Jakšić za razdoblje 2022.-2025.**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom poticanja gospodarstva Općine Jakšić za razdoblje 2022.-2025. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se njegova svrha i ciljevi, korisnici i nositelji za provedbu mjera, mjere, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Jakšić za poticanje ulaganja u razvoj gospodarstva Općine Jakšić, te obveze korisnika bespovratne potpore.

Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: Program) definiran je sukladno Strategiji razvoja Požeško-slavonske županije i Programu ukupnog razvoja općine Jakšić, kako bi se u potpunosti iskoristili svi postojeći gospodarski potencijali, a predstavlja poticanja razvoja gospodarstva na području općine Jakšić putem mjera koje su opisane kroz nezavisne programe poticanja.

KORISNICI POTPORA IZ PROGRAMA

Članak 2.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti svi subjekti gospodarstva (dalje u tekstu: korisnici) koji su registrirani na području Općine Jakšić, osim trgovačkih društava kojima je Općina Jakšić osnivač ili ima vlasnički udio u njihovom temeljnom kapitalu.

Korisnici potpora **ne mogu** biti 2 ili više trgovačkih društava koja su povezana u smislu čl. 49. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" broj 115/16). Trgovačka društva koja su povezana na način predviđen posebnim Zakonom, a prijave se kao korisnici mjera iz ovog Programa, smatrat će se jednim poduzetnikom, te će samo jedno trgovačko društvo moći prijaviti kao korisnik potpora.

Članak 3.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa **ne mogu** ostvariti Korisnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

Korisnici potpore iz ovog Programa ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.), te udruge.

Članak 4.

Pravo na korištenje potpore iz ovog Programa **ne mogu** ostvariti sljedeći gospodarski subjekti:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Jakšić po bilo kojoj osnovi,

NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa zadužen je i odgovoran Jedinostveni upravni odjel Općine Jakšić (dalje u tekstu: Odjel), koji provodi cjelokupni postupak dodjele potpore.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo:

- Objavljuje javni poziv
- izvršava provjeru dostavljenih zahtjeva sa dokumentacijom,
- sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli potpora
- Zaključak o dodjeli potpora dostavlja Općinskom načelniku
- Općinski načelnik Općine Jakšić svojim Zaključkom dodjeljuje potpore.

Po donošenju Zaključka o dodjeli potpore, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

SREDSTVA POTPORE

Članak 6.

Za provedbu ovog Programa osiguravaju se svake godine financijska sredstva u Proračunu Općine Jakšić, a iznos predviđen za svaku pojedinu mjeru koja će se provoditi temeljem ovog Programa bit će definiran javnim pozivom za podnošenje prijave za ostvarenje potpora.

MJERE ZA DODJELU NEPOVRATNIH POTPORA I SUBVENCIJA U SMISLU ISPUNJENJA CILJA OVOG PROGRAMA

Članak 7.

Općina Jakšić će za poticanje gospodarstva provesti sljedeće mjere:

- Mjera 1. – Sufinanciranje doprinosa iz plaće za svakog novozaposlenog radnika s prebivalištem na području Općine Jakšić,
- Mjera 2. – Sufinanciranje premija osiguranja poljoprivrednih površina i stoke,
- Mjera 3. – Sufinanciranje samozapošljavanja registracijom i otvaranjem obrta, trgovačkog društva ili OPG-a,
- Mjera 4. – Sufinanciranje povećanja turističkih smještajnih kapaciteta na području Općine Jakšić,
- Mjera 5. – Paket mjera namijenjen ulaganju u razvoj Gospodarske zone Jakšić,
- Mjera 6. – Potpora stočarstvu i svinjogojstvu.

Članak 8.

Mjera 1. - Sufinanciranje doprinosa iz plaće za svakog novozaposlenog radnika s prebivalištem na području Općine Jakšić

Mjera obuhvaća potporu poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima, i drugim poslodavcima, za zapošljavanje novih radnika s prebivalištem na području Općine Jakšić na neodređeno vrijeme. Općina putem ove mjere sufinancira doprinose iz mirovinskog osiguranja iz bruto plaće radnika (I i II mirovinski stup) u iznosu od maksimalno 1.000,00 kn mjesečno po radniku, za najviše do 10 novozaposlenih radnika po poslodavcu/korisniku mjere.

Pravo na sufinanciranje se može ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos stupila najranije 01.01. one godine u kojoj je objavljen javni poziv,

Pravo na poticaj može se ostvariti i za zaposlenu osobu koja kod poslodavca radi temeljem ugovora na određeno vrijeme, bez obzira na dan osnivanja radnog odnosa, ako se osobu zaposli na neodređeno vrijeme u tekućoj godini.

Ako dođe do raskida ugovora o radu (po bilo kojoj osnovi) sa zaposlenikom čiji se doprinosi sufinanciraju, na to mjesto se mora zaposliti drugi zaposlenik po istim kriterijima iz Ugovora u roku od 45 dana od dana raskida.

Ako za vrijeme trajanja ove mjere dođe do smanjenja broja zaposlenih na neodređeno kod poslodavca kojemu je odobreno korištenje ove mjere, mjera se obustavlja za onaj broj radnika koliko ih je manje prijavljeno kod poslodavca.

S korisnicima će se sklopiti ugovor o sufinanciranju doprinosa.

Isplata sredstava po ugovoru isplaćuje se korisniku mjesečno nakon što dostavi potrebnu dokumentaciju o isplati.

Korisnici sa kojima se sklopi ugovor mogu maksimalno koristiti poticaje 24 mjeseca, nakon čega se ugovor smatra raskinutim.

Članak 9.

Mjera 2. – Sufinanciranje premija osiguranja poljoprivrednih površina i stoke

Mjera obuhvaća sufinanciranje premija osiguranja poljoprivrednih površina i stoke od šteta nastalih prirodnim (poplava, tuča, oluja, mraz, suša) i drugim djelovanjem (šteta od divljih životinja).

Sufinancirat će se 50% iznosa premije police ugovora o osiguranju koja neće biti obuhvaćena sufinanciranjem od strane Europske unije putem Programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020 i Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike za razdoblje 2023.-2027.

Mjera traje do 31.12. tekuće godine, dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna.

Isplate će se vršiti jednokratno, po primitku i obradi potpune dokumentacije i sklapanju Ugovora .

Članak 10.

Mjera 3. – Sufinanciranje samozapošljavanja registracijom i otvaranjem obrta, trgovačkog društva ili OPG-a

Mjera obuhvaća poticanje samozapošljavanja na području Općine Jakšić na način da se svakoj osobi koja se zaposli otvaranjem obrta, osnutkom trgovačkog društva ili OPG-a dodijeli jednokratna novčana pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna, uz uvjet da sjedište tog novoosnovanog gospodarskog subjekta bude na području Općine Jakšić, a osoba koja koristi prava iz ove mjere ima prebivalište ili stalno boravište na području Općine Jakšić.

Korisnik ove mjere ostvaruje pravo na potporu za otvaranje novog gospodarskog subjekta u godini u kojoj je objavljen javni poziv, a mora biti aktivno u poslovnom smislu barem 24 mjeseca od dana početka poslovanja (dokaz porezna knjigovodstvena kartica PKK), u suprotnome je korisnik dužan Općine Jakšić vratiti primljeni iznos potpore bez prava na pokrivanje bilo kakvih troškova nastalih za vrijeme poslovne aktivnosti gospodarskog subjekta.

S Korisnikom će se sklopiti ugovor o sufinanciranju, a isplata će se vršiti jednokratno.

Članak 11.

Mjera 4. – Sufinanciranje povećanja turističkih smještajnih kapaciteta na području Općine Jakšić

Mjera obuhvaća poticanje povećanja turističkih smještajnih kapaciteta na području Općine Jakšić, s ciljem povećanja broja slobodnih novih prenoćišnih mjesta (ležaja).

Korisniku mjere isplatit će se potpora u iznosu od 2.000,00 kuna za svako novo prenoćišno mjesto (1 ležaj).

Korisnik ostvaruje pravo na poticaj putem ove mjere nakon što Općini Jakšić u prijavi dostavi dokaz da raspolaže sa smještajnim kapacitetima u obliku novih prenoćišnih mjesta (ležaja) na području Općine Jakšić te da su ti kapaciteti temeljem rješenja nadležnog tijela pri Požeško-slavonske županije.

Podnositelji zahtjeva mogu biti pravne ili fizičke osobe prijavljene sa sjedištem u Općini Jakšić koje su stekle Rješenje za pružanje usluga smještaja

S Korisnikom će se sklopiti ugovor, a isplata će se vršiti jednokratno.

Članak 12.

Mjera 5. – Paket mjera namijenjen ulaganju u razvoj Gospodarske zone Jakšić

Mjera 5 obuhvaća paket mjera za dodjelu nepovratnih potpora i subvencija za razvoj poduzetništva poticanjem gospodarskih ulaganja u Gospodarsku zonu, s ciljem povećanja iskoristivosti njenih kapaciteta, podijeljenih u 5 podmjera:

1) Oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa

Podmjera obuhvaća potpuno oslobođenje poduzetnika od obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju objekata u Gospodarskoj zoni iz djelatnosti proizvodnje, proizvodne usluge, servisne usluge.

2) Oslobođenje ili sufinanciranje plaćanja obveze komunalne naknade.

Podmjera obuhvaća oslobođenje poduzetnika od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovne objekte u Gospodarskoj zoni za sve objekte s uporabnom dozvolom na rok od godine dana.

Sufinanciranje dijela komunalne naknade prema pravomoćnom rješenju o naplati komunalne naknade u razdoblju od tri godine za poduzetnika s ulaganjem u vrijednosti od najmanje 1.000.000,00 kuna i to: u prvoj godini 100%, u drugoj godini 75% i u trećoj godini 50% od dana pravomoćnog rješenja.

3) Sufinanciranje troškova priključka na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba i odvodnja)

Podmjera obuhvaća sufinanciranje poduzetnika dodjelom bespovratnih sredstava za priključenje na komunalnu infrastrukturu vodoopskrbe i odvodnje.

Pravo na potporu imaju poduzetnici koji priključuju svoje poslovne objekte (prostore) sukladno važećim propisima komunalnog gospodarstva i općim aktima Općine Jakšić na sustav javne vodoopskrbe ili odvodnje.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 50% troškova priključenja i to:

- do maksimalno 8.000,00 kuna na sustav javne vodoopskrbe,
- do maksimalno 5.000,00 kuna na sustav javne odvodnje.

Ukoliko se podnosi zahtjev i za sufinanciranje priključenja na sustav javne odvodnje i na sustav javne vodoopskrbe iznos sufinanciranja ne može biti viši od 10.000,00 kuna.

4) Sufinanciranje izgradnje, adaptacije i/ili prilagodbe prostora za obavljanje djelatnosti

Podmjera obuhvaća sufinanciranje izgradnje, adaptacije i/ili prilagodbe prostora za obavljanje djelatnosti poduzetnika u Gospodarskoj zoni.

Ovom podmjerom sufinancirat će se ukupno 50% ukupne investicije izgradnje, adaptacije i/ili prilagodbe prostora za obavljanje djelatnosti, odnosno do maksimalno 10.000,00 kuna.

5) Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme

Podmjera obuhvaća sufinanciranje za troškove kupnje i ugradnje strojeva i opreme (za proizvodnju, obradu i doradu), nužnih za obavljanje poslovne proizvodne djelatnosti.

Ovom podmjerom sufinancirat će se ukupno 50% ukupnog troška za nabavu i ugradnju strojeva i opreme, odnosno do maksimalno 10.000,00 kuna.

Paket mjera iz ovoga članka namijenjen je novim gospodarskim subjektima, odnosno ulagačima koji su s gospodarskim aktivnostima u Gospodarskoj zoni Jakšić započeli najranije 01.01. tekuće godine.

Troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva nisu prihvatljivi za ovu mjeru.

S korisnicima će se sklopiti ugovor o sufinanciranju, a isplata će se vršiti jednokratno.

Članak 13.

Mjera 6. –Potpora stočarstvu i svinjogojstvu

Mjera obuhvaća potporu Korisniku, odnosno:

- stočaru u visini od 150,00 kuna po mliječnoj kravi,
- svinjogojcu u visini od 200,00 kuna po rasplodnoj krmači i suprasnoj nazimici i rasplodnom nerastu, te
- 100 kuna po grlu ovce ili koze

Korisnik uz zahtjev za potporu dužan priložiti potvrdu o brojnom stanju mliječnih krava, odnosno rasplodnih krmača i suprasnih nazimica, rasplodnih nerasta te ovaca i koza.

Isplate će se vršiti jednokratno po primitku i obradi potpune dokumentacije

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva te provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za ostvarenje potpore iz ovog Programa dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz odgovarajuću i potpunu pisanu dokumentaciju.

Općina Jakšić može zatražiti od podnositelja zahtjeva i dodatnu dokumentaciju, a u svrhu dokazivanja ispunjenosti uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Zahtjevi za ostvarenje potpore se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstva predviđenih Proračunom za tekuću godinu, a najdulje do kraja tekuće godine.

Maksimalna potpora po Korisniku iznosi u tekućoj godini 10.000,00 kuna.

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za ostvarenje potpora za svaku pojedinu mjeru, koji raspisuje Općinski načelnik Općine Jakšić.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- podatke o informacijama i obrasci.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Jakšić: www.jaksic.hr

Članak 16.

Svaki Korisnik kojem se isplati potpora u skladu sa javnim pozivom, a na temelju provedenog postupka, postaje primatelj potpore male vrijednosti u skladu sa člankom 10. Zakona o državnim potporama, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška odobrene i dobivene potpore.

Članak 17.

Ukoliko poduzetnik u skladu sa Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je zaprimljena sredstva koristio nenamjenski, mora vratiti u Proračun Općine Jakšić dobivena novčana sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka novčanih sredstava, te se isti u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja od strane Općine Jakšić.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) Općina Jakšić kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

Slijedom navedenog, smatrati će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za ostvarenje potpore, koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu i pristanak za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su isti zatraženi.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Jakšić".

KLASA: 021-01-22-01-02
URBROJ: 2177-04-01-22-03
Jakšić, 10. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Boško Obradović, prof. v.r

Na temelju članka 173. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 05/21), Općinsko Vijeće Općine Jakšić je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. god., usvojilo je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2021. godinu

1. Zakonodavni okvir i obveze

Donošenjem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), što dovodi do izmjena propisanih obveza županija, gradova, općina te proizvođača otpada vezano za planove gospodarenja otpadom. Sukladno čl. 173. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu. Novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom stavlja jedinicama lokalne samouprave na teret brojne obveze sa jasno definiranim rokovima njihove provedbe. Radi se o projektima za realizaciju kod kojih je potrebno izdvojiti značajna sredstva.

2. Organizacija sakupljanja komunalnog otpada

Na području Općine Jakšić organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada obavlja komunalno društvo Komunalac Požega d.o.o. Organiziranim odvozom na području Općine Jakšić u 2021. godini bilo je obuhvaćeno 1080 korisnika od ukupno 18489 korisnika na području Požeštine, što čini 5,84 % ukupnog broja korisnika Požeštine. Od toga 1024 korisnika su domaćinstva u individualnom stanovanju, a preostalih 56 korisnika su gospodarski subjekti.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavljali su se u svim naseljima Općine Jakšić (100%): Bertelovci (40), Cerovac (61), Eminovci (180), Granje (23), Jakšić (508), Radnovac (48), Rajsavac (75), Svetinja (18), Tekić (54), Treštanovci (73) (broj uz naziv naselja je broj korisnika na dan 31.12.2021.).

3. Podaci o odvojenom sakupljanju korisnog otpada na području Općine Jakšić

Komunalac Požega je 2014.god. započeo s implementiranjem odvojenog sakupljanja korisnog otpada u domaćinstvima na području Požeštine. U 2021. godini u sustav odvojenog sakupljanja otpada na području Općine Jakšić uključeno je 100% korisnika usluge iz kategorije kućanstava. Kućanstvima su podijeljene vreće za papir, staklo i plastiku. Odvoz odvojeno skupljenog korisnog otpada obavljao se prema utvrđenim planovima odvoza. U 2021. godini odvoz se obavljao jedanput mjesečno. Na području Općine Jakšić ne postoje zeleni otoci jer svi korisnici imaju mogućnost odvajanja na kućnom pragu (papir, staklo, plastika). Korisnici s područja Općine Jakšić imaju mogućnost odvojenog sakupljanja svih vrsta otpada koje nastaju u kućanstvima u vlastitom reciklažnom dvorištu. Općina Jakšić je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila i korisnicima (kućanstvima i gospodarskim subjektima) podijelila spremnike za odvojeno sakupljanje papira (metalni kontejneri 1100 l – 8 kom.), plastike (metalni kontejneri 1100 l – 8 kom.) i stakla (metalni kontejneri 1100 l – 2 kom.), a u 2021. godini i HDPE spremnike za odvojeno sakupljanje papira (120 l – 1000 kom., 240 l – 60 kom.) i plastike (120 l – 1000 kom., 240 l – 60 kom.).

Općina Jakšić je u 2020. godini izgradila reciklažno dvorište na svom području. Radovi izgradnje i opremanja sufinancirani su bespovratnim sredstvima Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Reciklažno dvorište uspostavljeno je u lipnju 2020.godine. kada je i započelo s radom. Do izgradnje RD Jakšić korisnici s područja Općine Jakšić imali su mogućnost odvojenog sakupljanja otpada u RD Požega.

Sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada obavlja se na način da Komunalac Požega d.o.o. obavještava korisnike putem medija i pisanih obavijesti o datumu odvoza istog s određenog područja uz napomenu da se korisnici komunalnih usluga, koji su podmirili svoje financijske obveze, a žele koristiti uslugu odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada, moraju javiti telefonskim putem, te da glomazni otpad ne smiju odlagati na javnu površinu, nego ga pripremiti za odvoz unutar svoje okućnice neposredno uz javnu površinu. Odvoz se na ovaj način obavlja jedanput godišnje. Sakupljanje krupnog (glomaznog) godine bilo je omogućeno i u reciklažnom dvorištu u Jakšiću.

Za smanjenje biorazgradivog otpada na odlagalištu u 2021. godini korisnicima su dani naputci o kompostiranju biorazgradivog otpada u vlastitim kompostištima putem mrežne stranice Komunalca Požega (odlaganjem biorazgradivog otpada u kompostištima dobiva se kvalitetno prirodno gnojivo, smanjuje količina otpada na odlagalištu te sprječava stvaranje štetnih stakleničkih plinova). Komunalac Požega u provedbi je EU projekta *Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine*. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izgradnju i opremanje kompostane sklopljen je s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja te Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost krajem 2020. godine, a završetak projekta očekuje se krajem kolovoza 2022. Korisnici s područja Općine Jakšić imat će mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada nakon provedbe ovog projekta i uspostavi sustava odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na svom području.

4. Podaci o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada te privremenom skladištenju korisnog otpada

Skupljeni komunalni i neopasni proizvodni otpad odlaže se na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Vinogradine“ koje se nalazi u k.o. Mihaljevci na k.č.br. 700, a odvojeno sakupljene vrste reciklabilnog otpada privremeno skladište na plohi za privremeno skladištenje otpada te predaju ovlaštenim sakupljačima. Ukupna površina unutar ograde odlagališta je 10 ha od čega je 5,7 ha predviđeno za odlaganje otpada. Odlagalište je u fazi sanacije s nastavkom odlaganja do konačnog zatvaranja. Trenutno se otpadom puni 4. kaseta odlagališta, a na raspolaganju je i prostor na površini svih izgrađenih kaseti dok se ne postignu projektirane visine odlagališta sukladno Glavnom projektu, tako da je odlagalištu moguće odložiti još cca 91.400 t otpada.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalište „Vinogradine“ u 2021.god. (12.639 t) vidljivo je povećanje u odnosu na 2020.god. (10.471 t) koje iznosi 2.168 t. Do povećanja količine otpada na odlagalištu došlo je zbog sanacije šteta od elementarnih nepogoda (poplava i tuča) koje su pogodile Požeštinu u lipnju 2021. godine. Na odlagalište su zaprimljene veće količine građevnog i glomaznog otpada nego ranijih godina. U kolovozu 2021. uspostavljena je i posebna kaseti na odlagalištu za prikupljanje građevnog otpada koji sadrži azbest u koju je zbrinuta velika količina građevnog otpada koji sadrži azbest nastalog uslijed sanacije šteta od tuče. Na odlagalište „Vinogradine“ u 2021.god. odloženo je 694,22 t otpada s područja Općine Jakšić, što je za 195,62 t više u odnosu na prethodnu godinu (498,60 t). Tako veliko povećanje vezano je za sanaciju šteta od tuče koja je pogodila područje Općine Jakšić. Otpad s područja Općine Jakšić čini 5,49 % ukupno odložene količine otpada na odlagalište u 2021.god. Odvojeno skupljenog otpada (papir, plastika, staklo, odjeća, drvo, metali) bilo je u 2021.god. 96,18 t, što je za 45,09 t više nego prethodne godine (51,09 t). Od navedene količine, 30,42 t prikupljeno je „na kućnom pragu“, 35,44 t u reciklažnom dvorištu u Jakšiću, a 30,22 t reciklabilnog otpada izdvojeno je iz glomaznog otpada prikupljenog s područja općine. Ukupno 85,82 t reciklabilnog otpada predano je ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima.

5. Podaci o prikupljenim količinama komunalnog i korisnog otpada

KOLIČINE ODLOŽENOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU "VINOGRADINE" U 2021.god. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ

Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ OPĆINA JAKŠIĆ	Količina otpada /t/ UKUPNA KOLIČINA OTPADA NA ODLAGALIŠTU	UDIO OTPADA OPĆINE JAKŠIĆ U UKUPNO ODLOŽENOJ KOLIČINI
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način (od pripreme hrane)	0,00	15,86	0,00%
10 01 01	taložni pepeo, šljaka, prašina iz kotla	0,00	324,90	0,00%

10 02 02	otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	0,00	235,26	0,00%
10 09 03	šljaka iz visoke peći	0,00	5,56	0,00%
10 09 08	otpad od lijevanja željeza	0,00	747,12	0,00%
12 01 05	strugotine plastike	0,00	0,08	0,00%
16 11 04	otpadne obloge i vatrostalni otpad	0,00	59,84	0,00%
17 01 01	beton	0,00	19,98	0,00%
17 01 02	cigle	0,00	19,64	0,00%
17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,00	24,40	0,00%
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike	14,96	378,93	3,95%
17 06 05*	građevinski materijal koji sadrži azbest	142,55	981,31	14,53%
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	0,00	24,04	0,00%
Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ OPĆINA JAKŠIĆ	Količina otpada /t/ UKUPNA KOLIČINA OTPADA NA ODLAGALIŠTU	UDIO OTPADA OPĆINE JAKŠIĆ U UKUPNO ODLOŽENOJ KOLIČINI
19 08 02	otpad iz pjeskolova	0,00	14,88	0,00%
19 12 01	papir i karton	1,93	58,36	3,31%
19 12 04	plastika i guma	9,19	196,90	4,67%
19 12 05	staklo	5,59	50,98	10,97%
19 12 08	tekstili	2,06	25,00	8,24%
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od meh. obrade otp.	33,04	500,00	6,61%
20 02 01	biorazgradivi otpad	0,00	1,48	0,00%

20 03 01	miješani komunalni otpad	484,90	8.924,13	5,43%
20 03 02	otpad s tržnica	0,00	32,84	0%
SVEUKUPNO /t/:		694,22	12.639,81	5,49%

Napomena:

Količine komunalnog i proizvodnog otpada utvrđuju se vaganjem na odlagalištu „Vinogradine“ te se o istima vodi očevidnik.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2021. GOD. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ
(skupljene „na kućnom pragu“, reciklažnim dvorištima, te nastale nakon postupka R12 iz glomaznog otpada)

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	2,33	29,36
	20 01 01	papir i karton	27,03	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	4,10	18,30
	20 01 39	plastika	14,20	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	6,78	26,73
	20 01 02	staklo	19,95	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	7,41	7,41
DRVO	20 01 38	drvo	13,10	13,10
METAL	15 01 04	metalna ambalaža	0,48	1,76
	20 01 40	metali	1,28	
UKUPNO SKUPLJENI RECIKLABILNI OTPAD /t/:				96,66

Napomena:

Količinu odvojeno skupljenog otpada na području pojedine JLS nije moguće egzaktno utvrditi zbog planova odvoza koji obuhvaćaju više JLS zbog čega se i vrijednosti odvaga otpada na odlagalištu „Vinogradine“ izražene u kg odnose na otpad skupljen na području više JLS te se na neki način moraju raspodijeliti po pojedinim JLS. Količina odvojeno skupljenog otpada na području pojedine JLS stoga je procijenjena vrijednost koja se utvrđuje na temelju izvaganih količina odvojeno skupljenog otpada na odlagalištu „Vinogradine“ te metodama izračuna koje uzimaju u obzir broj korisnika uključenih u sustav odvojenog sakupljanja otpada na području pojedine JLS, raspodjeljuje po pojedinim JLS i unosi u očevidnik. Količine koje se prikupljaju u reciklažnom dvorištu važu se.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2021. GOD. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ
(predane nakon postupka R12 ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima i s RD-a)

	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	2,63	26,32
	20 01 01	papir i karton	23,69	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	4,45	5,53
	20 01 39	plastika	1,08	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	20,15	29,34
	20 01 02	staklo	9,19	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	4,69	4,69
DRVO	20 01 38	drvo	13,14	13,14
METAL	15 01 04	metalna ambalaža	0,36	7,16
	20 01 40	metali	6,80	
UKUPNO PREDANI RECIKLABILNI OTPAD /t/:				86,18

KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENE U RD JAKŠIĆ S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ U 2021. GOD.

Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.
--------------	--------------	---------------------------

08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,061
08 03 18	otpadni tiskarski toneri	0,004
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,458
15 01 02	plastična ambalaža	0,948
15 01 04	metalna ambalaža	0,484
15 01 07	staklena ambalaža	6,603
15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	0,005
16 01 03	otpadne gume	5,786
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike	14,964
17 06 05*	građevinski materijal koji sadrži azbest	7,965
20 01 01	papir i karton	6,900
20 01 02	staklo	9,337
20 01 10	odjeća	5,651
Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,014
20 01 25	jestiva ulja i masti	0,005
20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedena pod 20 01 25	0,601
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,088
20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,006
20 01 35*	odbačena električna i elektronska oprema	9,197
20 01 39	plastika	1,362
20 01 40	metali	7,239
20 03 07	glomazni otpad	50,039
UKUPNO ZAPRIMLJENO NA RD S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ (t):		127,717

U reciklažno dvorište Jakšić ukupno je u 2021. godini zaprimljeno 127,717 t otpada što je za 38,968 t više nego prošle godine (88,749 t).

IZVJEŠĆE O STANJU OTPADA NA RD JAKŠIĆ U 2021. GODINI:

Opis stavke	Količina otpada /t/:
Stanje skladišta 1.1.2021.:	12,438
Ukupno zaprimljeno u 2021.:	127,717
Ukupno predano na odlagalište Vinogradine na postupak R12:	111,399
Ukupno predano ovlaštenim oporabiteljima:	23,697
Stanje skladišta 31.12.2021.:	5,059

6. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Komunalni otpad na području Općine Jakšić sakuplja se kombiniranim načinom putem vreća, posuda 120 l i kontejnera 1.100 l, 5m³ i 7m³ i prevozi specijaliziranim vozilima. Stanovnici odlažu otpad na mjestu nastanka te ga dan prije dana odvoza iznose na javnu površinu na mjesto pristupačno specijaliziranim vozilima. Otpad se odvozi u točno određenim intervalima prema Planu odvoza. Otpadni papir, staklo i plastika skupljaju se putem plastičnih vreća 120l i kontejnerima 1.100 l.

Pri sakupljanju i odvozu otpada na području Općine Jakšić koriste se specijalizirana vozila za otpad – jedan autosmečar, jedan samopodizač i jedno poluteretno vozilo.

Po preuzimanju otpada, isti se vozi na lokaciju odlagališta otpada „Vinogradine“ radi provedbe postupka odlaganja (miješani komunalni otpad) i privremenog skladištenja (reciklabilni otpad, krupni otpad) gdje se obavezno važe na kolnoj vagi odlagališta.

Odlagalište „Vinogradine“ je odlagalište neopasnog otpada smješteno u k.o. Mihaljevci na k.č.br. 700. Ukupni kapacitet odlagališta je 420.000 t. Odlaganje otpada obavlja se istovremeno sa sanacijom odlagališta od 2004. god. Zatvaranje odlagališta predviđeno je godinu dana po početku rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje. Početak rada RCGO Šagulje planiran je 2026.godine.

Na odlagalištu otpada ugrađen je donji brtveni sloj koji se sastoji od gline koeficijenta vodopropusnosti $k=10^{-9}$ m/s, HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja za procjedne vode s drenažnim cijevima. Otpad se odlaže na način da se osigura stabilnost otpadne mase.

Tehnologija odlaganja otpada se sastoji iz sljedećih osnovnih operacija:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve
- zbijanje otpada
- povremeno prekrivanje inertnim materijalom
- prekrivanje popunjene etaže slojem inertnog materijala.

Na odlagalištu otpada uspostavljen je pasivni sustav otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika.

Sanitarne otpadne vode skupljaju se u vodonepropusnom sabirnom bazenu te zbrinjavaju od strane ovlaštene pravne osobe. Tehnološke otpadne vode od pranja vozila i opreme te s platoa prostora za privremeno skladištenje otpada i otpadne vode od manipulativnih prostora se nakon propuštanja kroz taložnik i separator ulja i masti ispuštaju putem kontrolnog okna u odvodni kanal odlagališta koji je spojen s postojećim kanalom uz cestu Požega –Alilovci koji se spaja s Kiselim potokom. Oborinska voda iz obodnog kanala ispušta se preko kontrolnog okna također u odvodni kanal. Procjedne vode s tijela odlagališta skupljaju se u dvije lagune za procjedne vode. Na lokaciji se provodi recirkulacija procjednih voda po tijelu odlagališta.

U ulaznoj zoni smješteni su svi objekti potrebni za rad sanitarnog odlagališta. Jedan dio ovog prostora je asfaltiran kako bi se omogućio lakši rad zaposlenima, dok je ostatak ozelenjen. Ukupna površina ove zone je 9100 m² od čega je 1880 m² asfaltirano. Ovdje se nalaze:

- ulazna vrata
- porta i objekt za zaposlene – kontrola ulaza
- nadstrešnica za kompaktor (garaža)
- spremište otpada (boksovi)
- kolna vaga
- parkiralište
- plato za pranje vozila
- sabirni bazen za sanitarne otpadne vode
- energetski objekt (za smještaj alata, rezervnih dijelova, goriva i sl.)

Prostor za privremeno skladište otpada nalazi se na asfaltiranoj površini u ulazno - izlaznoj zoni odlagališta. Površina prostora je cca 780 m², a na njoj se razvrstava i privremeno skladišti izdvojeno prikupljen otpad koji nastaje na gravitirajućem području (papir, staklo, plastika i sl.).

7. Planirane građevine u gospodarenju otpadom

Na području Općine Jakšić realizirana je planirana izgradnja reciklažnog dvorišta. Ostale građevine za gospodarenje otpadom nisu planirane. Općina Jakšić koristit će postojeće odlagalište Vinogradine, a

po njegovom zatvaranju, otpad s područja Općine Jakšić odvozit će se u Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na temelju *Strategije gospodarenja otpadom RH (NN 130/05)* i *Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022.god.*, definiran je regionalni koncept centara za gospodarenja otpadom. Na temelju rezultata provedene optimizacije prostornih i ekonomskih parametara za Brodsko-posavsku, Požeško-slavonsku i Sisačko-moslavačku županiju, okviru javnog poziva *Izrada studijsko-projektne dokumentacije za centre za gospodarenje otpadom Zagreb, Orlovnjak i Šagulje*, sve JLS s područja Požeško-slavonske županije zbrinjavat će otpad na lokaciji centra za gospodarenje otpadom Šagulje kod Nove Gradiške u Brodsko-posavskoj županiji po zatvaranju postojećih odlagališta komunalnog otpada Vinogradine i Crkvište. U svom obuhvatu RCGO Šagulje ima i izgradnju pretovarnih stanica – PS Požega i PS Pakrac. PS Požega planirana je na području Grada Požega. Sve jedinice lokalne samouprave s područja Požeško-slavonske županije, pa tako i Općina Jakšić, potpisale su sporazum s trgovačkim društvom Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o., tako da se detaljnije informacije o građevinama za gospodarenje otpadom u okviru RCGO Šagulje mogu dobiti od istoga.

Komunalac Požega d.o.o. je u 2021.god. ishodio dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada postupkom D5 (odlaganje otpada na posebno pripremljeno polje – plohu za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest) te na odlagalištu Vinogradine uspostavio preuzimanje i odlaganje otpada u kasetu za građevinski otpad koji sadrži azbest. Izgrađena kasetu koristi se i za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest s područja Općine Jakšić.

Krajem 2020. godine Komunalac Požega sklopio je ugovor s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se sredstvima Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. sufinancira projekt Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine. U kolovozu 2021. godine započela je izgradnja kompostane sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli. Do kraja 2021. godine izveden je dio građevinskih radova te započet postupak nabave za opremanje kompostane. Projekt će se provoditi do kolovoza 2022. godine. Kompostana će se po izgradnji i uspostavi kompletnog sustava koristiti za zbrinjavanje biorazgradivog otpada s područja 8 jedinica lokalne samouprave u kojima je Komunalac Požega davatelj javne usluge, među kojima je i Općina Jakšić.

8. Posebne kategorije otpada i opasni otpad

Od posebnih kategorija otpada s područja Općine Jakšić prikuplja se ambalažni otpad od papira, stakla i plastike. Sakupljanje se u 2021. godini obavljalo u okviru RD Jakšić. Dio ambalažnog otpada izdvojio se iz otpada skupljenog primarnom selekcijom u kućanstvima putem vreća od 120 l za odvojeno sakupljanje otpada koje Komunalac Požega dijeli kućanstvima. Odvoz iz kućanstava se obavljao se jedanput mjesečno. Otpad se potom privremeno skladištio na plohi za odvojeno sakupljanje otpada na odlagalištu Vinogradine te predavao ovlaštenim sakupljačima. Korisnici s područja Općine Jakšić imali su mogućnost odložiti sve ostale posebne kategorije otpada (građevinskog otpada, automobilske gume, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada i sl.) i problematični otpad (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) u reciklažno dvorište u Jakšiću.

9. Izvori i visina sredstava za provedbu mjera i ostali troškovi

Za naknadu za odlaganje i zbrinjavanje otpada koja se plaća Gradu Požegi, Komunalcu i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost utrošeno je iz Proračuna Općine Jakšić u 2021.godini, 114.492,06 kn.

10. Zaključak

Općina Jakšić poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/ količina prikupljenog otpada kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedena je edukacija

stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

KLASA: 021-01-22-01-02
URBROJ: 2177-4-01-22-05
Jakšić, 10. ožujka 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Boško Obradović, prof.v.r.

Na temelju odredbi članka 35. i članka 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 7. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prenošenju prava upravljanja nad javnim dobrom u općoj uporabi na Grad Kutjevo
Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jakšić, Osječka 39,34308 Jakšić, OIB:16625508803, kao nositelj prava upravljanja nad javnim dobrom u općoj uporabi u ZK ulošku 782 u k.o. Cerovac, prenosi prava upravljanja nad javnim dobrom u općoj uporabi na Grad Kutjevo.

I to za katastarske čestice iz ZK uloška broj 782:

Red. broj	Oznaka zemljišta	Broj k.č.	Površina m ²
1.	PUT BARINGREB	26	986
2.	PUT BARINGREB	77	1293
3.	STAZA	825/2	43
4.	PUT U ŠUMANOVAC	832	148
5.	PUT GUZULJE	1647	1979
6.	PUT GUZULJE	1648	1455
7.	PUT DONJE NJIVE	1649	2220
8.	PUT DONJE NJIVE	1650	251

Navedene nekretnine u k.o. Cerovac iz ZK ulošku 782 u nalaze se na području naselja Šumanovci, administrativno područje Grada Kutjeva te ih treba prenijeti u novi ZK uložak.

Gore navedenim nekretninama iz ZK uloška 782 u k.o. Cerovac, Općina Jakšić nije nikada raspolagala niti ih posjedovala, niti su upisane u imovinu Općine Jakšić.

Članak 2.

Nekretnine iz Članka 1. ove Odluke prenose se na upravljanja nad javnim dobrom u općoj uporabi na Grad Kutjevo.

Članak 3.

Grad Kutjevo obvezuje se preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretninama iz točke 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Jakšić potpiše Ugovor o prijenosu o prenošenju prava upravljanja nad javnim dobrom u općoj uporabi na Grad Kutjevo iz Članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 021-01-22-01-02

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

URBROJ: 2177-4-01-22-04

Jakšić, 10. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović prof.v.r.

Na temelju članka 35. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jakšić, ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 7. sjednici održanoj 10. ožujka 2022., na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić kao upravnog tijela.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, kao i **povjerenih** poslova državne uprave **ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić.**

Za obavljanje komunalnih djelatnosti osniva se Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić, posebnom Odlukom.

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerene mu poslove državne uprave (u daljnjem tekstu: poslovi), a sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Općine.

Članak 3.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja Pročelnik, koji se imenuje i razrješava na način propisan zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonom kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti koji je osnovan kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić.

Do imenovanja Pročelnika temeljem javnog natječaja, Općinski načelnik može rješenjem ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da privremeno obavlja poslove Pročelnika.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove u sklopu svoje nadležnosti.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

III. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacije rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture)
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa, kao i prisilnu naplatu istih
- provođenje komunalnog reda
- uređenje prometa na području Općine Jakšić, organizaciju prijevoza u lokalnom cestovnom prometu
- poslove provođenja mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge propise (držanje kućnih ljubimaca, zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu i drugo)
- praćenje investicija i kontrola utroška sredstava iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- koordinaciju s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu Jakšić (telefon, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.)
- investicijsko održavanje imovine Općine
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, parcelacije i geodetske podloge
- zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine
- ugovaranje zakupa javno-prometnih površina i naplata istih
- postupke javne nabave, sudjelovanje Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima
- obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi s radom Općinskog načelnika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća
- osiguranje ostvarivanja prava na pristup informacijama
- sudjelovanje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i Općinskog vijeća
- izradu i izvršavanje Proračuna Općine Jakšić
- izradu polugodišnjeg izvještaja i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te financijskih izvještaja tijekom godine
- vođenje knjigovodstvenih evidencija

- financijsku operativu
- pripreme te praćenja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja
- osiguravanje uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Općine te zaštite kulturnih i prirodnih dobara
- pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture
- osiguravanje lokalnih potreba u području predškolskog odgoja obrazovanja
- osiguravanje lokalnih potreba u području kulture (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba u kulturi)
- osiguravanje lokalnih potreba u sportu i tjelesnoj kulturi (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba, pomoć u financiranju sportskih klubova, udruga)
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području socijalne skrbi i primarne zdravstvene zaštite
- osiguravanje lokalnih potreba u području obrazovanja i odgoja,
- zaštite kulturne baštine
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Jakšić

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na službenike i namještenike Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jakšić primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke sa njenim odredbama uskladit će se Pravilnik iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jakšić, KLASA: 021-01/19-01/08, URBROJ: 2177/04-01/19-05, od 28. studenog 2019. ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj 7/19).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Jakšić".

KLASA: 021-01-22-01-02

URBROJ: 2177-04-01-22-06

Jakšić, 10. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Boško Obradović, prof.v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 33. Statuta Općine Jakšić članka 33. Statuta Općine Jakšić, ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 7. sjednici održanoj 10. ožujka 2022., na prijedlog , donosi

ODLUKU
o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika
Općine Jakšić

Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava iz rada.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3.011,00 kuna.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuju se kako slijedi:

- | | |
|---------------------|--------|
| - općinski načelnik | 4,50 . |
|---------------------|--------|

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to:

- putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti,
- pravo na troškove prijevoza,
- dnevica za službeno putovanje i
- pravo na korištenje službenog automobila.

Članak 6.

Rješenja o plaći općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinственог управног одјела или службеник овлаштен за кадровске послове.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić 58/10, 92/15, 121/18, 5/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA: 021-01-22-01-02

URBROJ: 2177-04-01-22-07

Jakšić, 10. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Boško Obradović, prof. v.r.

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Općine Jakšić, ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 7. sjednici održanoj 10. ožujka 2022., na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

O D L U K U
o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih
djelatnosti na području Općine Jakšić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Vlastiti pogon Općine Jakšić osniva se kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Ovom Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Jakšić utvrđuju se odredbe o:

1. unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada Vlastitog pogona
2. komunalnim djelatnostima koje obavlja Vlastiti pogon i područje djelovanja
3. načinu obavljanja komunalnih djelatnosti
4. aktima poslovanja Vlastitog pogona
5. iskazivanju učinka poslovanja
6. ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona
7. načinu nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane jedinice lokalne samouprave
8. imenovanju i razrješenju upravitelja Vlastitog pogona i
9. ukidanju Vlastitog pogona

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VLASTITOG POGONA

Članak 3.

Nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić.

Članak 4.

Upravitelj Vlastitog pogona, koji je osnovan kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić, je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i vodi rad Vlastitog pogona i odgovara Općinskom načelniku Općine Jakšić za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kao upravitelj Vlastitog pogona, na temelju ovlasti Općinskog načelnika Općine Jakšić sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 6.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kao upravitelj Vlastitog pogona, dužan je podnijeti Izvješće o radu Vlastitog pogona s financijskim pokazateljima Općinskom načelniku Općine Jakšić kad to on zatraži, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 7.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja Općinski načelnik Općine Jakšić.

Članak 8.

Pravne, financijsko-računovodstvene, administrativno-tehničke i opće poslove za Vlastiti pogon obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić.

Članak 9.

Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon, osiguravaju se iz:

- cijene komunalne usluge
- komunalne naknade
- grobne naknade
- proračuna Općine Jakšić
- donacije i drugih zakonom dopuštenih izvora

Članak 10.

Sredstva za rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 11.

Vlastiti pogon obavljati će sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Održavanje groblja
3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 12.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se upravljanje grobljem, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje zelenih površina i raslinja u groblju.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Članak 13.

Vlastiti pogon će komunalne djelatnosti navedene iz članka 11. ove Odluke obavljati na području Općine Jakšić.

IV. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 14.

Osim Vlastitog pogona Općine Jakšić, komunalne djelatnosti na području Općine Jakšić obavljati će:

1. Trgovačko društvo Tekija d.o.o., Požega
2. Komunalac Požega d.o.o., Požega

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na službenike i namještenike Vlastitog pogona, primjenjuju se odredbe Zakona i propisa koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Općine Jakšić, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Imovina u vlasništvu Općine Jakšić, na kojoj i kojom svoju djelatnost obavlja Vlastiti pogon, ne može se opterećivati niti otuđiti bez suglasnosti Općinskog načelnika Općine Jakšić, a u skladu sa Statutom Općine Jakšić i zakonskim propisima.

Članak 17.

Odluku o ukidanju Vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće Općine Jakšić.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti "Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Jakšić", KLASA: 021-01/19-01/08 URBROJ: 2177/04-01/19-06, od 28. studenog 2019. ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj 7/19).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Jakšić".

KLASA: 021-01-22-01-02

URBROJ: 2177-04-01-22-08

Jakšić, 10. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Boško Obradović, prof. v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 47. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić 5/21) Općinski načelnik, dana 02. ožujka 2022., donio je

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE JAKŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Jakšić (dalje: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Jakšić (dalje: službenici i namještenici) na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa i povjerenja građana u rad općinske uprave.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati prilikom ostvarivanja njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada, mogućnost profesionalnog samoostvarenja te osiguranje poštivanja zajamčenih prava službenika i namještenika.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima sa strankama kao i u međusobnim odnosima, pridržavati se sljedećih temeljnih etičkih načela:

- obavljati posao savjesno pridržavajući se Ustava, zakona, Statuta Općine Jakšić i drugih propisa i pravila struke štiteći javni interes,
- osigurati visoku kvalitetu stručnosti svog rada unapređujući svoje sposobnosti sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima te otvorenosti prema novim znanjima kojima se unapređuju metode rada,
- poštivati propisano radno vrijeme i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti te pravodobno i učinkovito izvršavati radne obveze,
- obavljati posao savjesno poštujući radne obveze te odgovarati za propuste i rezultate rada nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije,
- u radu postupati disciplinirano i inventivno,
- trebaju voditi računa o svom osobnom razvoju, a unutar njega i o razvoju komunikacijskih vještina, jer je zdrava komunikacija preduvjet uspješnog poslovnog odnosa,
- pružiti javnosti sve podatke sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,

- s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja im je povjerena u svrhu obavljanja dužnosti,
- u obavljanju službe ponašati se tako da ne umanje svoj ugled niti ugled općinske uprave, povjerenje stranaka u općinsku upravu te da ne dovedu u pitanje svoju nepristranost u postupanju,
- dužni su izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni,
- dužni su voditi se time da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada,
- dužni su čuvati podatke tajnima koje saznaju o strankama prilikom obavljanja službene dužnosti i to kako za vrijeme tako i nakon prestanka službe,
- dužni su prijavljivati mogući sukob interesa te ne smiju donositi odluke kojima utječu na svoj ili financijski interes bliskih osoba,
- u obavljanju privatnih poslova ne smiju se koristiti autoritetom radnog mjesta niti svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi,
- dužni su reagirati i ukazivati na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, mobinga sa ciljem sprečavanja istih,
- dužni su brinuti o osobnom i o izgledu radnog prostora,
- u obavljanju poslova i zadaća dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu Jakšić, dužni su iznositi stavove Općine Jakšić u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa,
- dužni su poticati kolegijalnost u radu, a posebno međusobnu suradnju kako bi bili što efikasniji u obavljanju zadaća svog radnog mjesta.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su u okviru svojih nadležnosti osigurati zaštitu i ostvarivanje jednakih mogućnosti u ostvarivanju prava, poštivanju integriteta i dostojanstva građanina i drugih službenika i namještenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke ili socijalne pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, bračnog ili obiteljskog statusa, izražavanja ili spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi koja je diskriminatorna u odnosu na druge osobe.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno od svakog neželjenog ponašanja koje je uzrokovano nekim od osnova i stavka 1. ovoga članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno od svakog verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne naravi, a kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Poticanje na diskriminaciju smatra se diskriminacijom.

Diskriminacijom se u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra i propust da se osobama s invaliditetom, sukladno njihovim specifičnim potrebama, omogući pristup upravnim tijelima Općine Jakšić, odnosno pristup radnom mjestu i odgovarajući uvjeti rada prilagodbom infrastrukture i prostora te na druge prihvatljive načine.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 6.

U odnosu prema strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, nepristrano i strpljivo te ne smiju dozvoliti da njihovo nezadovoljstvo, neovisno potječe li iz

profesionalne ili intimne sfere, utječe na odnos prema strankama, odnosno na rješavanje i ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Članak 7.

Kad službenik tijekom postupka sazna ili ocijeni da stranka ima osnovu za ostvarenje nekog prava, dužan ju je na to upozoriti, kao i na posljedice njenih radnji i propuštanja te je dužan brinuti da neznanje, neukost stranke ne bude na štetu prava koja joj pripadaju.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici njihove komunikacije, temelje se na uzajamnom uvažavanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Ne smiju se međusobno ometati u izvršavanju službenih dužnosti, a dužni su se međusobno konzultirati o stručnim pitanjima radi ostvarivanja interesa Općine Jakšić u cjelini.

Organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju biti takvi da zbog odsutnosti niti jednog službenika i namještenika ne smije doći do zastoja u radnom procesu kojim bi se umanjivala prava stranaka.

Članak 9.

Pročelnik i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službenih dužnosti, na stjecanje novih znanja i vještina, na međusobno uvažavanje i na primjeren odnos prema strankama.

Pročelnik i drugi rukovodeći službenici svojim su pozitivnim primjerom dužni poticati međusobnu suradnju i profesionalnost u radu, ako ne i kolegijalnost.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 10.

Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika Općine Jakšić na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, Općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojem je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Članak 11.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na web stranici i oglasnoj ploči Općine Jakšić

Članak 12.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Jakšić, promiče etičko ponašanje u odnosima službenika i namještenika prema strankama i međusobnim odnosima, zaprima pritužbe stranaka, službenika i namještenika na neetično ponašanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Povjerenik za etiku podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a na zahtjev Općinskog načelnika podnosi i izvanredno izvješće.

Članak 13.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nenadležno tijelo Općine Jakšić, dužno ju je bez odgode proslijediti povjereniku za etiku.

Članak 14.

Povjerenik za etiku dužan je u roku 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

U postupku ispitivanja pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika, odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 15.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću Općinskom načelniku, odnosno Pročelniku Jedinственог управног одјела, predložiti će poduzimanje odgovarajućih mjera.

Na temelju dostavljenog izvješća, Općinski načelnik, odnosno Pročelnik Jedinственог управног одјела može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili pisanim putem upozoriti službenika, odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja Etičkog kodeksa.

Članak 16.

Povjerenik za etiku dužan je podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Općinskom načelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kad podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

Članak 17.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Općinskom načelniku.

Ukoliko Općinski načelnik ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će sukladno odredbi članka 16. stavka 2. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenika za etiku osloboditi će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić na oglasnoj ploči Općine Jakšić te na web stranici Općine Jakšić.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

KLASA: 022-01-22-01-27
URBROJ: 2177-4-02-22-01
Jakšić, 2. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 7/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), a na zamolbu Zlatke Paus iz Eminovaca, Livadska 17, OIB:40108820776, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o jednokratnoj financijskoj potpori
Zlatke Paus

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Zlatke Paus iz Eminovaca, Livadska 17, OIB:40108820776, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova života zbog teške financijske situacije u iznosu od 2.000,00 kn (slovima:dvijetisućekuna) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2022. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 550-01-22-01-07
URBROJ: 2177-4-02-22-2
Jakšić, 23.veljače 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r .

Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj:5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 7/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), a na zamolbu Stipe Varele iz Eminovaca, Vukovarska 128, OIB:79388383413, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o jednokratnoj financijskoj potpori
Stipo Varela

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Stipe Varele iz Eminovaca, Vukovarska 128, OIB:79388383413, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova života zbog teške financijske situacije u iznosu od 1.000,00 kn (slovima:tisućukuna) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2022. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 550-01-22-01-02

URBROJ: 2177-4-02-22-2

Jakšić, 31. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj:5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 7/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), a na zamolbu Antunke Jerković iz Radnovca 0001/D, OIB:14618509175, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o jednokratnoj financijskoj potpori
Antunki Jerković

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Antunke Jerković iz Radnovca 0001/D, OIB:14618509175, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova života zbog teške financijske situacije u iznosu od 1.000,00 kn (slovima:tisućukuna) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2022. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 550-01-22-01-1

URBROJ: 2177-4-02-22-2

Jakšić, 31. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina.jaksic@po.t-com.hr ; nacelnik@jaksic.hr ; info@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.

Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel