



SLUŽBENI GLASNIK  
**OPĆINE JAKŠIĆ**

*List izlazi prema potrebi*

*Jakšić, 29. listopada 2015.*

**SADRŽAJ:**

<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:</b>	<b>Stranice</b>
1. Zaključak o Izvješću Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika Općinskog Vijeća Općine Jakšić	5.
2. Zaključak da se k.č. broj 682/2 neće prodavati jer se radi o javnom bunaru	6.
3. Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom	7.-17.
4. Suglasnost općinskom načelniku o prodaji nekretnina za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Gospodarske zone Jakšić	17.-18.
5. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić na području Gospodarske zone u Jakšiću	18.
6. Odluka o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine Jakšić	19.-22.
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:</b>	
1. Odluka o sponzorstvu Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „TRENK“ Požega	2.
2. Odluka o sponzorstvu Sportskom klubu „Patriot“	3.
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija	3.-4.
4. Odluka o broju i novčanom iznosu stipendija	4.
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija	5.

**Broj 97. godina XIX**

Na temelju članka 52. Statuta Općine Jakšić („Sl.glasnik Općine Jakšić“, broj 77/13.i 83/14.), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14.) općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

**ODLUKU**  
o sponzorstvu Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata  
„TRENK“ Požega

1. Ovom Odlukom, temeljem zamolbe dostavljene od strane Udruge specijalne policije iz Domovinskog rata „TRENK“ Požega, Josipa Runjanina br.1, OIB:26948529734, za ostvarivanje programa rada u 2015. godini, a sukladno istom koje su dostavili uz Zamolbu, odobravam iznos od 3.000,00 (slovima:tritisućekuna).
2. Općina Jakšić, će odobreni iznos doznačiti na broj žiro računa Udruge, IBAN:HR6824020061100407835 – Erste banka, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:022-01/15-01/58  
URBROJ:2177/04-01/15-2  
Jakšić, 15. listopada 2015.

DOSTAVITI:

1. Udruga spec.pol.iz Domovinskog rata „TRENK“ Požega, J.Runjanina 1,
2. Odsjek za financije,
3. Pismohrana, ovdje.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Jakšić („Sl.glasnik Općine Jakšić“, broj 77/13.i 83/14.), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14.) općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

**ODLUKU**  
o sponzorstvu Sportskom klubu „PATRIOT“

1. Ovom Odlukom, temeljem zamolbe dostavljene od strane Sportskog kluba „PATRIOT“ iz Dervišage, S. Radića 2b, za ostvarivanje programa rada u 2015. godini, a sukladno dostavljenoj Zamolbi, odobravam iznos od 1.000,00 (slovima:tisućukuna).

2. Općina Jakšić, će odobreni iznos doznačiti na broj žiro računa Sportskog kluba „PATRIOT“, IBAN:HR1023300031153760882 – Splitska banka, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:022-01/15-01/59  
URBROJ:2177/04-01/15-2  
Jakšić, 29. listopada 2015.

DOSTAVITI:

1. Sportski klub „Patriot“  
rata „TRENK“ Požega, J.Runjanina 1,
2. Odsjek za financije,
3. Pismohrana, ovdje.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

KLASA:022-01/15-01/64  
URBROJ:2177/04-01/15-2  
Jakšić, 26. listopada 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 19/13.- pročišćeni tekst), članka 52. i članka 104. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj:77/13 i 83/14.), te članka 8. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 96/15.) općinski načelnik Općine Jakšić, dana 26. listopada 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija  
Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore studentima Općine Jakšić (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

- U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:
1. Boško Obradović - predsjednik Povjerenstva

2. Dario Pažin - član
3. Nikolina Nikolaš - član

Članak 3.

Poslovi koje provodi Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke propisani su Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 96/15.).

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 1. za svoj rad ima pravo na naknadu sukladno Odluci o visini naknade za Općinskog vijeća, komisija i povjerenstava Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 78/13.)

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

KLASA:022-01/15-01/64

URBROJ:2177/04-01/15-4

Jakšić, 27. listopada 2015.

Na temelju članka 44. Stavka I. i članka 48. Stavka I. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 19/13.- pročišćeni tekst), te članka 52.i članka 104. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj:77/13 i 83/14.), te članka 4. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 96/15.) općinski načelnik Općine Jakšić, dana 27. listopada 2015. godine, donosi

O D L U K U

o broju i novčanom iznosu stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom, za akademsku godinu 2015./2016., osigurati će se 10 (slovima:deset) stipendija koje će se isplaćivati za deset mjeseci u iznosu od 500,00 kn/ mjesечно za pojedinog studenta.

Članak 2.

Pravo i uvjeti na stipendiju i druge oblike potpore studentima Općine Jakšić propisani su Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 96/15.).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

KLASA:022-01/15-01/64  
URBROJ:2177/04-01/15-5  
Jakšić, 29. listopada 2015.

Na temelju članka 44. Stavka 1. i članka 48. Stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 19/13.- pročišćeni tekst), te članka 52.i članka 104. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj:77/13 i 83/14.), te članka 7. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 96/15.) općinski načelnik Općine Jakšić, dana 29. listopada 2015. godine, donosi

#### O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija

##### Članak 1.

Ovom Odlukom, za akademsku godinu 2015./2016., raspisati će se javni natječaj za dodjelu 10 (slovima:deset) stipendija u iznosu od 500,00 kn/ mjesečno za pojedinog studenta.

Javni natječaj objavit će se na web stranicama Općine Jakšić i na Oglasnoj ploči Općine Jakšić, a sukladno Pravilniku o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 96/15.), kojim su propisana prava i uvjeti na stipendiju i druge oblike potpore studentima Općine Jakšić.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

KLASA:021-05/15-01/29  
URBROJ:2177/04-01/1-15-1

Jakšić, 29. listopada 2015.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić, broj 77/13i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 14. sjednici održanoj 29. listopada 2015., donosi

#### ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća Mandatne komisije i  
verifikaciji mandata vijećnika  
Općinskog Vijeća općine Jakšić

1. Utvrđuje se da je iz razloga iz članka 80. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 114/12.) podnesena pisana ostavka na člana Općinskog vijeća:  
- Dalibora Žiberne iz Jakšića, Jakšić, .
2. Umjesto izabranog člana predlagatelj kandidacijske liste – Socijaldemokratska partija Hrvatske općinske organizacije Općine Jakšić i Hrvatska stranka umirovljenika Općinske organizacije Općine Jakšić, odredio je zamjenicu:- Štefica Stojčević, Jakšić,K. Tomislava 14, OIB:84958281476.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jakšić».

KLASA:021-05/15-01/29  
URBROJ:2177/04-01/1-15-1

PREDSJEDNIK:  
Boško Obradović, prof.,v.r.

Jakšić, 29. listopada 2015.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj:33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.- pročišćeni tekst), i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 77/13 i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 14. sjednici održanoj dana 29. listopada 2015., donosi

#### ZAKLJUČAK

da se k.č. broj 682/2, Z.K.ul. broj 1230 u k.o. Jakšić neće prodavati jer se radi o javnom bunaru

1. Općinsko Vijeće Općine Jakšić na sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine zaključilo je da se neće ići u prodaju k.č. broj 682/2 u k.o. Jakšić , z.k. ul. Broj 1230 iz razloga što se radi o javnom bunaru.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:021-05/15-01/33  
URBROJ:2177/04-03/15-1

Jakšić, 29. listopada 2015.

DOSTAVITI:  
1.Ivan i Ankica Blašković  
S. Radića 30, 34308 Jakšić,  
2. Pismohrana, ovdje.

PREDSJEDNIK:

Boško Obradović, prof.,v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1.točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj:33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13.-pročišćeni tekst, članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj:36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09.,79/09., 153/09-v.članak 258. Zakona o vodama, 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., i 147/14.),članka 28.stavka 1.točke1. i 2. I članka 30.stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine, broj:94/13.), članka 33. Prekršajnog zakona (Narodne Novine, broj: 107/07., 39/13., i 157/13.), te članka 35.stavka 1 alineje 3. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić, broj 77/13. i 83/14.), Općinsko vijeće Općine Jakšić, na svojoj 14. sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine, donosi

## O D L U K U

### o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom

#### I. PREDMET ODLUKE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom u nastavku teksta: Odluka) uređuje se sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim miješanim i biorazgradivim komunalnim otpadom i odvojeno sakupljanje korisnog i krupnog (glomaznog) otpada (u nastavku teksta: gospodarenje komunalnim otpadom), te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području Općine Jakšić.

#### II. TEMELJNI POJMOVI

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

*Otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

*Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

*Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

*Biološki razgradiv otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

*Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

*Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojega posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

*Krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

*Korisni otpad* je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovno upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali. Pod korisnim otpadom u okviru ove Odluke smatra se otpad vrijednih svojstava odvojeno skupljen iz komunalnog otpada.

*Ambalažni otpad* je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostaje nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

*Građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

*Neopasni otpad* je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad propisom iz Dodatka III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

*Opasni otpad* je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad propisom iz članka Dodatka III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad po svojim fizičkim i kemijskim svojstvima može naškoditi ljudskom zdravlju i okolini.

*Inertni otpad* je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama, a određen je propisom iz članka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

*Sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje u svrhu prijevoza na obradu.

*Skladištenje otpada* je privremeni smještaj otpada skladištu najduže do godinu dana.

*Oporaba otpada* je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

*Recikliranje* je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

*Reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

*Zbrinjavanje otpada* je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije propisan Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

*Gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posredni.

*Građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpadom.

*Centar za gospodarenje otpadom* je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

*Odlagalište otpada* je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju.

*Davatelj usluge* je pravna osoba koja vrši uslugu sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

*Korisnik usluge* je pravna ili fizička osoba koja koristi javnu uslugu sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, vlasnik nekretnine odnosno vlasnik



posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

*Spremnik za otpad* je tipizirana posuda za otpad ili kontejner za otpad koji je propisan od strane davatelja usluge prema važećim EU standardima, a u koji korisnik usluge odlaže otpad sa svrhom njegovog organiziranog sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja.

*Doplatna PE vreća* je polietilenska vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, propisana od strane davatelja usluge, a kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

*PE vreća za korisni otpad* je polietilenska vreća u boji za odlaganje korisnog otpada, propisana od strane davatelja usluge, za koju korisnik usluge plaća samo nabavnu vrijednost, dok je usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja uračunata u cijeni odvoza komunalnog otpada.

### III. DAVATELJ USLUGE

#### Članak 3.

U Općini Jakšić djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom, obavlja tvrtka Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega (u nastavku: davatelj usluge).

### IV. KORISNICI USLUGE

#### Članak 4.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine Jakšić obvezni su koristiti uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja korisnog i krupnog (glomaznog) otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelja usluge radi uvođenja u evidencije davatelja usluge.

U evidenciju davatelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) upisuje se vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku od petnaest dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti davatelja usluge, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret vlasnika nekretnine koji je upisan u evidencijama davatelja usluge. Primjena obveze plaćanja prema prijavljenoj promjeni nastupit će prvog dana u narednom mjesecu.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka vlasnik ili korisnik nekretnine prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge i zapisnik o povratu dodijeljenog spremnika potpisuje ovlaštena osoba davatelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor

koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

## V. OPĆI UVJETI UGOVORA O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

### Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na temelju zahtjeva korisnika usluge (tzv. Ugovor o pristupanju ili adhezioni ugovor).

Ugovor o isporuci komunalne usluge (u nastavku teksta:ugovor) zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora, korisnik usluge u svemu prihvaća opće uvjete.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu opće uvjete.

### Članak 6.

Smatra se da je zaključen ugovor i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, sukladno ovoj Odluci, na području na kojem davatelj usluge obavlja komunalnu uslugu, u dijelu koji se odnosi na sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Dan izdavanja računa, odnosno fakture na ime naknade za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

### Članak 7.

Korisnik usluge dužan je u roku petnaest dana, u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik, davatelja usluge izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja kao i o svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi kao i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik usluge dužan je davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka ovog članka, dostaviti i dokaz o vlasništvu objekta (izvadak iz zemljišne knjige ili druga isprava), odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o promjenama namjene prostora, odnosno okolnostima koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

### Članak 8.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva, odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik usluge namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najmanje petnaest dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

## VI. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 9.

Korisnici usluge miješani komunalni otpad odlažu u spremnike za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom davatelja usluge.

Spremnici za otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane davatelja usluge.

Ukoliko količina otpada u spremniku za otpad premašuje volumen spremnika, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom davatelja usluge (u nastavku: PE vreća) kroz čiju nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a davatelj usluge o tom će obavijestiti komunalnog redara.

U PE vreću iz stavka 3. ovog članka kroz čiju se nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, komunalni otpad mogu odlagati građani koji povremeno koriste svoju nekretninu i imaju prijavljeno drugo mjesto prebivališta.

Vrstu i broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje davatelj usluge.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, PE vreća, opterećivati posude, kontejnere i PE vreće za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, zeleni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i sl.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih.

Zabranjeno je odlagati otpad u tuđi spremnik za otpad.

Korisnici usluge obvezni su na mjestu nastanka odvojeno sakupljati biorazgradivi komunalni (biootpad) te ga odlagati u vlastitim kompostištim ili komposterima koje im pod određenim uvjetima dodjeljuje davatelj usluge.

Korisnici koji nemaju mogućnost odlaganja biorazgradivog otpada u vlastiti kompostišta ili kompostere, biorazgradivi otpad moraju sakupljati putem vreća i spremnika ili ga dovoziti u reciklažno dvorište. Davatelj usluge osigurat će vreće i spremnike za biorazgradivi otpad te započeti s odvozom biorazgradivog otpada po izgradnji kompostane, a preuzimanje biorazgradivog otpada od korisnika po izgradnji reciklažnog dvorišta i kompostane. Spremnici za biorazgradivi otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane davatelja usluge.

Za biorazgradivi komunalni otpad na grobljima, uprava groblja dužna je osigurati odgovarajuće spremnike.

Davatelj usluge odvozi će biorazgradivi komunalni otpad po posebnom planu.

## VII. ODVOJENO SAKUPLJANJE KORISNOG I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

### Članak 10.

Korisni otpad (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, i sl.) i krupni (glomazni) otpad potrebno je odvojeno sakupljati sa svrhom recikliranja tj. uporabe.

Korisnici usluge obvezni su na mjestu nastanka odvojeno sakupljati korisni otpad te ga odlagati u odgovarajući spremnik ili PE vreću prema posebnim uputama davatelja usluge. Davatelj usluge dužan je domaćinstvima u individualnom stanovanju osigurati spremnike ili vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a domaćinstvima u kolektivnom stanovanju spremnike za odvojeno sakupljanje otpada uz stambene zgrade.

Davatelj usluge dodijelit će spremnik odgovarajućeg volumena za odvojeno sakupljanje otpada gospodarskim subjektima koji imaju spremnik za miješani komunalni otpad ili koji u svojoj djelatnosti imaju velike količine korisnog otpada uz uvjet da davatelju usluge podnesu pisani zahtjev za dodjelu spremnika.

Za korisni otpad na grobljima, uprava groblja dužna je osigurati odgovarajuće spremnike.

Korisnicima usluge zabranjuje se odlaganje korisnog otpada u spremnike za komunalni otpad.

Korisni otpad odvoziti će se prema posebnom planu.

Glomazni otpad sakuplja se na mjestu nastajanja (u domaćinstvima i gospodarskim subjektima).

Sakupljanje glomaznog otpada zabranjeno je na javnim prometnim i zelenim površinama, osim putem spremnika.

Glomazni otpad odlaže se u reciklažnim dvorištima, a do uspostave reciklažnih dvorišta, davatelj usluge organizira način odvoženja, sukladno zakonskim propisima.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi davatelja usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupi protivno stavku 4. i 7. ovog članka.

## VIII. PROSTOR ZA SMJEŠTAJ OTPADA

### Članak 11.

Prostor za smještaj spremnika za otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja određuje davatelj usluge u postupku ishoda građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika zgrade za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni Jedinostveni Upravni odjel Općine Jakšić (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod gospodarskih subjekata određuje davatelj usluge u postupku ishoda građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje Upravni odjel.

Postojeće lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja i gospodarskih subjekata potrebno je urediti najkasnije u roku osamnaest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za organizaciju poslova uređenja postojećih lokacija kod kolektivnog stanovanja zadužen je ovlašten predstavnik zgrade, a kod gospodarskih subjekata, ovlašten predstavnik gospodarskog subjekta.

Troškove uređenja postojećih lokacija za smještaj spremnika za otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

## IX. ODVOZ OTPADA

### Članak 12.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad izvesti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza ukloniti sa javne površine kako bi se spriječilo oštećenje i krađa.

Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni, a vreće zavezane.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne prlja prostor oko spremnika.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

### Članak 13.

Davatelj usluge dužan je odvoziti komunalni otpad svakih sedam dana prema planu odvoza o kojem se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada u kraćim terminima posebno se ugovara s davateljem usluge.

Davatelj usluge nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi spremnike za otpad na javnu površinu.

Ako odvoz otpada prema rasporedu padne u dane blagdana, davatelj usluge dužan je organizirati odvoz otpada u dane vikenda (subotom), a raspored odvoza otpada objaviti putem web stranice i pisanim obavijestima korisnicima usluge.

Ukoliko u pojedine dijelove naselja nije moguć pristup u slučaju vremenskih ili drugih nepogoda ili je privremeno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, otpad se mora privremeno donositi i odlagati u sabirne spremnike koji se postavljaju na mjesta koja odredi davatelj usluge uz suglasnost Upravnog odjela. Privremeno odlaganje u sabirne spremnike traje sve do prestanka izvanrednih prilika o čemu se korisnici usluga moraju unaprijed obavijestiti.

Ukoliko je u pojedinim dijelovima naselja trajno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, davatelj usluge odredit će lokaciju uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela za postavljanje sabirnog spremnika u koji korisnici usluge imaju obvezu donositi i odlagati otpad.

### Članak 14.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je ukloniti davatelj usluge.

Radnici koji iznose i skupljaju komunalni otpad dužni su rukovati spremnicima za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se spremnici za otpad i dijelovi građevina ne opterećuju.

Nakon što isprazne sadržaj spremnika za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac spremnika, a spremnik vratiti na mjesto s kojeg su ga uzeli.

### Članak 15.

Odvoz otpada vrši se specijaliziranim vozilima do građevine namijenjene zbrinjavanju otpada.

Kontejneri u kojima se odvozi otpad do građevine za zbrinjavanje moraju biti zatvoreni ili prekriveni mrežom radi sprječavanja rasipanja otpada.

## X. ZBRINJAVANJE OTPADA

### Članak 16.

Otpad je dopušteno zbrinjavati samo na za tu namjenu izgrađenoj građevini.

Zabranjeno je svako odlaganje otpada izvan građevine propisane u stavci 1. ovog članka.

Lokacija građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada određuje se u dokumentima prostornog uređenja.

## XI. NAČIN OBRAČUNA TROŠKOVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

### Članak 17.

Davatelj usluge će za korisnike usluge odvoza komunalnog otpada na području Općine Jakšić o svom trošku osigurati kako slijedi:

1. za domaćinstva u individualnom stanovanju u obiteljskim kućama jednu (1) tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara, označenu serijskim brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“
2. za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u višestambenim potreban broj tipiziranih kontejnera zapremine 1100 l označenih serijskim brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“.
3. za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u manjim više stambenim zgradama jednu (1) tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara po domaćinstvu s brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“.
4. za gospodarske subjekte tipizirane PE posude na kotačima (120 l), tipizirane kontejnere zapremine 1100 l i tipizirane kontejnere zapremine  $5\text{ m}^3$  i  $7\text{ m}^3$  označene serijskim brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“. Postojeći ispravni kontejneri nastaviti će se koristiti, a za gospodarske subjekte za koje nisu nabavljeni kontejneri ili postojeći kontejneri svojom zapreminom ne udovoljavaju potrebama tvrtke ili su dotrajali, nabavit će se novi.
5. gospodarskim subjektima davatelj usluge može uz pismenu suglasnost dozvoliti korištenje i drugih vrsta spremnika. U tom slučaju korisnik usluge samostalno nabavlja spremnik (npr. spremnik 240 l, spremnik 360l, ili press kontejner  $5\text{ m}^3$  i  $7\text{ m}^3$ ).

U stavku 1. točkama 1, 2, 3 i 4. davatelj usluge je vlasnik spremnika za otpad, a korisnicima ih ustupa na korištenje temeljem zapisnika o ustupanju na korištenje.

U stavku 1. točki 5. korisnik usluge je vlasnik spremnika za otpad.

Korisnik usluge dužan je nabavljeni spremnik za otpad u roku petnaest dana od dana nabave prijaviti davatelju usluge, što će se utvrditi zapisnikom o korištenju vlastitog spremnika za otpad.

#### Članak 18.

Korisnici usluge koji koriste tipizirane posude 120 l i tipizirane kontejnere zapremine 1100 l,  $5\text{ m}^3$  i  $7\text{ m}^3$  za komunalni otpad dužni su čuvati primljeni spremnik za otpad pažnjom dobrog gospodara, isti održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, te brinuti o njegovoj čistoći i ispravnosti.

U slučaju krađe, korisnik je dužan davatelju usluge namiriti troškove nabave novog spremnika za otpad.

U slučaju težeg oštećenja ili uništenja spremnika za otpad nastalog krivnjom korisnika, isti je dužan namiriti troškove popravka ili nabave novog spremnika.

Korisnik odgovara davatelju usluge za štetu nastalu uslijed rukovanja spremnikom i otpadom koji se nalazio u spremniku, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje se ne smiju odlagati u spremnik za otpad.

Korisnik usluge dužan je odmah prijaviti davatelju usluge promjenu adrese stanovanja/zaduženja, prestanak korisničkog odnosa, te davatelju usluge vratiti očišćen spremnik za otpad.

Za spremnik koji nije vratio korisnik usluge plaća davatelju usluge naknadu u visini cijene novog spremnika za otpad.

Uslugu nije moguće odjaviti bez prethodnog vraćanja čistog spremnika ili naknade njegove vrijednosti.

#### Članak 19.

Cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz domaćinstava određuje davatelj usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za domaćinstva individualnog stanovanja u obiteljskim kućama te domaćinstva kolektivnog stanovanja u više stambenim zgradama, određuje se prema jednom spremniku za otpad – posudi za otpad volumena 120 l.

U staračkim i samačkim domaćinstvima kojima je posuda za otpad od 120 l prevelika, moguće je ostvariti popust na uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Popust se odnosi i na individualno i na kolektivno stanovanje.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za gospodarske subjekte određuje se prema posudi za otpad volumena 120 l ili kontejneru volumena 1100 l, 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

Za ustanove socijalne skrbi, udruge proistekle iz Domovinskog rata, udruge invalida i vatrogastva (DVD, JVP), cijene usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada izjednačene su s uvjetima korištenja usluge za domaćinstva.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za domaćinstva i gospodarske subjekte koji koriste vlastite spremnike za otpad određuje se prema zapremini spremnika za otpad utvrđenoj zapisnikom.

Trošak odvojenog sakupljanja korisnog otpada uključen je u cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

#### Članak 20.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada korisnicima usluge će se smanjiti temeljem njihovog zahtjeva za ostvarenje popusta i to kako slijedi:

1. korisnicima usluge s najviše dva člana domaćinstva s više od 65 godina, staračko domaćinstvo,

2. korisniku usluge, samačko domaćinstvo,

Visina popusta definirat će se cjenikom isporučitelja usluge. Za dokazivanje statusa iz stavka 1. točke 1. i 2. stavka 1. korisnik usluge kod davatelja usluge potpisuje izjavu.

Popust iz stavka 1. točke 1. ili 2., ovog članka može se ostvariti samo po jednom osnovu.

Svaku promjenu statusa iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge dužan je prijaviti davatelju usluge u roku od petnaest dana od dana nastale promjene uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Obračun prema prijavljenoj promjeni vršit će se od prvog dana narednog mjeseca.

Ostvareni popust iz stavka 1. točke 1. ili 2. ovog članka do trenutka promjene koju je korisnik usluge dužan prijaviti u skladu s prethodnim stavkom.

Za sve korisnike usluge koji koriste popuste iz st.1.točke 1.i 2. davatelj usluge dužan je provoditi redovne kontrole. Ukoliko se utvrdi da korisnik usluge nije prijavio promjenu te da je neopravdano koristio popust, korisniku usluge obračunat će se razlika do pune cijene usluge, računajući od dana podnošenja zahtjeva za ostvarenje popusta.

#### Članak 21.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada plaća se davatelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine kad je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sadrži trošak rada specijaliziranih vozila i rada radnika na sakupljanju i odvozu otpada, trošak odlaganja otpada te rada radnika na poslovima odlagališta, trošak odvojenog sakupljanja korisnog otpada i reciklažnog dvorišta te rada radnika na poslovima reciklažnog dvorišta, financiranje obnove strojnog i voznog parka, trošak nabave spremnika za otpad, trošak sanacije i zatvaranja odlagališta te praćenja stanja okoliša, troškove obrade i distribucije uplatnica, troškove edukacije korisnika usluge i održavanje programa za obradu podataka i sl.

#### Članak 22.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa davatelja usluge prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno obrascu platnog prometa.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 15. ove Odluke i iznos računa.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka davatelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku petnaest dana od dana primitka računa, izvijestiti davatelja.

### XII. NADZOR

#### Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke provodi komunalni redar, čiji je djelokrug rada propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost komunalnog redara.

Osim komunalnog redara nadzor obavljaju i inspeksijske službe (zaštite okoliša, sanitarna, veterinarska, poljoprivredna, vodoprivredna, gospodarska i turistička), svaka u okviru svoje nadležnosti propisane zakonom i drugim propisima, te ovom Odlukom.

#### Članak 24.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

### XIII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredbi i zabrana iz članka 4., 9., 10., 11., 12., 18., i 20. Ove Odluke

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom od 400,00 kuna kaznit će fizička osoba za prekršaje iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

#### Članak 26.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada ako se ne pridržava odredbi članka 13., 14., 15. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1.ovog članka.



#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 55/09.).

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:363-01/15-01/19  
URBROJ: 2177/04-01/15-2

PREDSJEDNIK:  
Boško Obradović,prof.,v.r.

Jakšić, 29. listopada 2015.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JAKŠIĆ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/15-01/31  
URBROJ: 2177/04-01-15-1  
Jakšić, 29. listopada 2015. godine

Temeljem članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, broj 19/13.-pročišćeni tekst ), te članka 35. Statuta Općine Jakšić (»Službeni glasnik Općine Jakšić«, broj 77/13 i 83/14), Općinsko vijeće Općine Jakšić, na 14. sjednici održanoj dana 29. listopada 2015. godine, daje

### SUGLASNOST

Općinskom načelniku Općine Jakšić za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar  
Gospodarske zone Jakšić

#### I.

Općinsko Vijeće Općine Jakšić daje u smislu članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, suglasnost i odobrenje općinskom načelniku da shodno potrebama može provesti postupak stjecanja kao i postupak otuđenja nekretnina koje se nalaze unutar Gospodarske zone Jakšić.

#### II.

Suglasnost za stjecanje i otuđenje nekretnina daje se isključivo za nekretnine navedene Odlukom o osnivanju Gospodarske zone Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 95/15).

### III.

Obvezuje se Općinski načelnik da postupak stjecanja, odnosno postupak otuđenja nekretnina koje čine predmet ove Suglasnosti provede sukladno važećim zakonskim propisima, te o istom podnese izvješće Općinskom Vijeću.

### IV.

Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK

Boško Obradović, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/32

URBROJ: 2177/04-01-15-1

Jakšić, 29. listopada 2015. godine

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 77/13 i 83/14), Općinsko vijeće Općine Jakšić, na 14. sjednici održanoj dana 29. listopada 2015. godine, donosi

## ODLUKU

### o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić na području Gospodarske zone u Jakšiću

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na prodaju putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda, nekretnine –zemljište u vlasništvu Općine Jakšić, a koje se u naravi nalazi na području Gospodarske zone u Jakšiću.- građevinsko zemljište gospodarske namjene proizvodna – pretežito industrijska, označeno kao: **k.č.br. 1876/9, oranica Šiljkovac, površine 16749 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br.1517, k.o. Jakšić.**

Od nekretnine iz stavka 1. ovog članka prodaje se dio površine od 10 000m<sup>2</sup>, te se određuje početna cijena u iznosu od 7,50 kn/m<sup>2</sup>.

#### Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnine objavit će se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine Jakšić, u Službenom glasniku Općine Jakšić i na web stranicama Općine Jakšić.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da provede javni natječaj sukladno pozitivnim pravnim propisima, te da sklopi predugovor i kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

Predsjednik:

Boško Obradović, prof.,v.r.

Na temelju članka 35.stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Jakšić (»Službene glasnik Općine Jakšić« broj 77/13 i 83/14) Općinsko vijeće Općine Jakšić na 14. sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine Jakšić**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju javna priznanja, te oblik i izgled javnog priznanja.

##### Članak 2.

Javna priznanja Općine Jakšić su:

1. Počasni građanin Općine Jakšić;
2. Nagrada Općine Jakšić za životno djelo;
3. Nagrada Općine Jakšić;
4. Zahvalnica Općine Jakšić.

##### Članak 3.

Javna priznanja iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se u pravilu za Dan Općine Jakšić, 4. prosinca radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jakšić, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za promicanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja iz članka 2. točki 2. - 4. ove Odluke mogu se dodijeliti fizičkim i pravnim osobama neovisno o njihovom prebivalištu.

##### Članak 4.

Javna priznanja Općine Jakšić, za vrijeme trajanja mandata, ne dodjeljuju se dužnosnicima određenim Zakonom o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, članovima Općinskog vijeća Općine Jakšić, te upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Jakšić.

#### Članak 5.

U jednoj kalendarskoj godini istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja Općine Jakšić.

## II. JAVNA PRIZNANJA

### 1. Počasni građanin Općine Jakšić.

#### Članak 6.

Počasnim građaninom Općine Jakšić može se imenovati fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Jakšić, a istakla se naročitim zaslugama za Općinu Jakšić.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE JAKŠIĆ.

Imenovanje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Odluku o opozivu donosi Općinsko vijeće Općine Jakšić na prijedlog ovlaštenih predlagача iz članka 16. ove Odluke.

#### Članak 7.

Počasnim građaninom može se imenovati građanin Republike Hrvatske i druge države koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje ugleda Općine Jakšić u Republici Hrvatskoj, ali i izvan državnih granica.

### 2. Nagrada Općine Jakšić za životno djelo

#### Članak 8.

Nagrada Općine Jakšić za životno djelo može se dodijeliti jednoj fizičkoj osobi godišnje ukoliko joj do sada nije bila dodijeljena.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog vijeka i koje predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Općine Jakšić iz sljedećih područja:

- kulture;
- gospodarstva (poljoprivreda, turizam, ugostiteljstvo i dr.);
- znanosti;
- odgoja i prosvjete;
- zdravstva i socijalne skrbi;
- tehničke kulture;
- športa i tjelesne kulture;
- vatrogastva;
- prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Nagradu za životno djelo čini POVELJA O DODJELI NAGRADE ZA ŽIVOTNO DJELO OPĆINE JAKŠIĆ i novčana nagrada u iznosu od 3.000,00 kuna.

### 3. Nagrada Općine Jakšić

#### Članak 9.

Nagrada Općine Jakšić je javno priznanje koje se može dodijeliti za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja fizičkim i pravnim osobama, ostvarenih u protekloj kalendarskoj godini.

Nagrada Općine Jakšić može se dodijeliti za dostignuća i osobite rezultate iz područja navedenih u članku 8. stavku 2. ove Odluke.

Svake godine može se dodijeliti najviše četiri (4) nagrade Općine Jakšić.

#### Članak 10.

Nagradu Općine Jakšić čini POVELJA O DODJELI NAGRADE OPĆINE JAKŠIĆ i novčana nagrada u iznosu od 2.000,00 kuna za fizičke osobe i 3.000,00 kuna za pravne osobe.

#### 4. Zahvalnica Općine Jakšić

#### Članak 11.

Zahvalnica Općine Jakšić je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za donacije i slične aktivnosti, kao i za uspješnu suradnju, te za doprinos razvoju i ugledu Općine Jakšić. Svake godine može se dodijeliti najviše četiri (4) zahvalnice Općine Jakšić.

### III. IZGLED POVELJA JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE JAKŠIĆ

#### Članak 12.

**Povelja o imenovanju počasnim građaninom** Općine Jakšić sastoji se na vrhu u sredini od grba Općine Jakšić te natpisa REPUBLIKA HRVATSKA, POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, OPĆINA JAKŠIĆ. Na sredini povelje je natpis: POČASNI GRAĐANIN OPĆINE JAKŠIĆ, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku datuma donošenja odluke. Na dnu u lijevom uglu je potpis općinskog načelnika Općine Jakšić, na dnu u sredini pečat Općine Jakšić te na dnu u desnom uglu potpis predsjednika Općinskog vijeća Općine Jakšić.

#### Članak 13.

**Povelja o Nagradi Općine Jakšić za životno djelo** sastoji se na vrhu u sredini od grba Općine Jakšić te natpisa REPUBLIKA HRVATSKA, POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, OPĆINA JAKŠIĆ. Na sredini povelje je natpis: NAGRADA OPĆINE JAKŠIĆ ZA ŽIVOTNO DJELO, oznaka područja iz članka 8. za koju se dodjeljuje, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku datuma donošenja odluke. Na dnu u lijevom uglu je potpis općinskog načelnika Općine Jakšić, na dnu u sredini pečat Općine Jakšić te na dnu u desnom uglu potpis predsjednika Općinskog vijeća Općine Jakšić.

#### Članak 14.

**Povelja o Nagradi Općine Jakšić** sastoji se na vrhu u sredini od grba Općine Jakšić te natpisa REPUBLIKA HRVATSKA, POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, OPĆINA JAKŠIĆ. Na sredini povelje je natpis: NAGRADA OPĆINE JAKŠIĆ, oznaka godine za koju se dodjeljuje, oznaka područja iz članka 8. za koju se dodjeljuje, naziv ili ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku datuma donošenja odluke. Na dnu u lijevom uglu je potpis općinskog načelnika Općine Jakšić, na dnu u sredini pečat Općine Jakšić te na dnu u desnom uglu potpis predsjednika Općinskog vijeća Općine Jakšić.

#### Članak 15.

**Povelja o Zahvalnici Općine Jakšić** sastoji se na vrhu u sredini od grba Općine Jakšić te natpisa REPUBLIKA HRVATSKA, POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, OPĆINA JAKŠIĆ. Na sredini povelje je natpis: ZAHVALNICA OPĆINE JAKŠIĆ, oznaka područja iz članka 11. za koju se dodjeljuje, naziv ili ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje,

te oznaku datuma donošenja odluke. Na dnu u lijevom uglu je potpis općinskog načelnika Općine Jakšić, na dnu u sredini pečat Općine Jakšić te na dnu u desnom uglu potpis predsjednika Općinskog vijeća Općine Jakšić.

#### IV. POSTUPAK PREDLAGANJA, DONOŠENJA ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

##### Članak 16.

Pravo na pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja (u daljnjem tekstu: inicijativa) imaju: članovi Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, mjesni odbori, udruge gospodarstvenika i obrtnika, građani, udruge građana, trgovačka društva, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

##### Članak 17.

Inicijativa za dodjelu javnih priznanja podnosi se Općinskom načelniku do održavanja sjednice općinskog vijeća na kojoj se odlučuje o dodjeli javnih priznanja za tekuću godinu. Inicijativa mora biti obrazložena u pisanom obliku i mora sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative,
- životopis osobe, odnosno podatke o pravnoj osobi koja se predlaže za priznanje,
- obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže dodjela priznanja,
- odgovarajuća dokumentacija.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću.

##### Članak 18.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće.

Na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Jakšić predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik uručuju povelje o javnim priznanjima Općine Jakšić.

Ako priznanje nije moglo biti uručeno nagrađenoj osobi na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru sa općinskim načelnikom Općine Jakšić upriličit će uručivanje priznanja u drugoj svečanoj prigodi.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 19.

Evidencija dodijeljenih javnih priznanja vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jakšić.

##### Članak 20.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Jakšić«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:021-01/15-01/30  
URBROJ:2177/04-01/15-1  
Jakšić, 29. listopada 2015.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Boško Obradović, prof.,v.r.

---

*Izdavač: Općina Jakšić, [opcina-jaksic-vijece@po.htnet.hr](mailto:opcina-jaksic-vijece@po.htnet.hr), [nacelnik@jaksic.hr](mailto:nacelnik@jaksic.hr), [info@jaksic.hr](mailto:info@jaksic.hr)*

*Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.*

*Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić  
Jakšić, Osječka 39, Tel:034/257-123,034/315-514, Fax:034/257-123*