SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi ***Jakšić, 17. studenog 2026.***

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Statut Općine Jakšić……1
2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu……18
3. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jakšić……52
4. Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2026. godinu……53
5. Zamolba za darovanjem nekretnine k.č. br. 1234/1 k.o. Jakšić……87
6. Odluka o javnim priznanjima Općine Jakšić za 2026. godinu……88
7. Odluka o prodaji nekretnine k.č.br. 162, k.o. Bertelovci, upisane u ZK uložak broj 1182 u vlasništvu Općine Jakšić……..89
8. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade……...90

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona……91
2. V. izmjene i dopune Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2026. godini……93
3. XI. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu……..…..97
.

Broj 8.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21) Općinsko vijeće Općine Jakšić na 10. sjednici održanoj dana 05. studenog 2026. godine, donosi

STATUT OPĆINE JAKŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Jakšić podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Jakšić, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jakšić, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava nacionalnih manjina te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jakšić. Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Jakšić je jedinica lokalne samouprave utvrđena zakonom.
Naziv, područje i sjedište Općine Jakšić određeni su zakonom.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 3.

Općina Jakšić je pravna osoba.
Sjedište Općine Jakšić je u Jakšiću, Osječka ulica 16.

Članak 4.

Područje Općine Jakšić utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a granice predstavljaju u pravilu granice rubnih katastarskih općina. Kada se granice rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, smatra se da granicu predstavlja granica rubnih naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Općina Jakšić obuhvaća područja sljedećih naselja: Bertelovci, Cerovac, Eminovci, Granje, Jakšić, Radnovac, Rajsavac, Svetinja, Tekić i Treštanovci.

Granice Općine Jakšić mogu se mijenjati na način u postupku propisanom Zakonom.

III. OBILJEŽJA OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 5.

Tijela i upravna tijela Općine Jakšić imaju pečate s grbom Republike Hrvatske u sredini, koji se izrađuju, koriste i uništavaju u skladu sa posebnim propisima.

Općina Jakšić ima tri pečata i to:

Pečat Općinsko vijeće, promjera 38 mm. Pečat je okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su s vanjske strane upisane riječi: REPUBLIKA HRVATSKA – POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, a s unutarnje strane upisane su riječi: JAKŠIĆ, OPĆINA JAKŠIĆ-OPĆINSKO VIJEĆE. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

Pečat Općinski načelnik, promjera 38 mm. Pečat je okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: REPUBLIKA HRVATSKA –POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, a s donje strane upisane su riječi: JAKŠIĆ, OPĆINA JAKŠIĆ-OPĆINSKI NAČELNIK. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

Pečat Jedinstveni upravni odjel, promjera 38 mm. Pečat je okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: REPUBLIKA HRVATSKA – POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, a s donje strane upisane su riječi: JAKŠIĆ, OPĆINA JAKŠIĆ-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

Članak 6.

Općina Jakšić ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jakšić i izražava pripadnost Općini Jakšić.

Grb i zastava Općine Jakšić mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine Jakšić.

Članak 7.

Grb Općine Jakšić je u poluokruglom štitu u plavom polju u kojem se nalazi zlatni kalež pokriven srebrnim velumom.

Zastava Općine Jakšić jednobojne je plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 8.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jakšić utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jakšić i izražava pripadnost Općini Jakšić.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Jakšić.

Članak 9.

Dan Općine Jakšić svečano se obilježava „ 4. prosinca – Sveta Barbara „.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jakšić, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 11.

Javna priznanja Općine Jakšić su:
Počasni građanin Općine Jakšić, dodjeljuje se posebna Povelja Općine Jakšić,
Nagrada Općine Jakšić za životno djelo,
Nagrada Općine Jakšić,
Zahvalnica Općine Jakšić.

Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jakšić uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina Jakšić posebno surađuje s Požeško-slavonskom županijom.

Članak 14.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Općine Jakšić s jedinicama lokalne samouprave druge države objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Jakšić«.

Članak 16.

Općina Jakšić, u postupku pripremanja i donošenja propisa i pojedinih akata na razini Požeško-slavonske županije i Republike Hrvatske koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Jakšić mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu ili posredno, putem članova Županijske skupštine i saborskih zastupnika.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Općina Jakšić je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Jakšić.

Članak 18.

Općina Jakšić u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koja nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje nerazvrstanih cesta i putova,
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jakšić obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općina Jakšić može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva, zajedničke ustanove ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Jakšić, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Požeško-slavonsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 23.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 22. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 24.

Na temelju odredaba zakona i statuta jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela. Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 26.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 28.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja odnosno naselje.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće, te Općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zbor građana saziva Općinsko vijeće, ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana je savjetodavno za Općinsko vijeće, i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 31.

Tijela Općine Jakšić su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

IX. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinski načelnik.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Jakšić čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 132.272,28 eura,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:
- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinski načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
• ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

• ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
• ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
• ako mu prestane prebivalište na području Općine Jakšić, danom prestanka prebivališta,
• ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
• smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
• sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
• raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice općinskog vijeća;
• predlagati općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
• postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
• postavljati pitanja općinskom načelniku;
• sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
• tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

X. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

XI. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika izabranog na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mandat Općinski načelnika kojega je Vlada Republike razriješila istovremeno kada je i raspustila Općinsko vijeće, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o pokroviteljstvu,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
11. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
12. čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Općina osnivač,
13. član je skupštine trgovačkih društava kojih je Općina suosnivač,
14. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako zakonom nije drugačije određeno,
15. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
16. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
17. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
18. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
19. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
20. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
21. povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora
22. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
23. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
24. daje u zakup poslovne prostore u vlasništvu Općine,
25. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
26. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
27. nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
28. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

29. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
30. daje punomoći za zastupanje Općine Jakšić u pojedinim stvarima,
31. imenuje savjetnike i osniva savjetodavna tijela u pojedinim područjima iz svog djelokruga,
32. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. alineje 5. ovoga članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.272,28 eura, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.272,28 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje. Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineja 14. ovoga članka Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Jakšić.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinski načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinski načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu opći akti dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Nadležno tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu opći akti će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinski načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinski načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih

razloga spriječenosti, Općinski načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg Općinski načelnik imenuje iz redova predstavničkog tijela.

Članak 52.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:
- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 23. ovoga Statuta.
Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

XII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslove iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina Jakšić u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina Jakšić osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Jakšić ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jakšić može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XIV. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jakšić, čine imovinu Općine Jakšić.

Članak 62.

Imovinom Općine Jakšić upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 63.

Općina Jakšić ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jakšić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Jakšić odnosno u kojima Općina Jakšić ima udjele ili dionice,
- prihodi od »naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jakšić u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 64.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jakšić iskazuju se u proračunu Općine Jakšić.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 65.

Proračun Općine Jakšić i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 67.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XV. AKTI OPĆINE

Članak 69.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.
Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i druge akte sukladno ovom Statutu.

Članak 72.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 69. ovog Statuta na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadziru zakonitost rada upravnih tijela.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Jakšić".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave , osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga , općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.
Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 74.

Službena osoba u javnopravnom tijelu može neposredno riješiti upravnu stvar u slučajevima propisanim zakonom, ako u postupku ne sudjeluju stranke s protivnim interesima.

Članak 75.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće u samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 76.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jakšić i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakšić, Oglasnoj ploči i na web stranicama Općine Jakšić.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:
- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakšić, Oglasnoj ploči i na web stranicama Općine Jakšić.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 79.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 82.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jakšić i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Jakšić u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jakšić ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj 5/21).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Jakšić".

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ:2177-4-01-26-02
Jakšić, 05. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Boško Obradović, prof. v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU - OPĆINA JAKŠIĆ

Sadržaj

1. UVOD **20**
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA **21**
2.2. POTRES 21
2.3. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR, TUČA 22
2.4. POŽAR OTVORENOG PROSTORA 23
2.5. POPLAVA 23
2.6. SUŠA 23
2.7. MRAZ 24
2.8. IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA 24
2.9. KLIZANJE, TEČENJE, ODROVONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA 24
2.10. EKSTREMNE TEMPERATURE - TOPLINSKI VALOVI 25
2.11. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA 25
2.11.3. MATRICA RIZIKA SA USPOREĐENIM RIZICIMA (2018., 2021. I 2025. GODINA) 29
3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE **33**
3.1. NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA 33
3.2. NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE 34
4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA **41**
5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA **42**
5.1. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE 42
5.2. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI 44
5.3. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA LOKALNOJ RAZINI 46
5.4. PREKOGRANIČNA SURADNJA 46
5.5. SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA 47
5.6. SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE 47
5.8. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 48
5.8.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE 48
5.9. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA ..... **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
5.10. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJESTI GRAĐANA ..... **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
5.10.1. INFORMATIVNO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE**POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
5.10.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ODRASLOG STANOVNIŠTVA O UTJECAJU KLIMATSKIH PROMJENA I POSTUPANJU U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODE ..... **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
5.10.3. PODRŠKA OSOBAMA S INVALIDITETOM TIJEKOM OPASNOSTI, KRIZNIH SITUACIJA I KATASTROFA**POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
5.11. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE**POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**

1. UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Općine Jakšić proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda kao što su poplava, suša, mraz itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

Tablica 1: Prirodne nepogode 2015. – 2025.

godina	*elementarna nepogoda*	*područje štete*	*iznos štete*
2015	suša	Sva naselja	8.047.304,00 kn
2016	mraz	Sva naselja	3.913.920,00 kn
2016	vjetar i tuča	Sva naselja	6.048.854,00 kn
2017	mraz	Sva naselja	1.862.410,00 kn
2021	Mraz	Sva naselja	nema podataka o iznosu štete za tu godinu
2021	Tuča	Sva naselja	10.627.558,34 kn
2022	Suša	Sva naselja	nema podataka o iznosu štete za tu godinu
2024	Suša	Sva naselja	1.355.968,22 €
2025			

Izvor: PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

2.2. POTRES

Potres se može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.
Potresi kao prirodne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradavanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.
Raspolažući podatcima o vremenu izgradnje pojedinih skupina stanova, može se donijeti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti te učinku potresa.

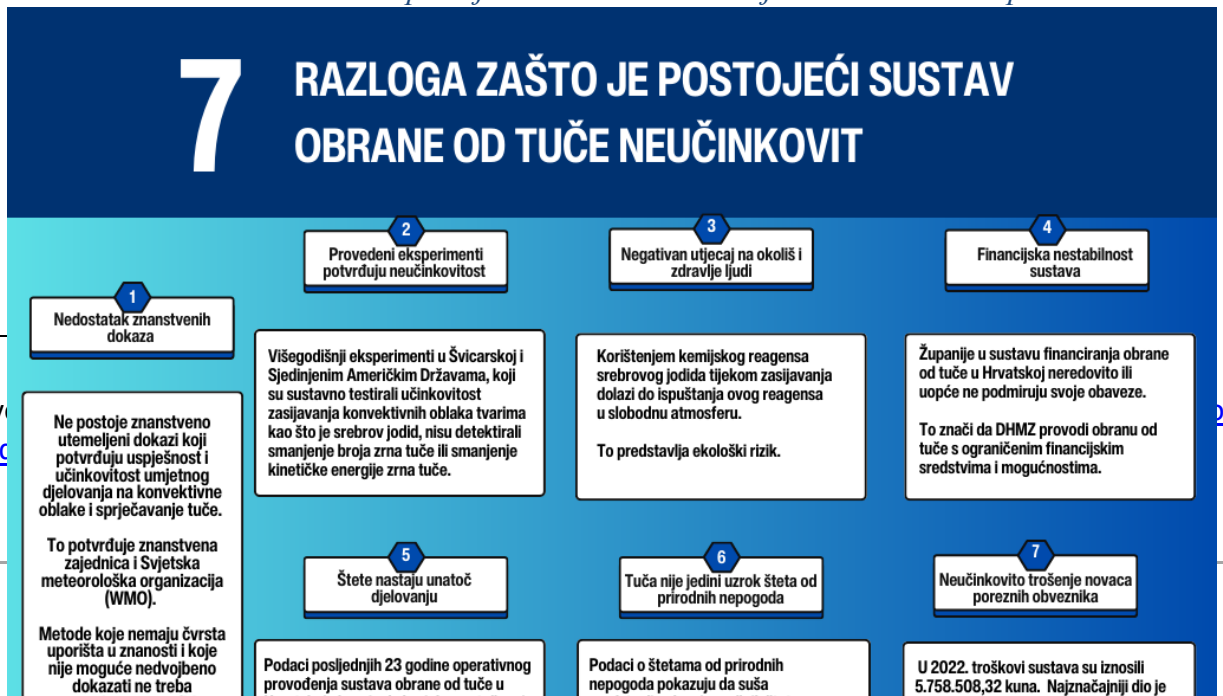
Građevine zidane do 1920. imaju stropne konstrukcije isključivo od drveta. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivani u periodu od 1920. do 1940. Od 1945. do 1964. prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta.

Nakon 1964. zidane se zgrade sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima, a zgrade kolektivnog stanovanja s armiranobetonskim nosivim sustavom, izgrađenim prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. (nakon potresa u Skoplju) i 1981. (nakon potresa u Crnogorskom primorju), što možemo smatrati modernim načinom izgradnje, onim koji prati tadašnje znanstvene (seizmičke, geotehničke, geomehaničke i dr.) spoznaje.

2.3. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR, TUČA

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.
Orkansko nevrijeme se očituje iznimnom snagom vjetra i najčešće uskom širinom djelovanja. Olujni i jaki vjetrovi pogađaju šire područje, ali sa znatno slabijom snagom vjetra. Snagu vjetra ocjenjujemo prema Beaufortovoj ljestvici.
Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. Veća je vjerojatnost da pogodi ista područja pa su neka više ugrožena od pojave tuče. Često joj prethodi olujno nevrijeme. Pada s kišnim pljuskom, pa pri pojavi uzrokuje velike štete na poljoprivrednim kulturama, građevinskim objektima, vozilima, može izazvati i teže ozljede osoba.
Državni hidrometeorološki zavod u svojoj objavi navodi kako se u javnosti javljaju različita stajališta oko operativne obrane od tuče, ali treba naglasiti kako u znanstvenoj zajednici te u Svjetskoj meteorološkoj organizaciji postoji jasan i jedinstven stav: ne postoji niti jedan znanstveno utemeljeni dokaz uspješnosti i učinkovitosti obrane od tuče. Metode koje nemaju čvrsta uporišta u znanosti i koje nije moguće nedvojbeno dokazati ne treba operativno provoditi u praksi, a pogotovo to nije dužnost nacionalne meteorološke i hidrološke službe stoga to niti nije praksa u zemljama članicama EU.[1]

Slika 1: Razlozi zašto postojeća obrana od tuče nije učinkovita niti isplativa



[1] Izv… …ost …i&d…

2.4. POŽAR OTVORENOG PROSTORA

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima, te u sušnim vremenskim periodima.
Požari raslinja ugrožavaju ljude i imovinu, stvaraju znatne izravne i neizravne štete. Požari raslinja nastaju kao uzročno posljedična veza klimatskih čimbenika i ljudske aktivnosti.
Požari živog i mrtvog goriva na otvorenom prostoru na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta, generiraju velike poremećaje cijelog ekosustava i narušavaju opće korisne funkcije šuma. To rezultira teško nadoknadivim gospodarskim štetama, velikim troškovima obnove te drugim posrednim i neposrednim gubicima. Takvi požari su destabilizator biološke i krajobrazne raznolikosti i kontaminiraju zrak na užem prostoru, ali i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida.
Općina pitanje požara uređuje kroz posebne planske dokumente: Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara.

2.5. POPLAVA

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

2.6. SUŠA

U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što vodi postupnom isušivanju zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka.
Za pojavu i intenzitet suše, osim narušavanja sustava prevladavajućih zračnih strujanja velikih razmjera (opće cirkulacije atmosfere), veliki značaj imaju lokalni čimbenici (oborinski režim, intenzitet isparavanja zemljišta, osobine i stanje zemljišta i biljnog pokrivača, razina podzemnih voda). To znači da su moguće razlike opasnosti i prijetnji za pri brdska područja od nizinskih područja. Intenzivna suša karakterizirana je dubokim pukotinama što ubrzava isušivanje i dubljih slojeva pa se u sušnom periodu vlaga izgubi iz biološki aktivnog sloja zemlje. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu

biljke vodom. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj.

2.7. MRAZ

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 ˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.
Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena), i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom djelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza
U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C
- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete[2].

2.8. IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.).

2.9. KLIZANJE, TEČENJE, ODROVONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskog sloja zemlje. Stabilnost tla ovisi o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine

[2] http://blog.meteo-info.hr/meteorologija/iako-nastaje-pri-tlu-i-mraz-je-oborina/

podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu. Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokusima. Klizanje može biti polagano(puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkom razdoblju.

2.10. EKSTREMNE TEMPERATURE - TOPLINSKI VALOVI

Toplinskim valom nazivamo pojavu ekstremno visokih temperatura koje se pojavljuju na nekom području u određenom vremenu. Na ovom području karakteristike toplinskih valova su temperature više od 35° C. U zadnjem se desetljeću uočava trend porasta temperature u ljetnom razdoblju.
Pojava toplinskog vala je jako zastupljena na ravničarskom području Slavonije, koje je u rizičnom periodu često i najtoplije područje Republike Hrvatske. Česti su i vjetrostaji pa nema hlađenja vjetrom.
Kao osnovni kriterij za pojavu opasnosti od toplinskog vala je kritična temperatura koja je određena za sve mjerne postaje na nivou Republike Hrvatske prema raspoloživim Podacima. Određeni su kriteriji temperature zraka za pojavu toplinskog vala. Toplinski val nastaje pri kritičnoj temperaturi od 30°C.

Tablica 2:Prikaz graničnih temperatura za proglašenje prijetnje toplinskim valom

Temperatura	30°C	33,7°C	35,1°C	37,1°C
	Kritična temperatura	Umjerena opasnost	Velika opasnost	Vrlo velika opasnost
Porast smrtnosti		5%	7,5%	10%

Izvor: Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

Najrizičnije skupine stanovnika, kada je riječ o toplinskom valu su: djeca i mladež, kronični bolesnici, osobe starije od 60 godina te sve osobe koje rade na otvorenom prostoru (poljoprivrednici, građevinski radnici i sl.)

2.11. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja.[3] *Glavni uzrok klimatskih promjena su stakleнički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi. Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070.*

Tablica 3. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

[3] Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 67/25)

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

2.11.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu[4]

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE

[4] Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu i https://climate.ec.europa.eu/

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. Sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.

Općine imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo.

Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU
U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao smanje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjene i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom. [5]

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽARI
Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE
Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produljenim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.

[5] Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA
Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA
Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – EKSTREMNE TEMPERATURE
Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svježi zrak).

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

2.11.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlja ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenja prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

2.11.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018., 2021. i 2025. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine.
Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine izrađena je 2018. godine.
Navedena procjena izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Požeško - slavonske županije, Klasa: 810-03/17-01/1, Ur. broj:2177/1-06-06/1-17-1 od 04.02.2017.godine. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda.
U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (''Narodne novine'' broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina je 2021. i 2025. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Vrijednost obrađenih rizika promijenila se, ali svi rizici i dalje se nalaze u razredu tolerantnih rizika.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	*Posljedice*	5					
Značajne		4	**X Potres**				
Umjerene		3			**X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela** **X Olujni vjetar sa tučom,** **X Epidemija i pandemija**	**X Toplinski val**	
Malene		2			**X Suša** **X Mraz**		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
			Vjerojatnost				
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	*Posljedice*	5					
Značajne		4	**X Potres**				
Umjerene		3			**X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela** **X Olujni vjetar sa tučom,** **X Epidemija i pandemija**	**X Toplinski val**	
Malene		2			**X Suša** **X Mraz**		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
			Vjerojatnost				
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Grafički prikaz 3: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2025. godine

Katastrofalne	*Posljedice*	5					
Značajne		4	**X Potres**				
Umjerene		3			**X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela** **X Olujni vjetar sa tučom,**	**X Toplinski val**	**X Epidemija i pandemija**
Malene		2			**X Suša** **X Mraz**		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
			Vjerojatnost				
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2025. godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2027. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, izvanredne velike visine snijega i klizištima u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

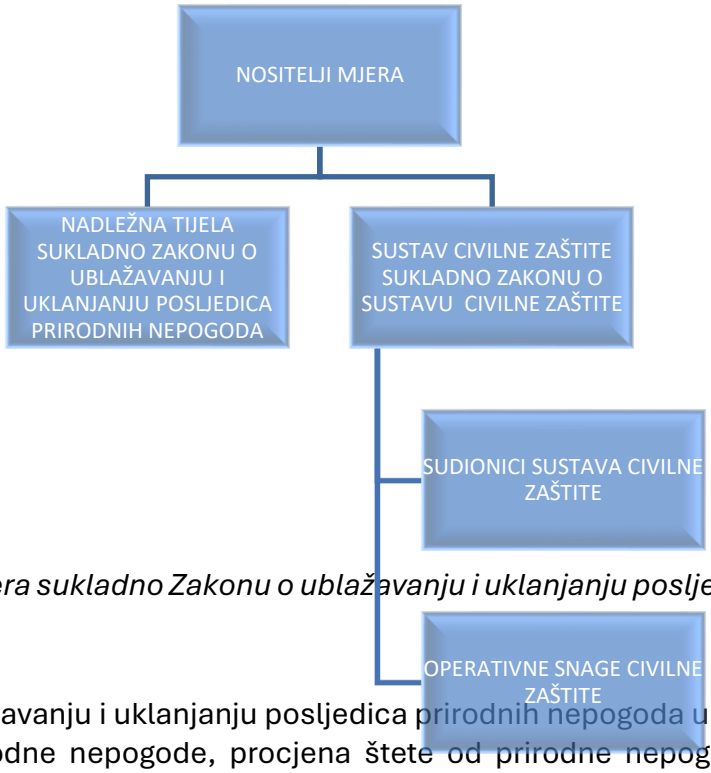
Iz navedenih matrica vidljivo je kako se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Rizik od potresa je ostao isti kao i vjerojatnost poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela, tuče. Vjerojatnost toplinskog vala suše i mraza ostaje kroz godine kontinuirano ista.

Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.
Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

Grafički prikaz 4: Sustav nositelja mjera



3.1. *Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda*

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.
Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablica 4:Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Općine

NOSITELJI MJERE	ZADAĆE
Općinski načelnik	Predlaže proglašenje prirodne nepogode
Župan	Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode
Općinsko povjerenstvo	Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode
	Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete
	Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete
	Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu
Županijsko povjerenstvo	Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima
Nadležna ministarstva	Potvrda konačne procijene štete
Državno povjerenstvo	Prijedlog visine iznosa za isplatu
Vlada Republike Hrvatske	Odluka o isplati iznosa

3.2. *Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite*

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.
Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).

- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
    - stožeri civilne zaštite
    - operativne snage vatrogastva
    - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
    - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
    - udruge
    - postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu.

3.3. *Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

   Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

   Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

   Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela[6] provode sljedeće radnje:

   a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
   b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
   c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

3.3.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).

   Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

[6]članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)

b) opremu (prilog 2 prilog 5)

c) zemljišta (prilog 2)

d) višegodišnje nasade (prilog 2)

e) šume (prilog 2)

f) stoku (prilog 2)

g) ribe (prilog 2)

h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)

i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.3.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.

2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
   - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
   - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
   - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
   - podatke o uzroku i opsegu štete,
   - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
   - ostale statističke i vrijednosne podatke.

3.3.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

3.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
   - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
   - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
   - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.

   2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici[7]a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

3.4.1. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

[7] Poduzetnik je u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i grad dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

3.4.2. Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje općinski načelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. *Mjere Operativnih snaga civilne zaštite*

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.
Općina je donijela usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažit,

- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,

- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Procjena stanja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva napravljena je kroz analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2025. godinu u kojem je konstatirana niska spremnost za područje preventive i niska spremanost za područje reagiranja je vrlo visoka spremnost.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.
Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforama za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

5.1. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE

Temelj za djelovanje Europske unije u području prirodnih nepogoda predstavlja Sendai okvir. Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa (u daljnjem tekstu: Sendai okvir). Svrha navedenog međunarodnog sporazuma je smanjenja rizika od katastrofa i gubitaka u ljudskim životima, zdravlju i imovini. Kroz sporazum države su se obvezale:

- smanjiti smrtnost uzrokovanu katastrofama
- smanjen broj pogođenih ljudi
- smanjiti izravne ekonomske gubitke u odnosu na BDP
- smanjiti štetu koju katastrofe nanose kritičnoj infrastrukturi
- izrada nacionalnih i lokalnih strategija za smanjenje rizika od katastrofa
- jačati međunarodnu suradnju
- povećati dostupnost i pristup sustavima ranog upozoravanja i informacijama o rizicima od katastrofa.

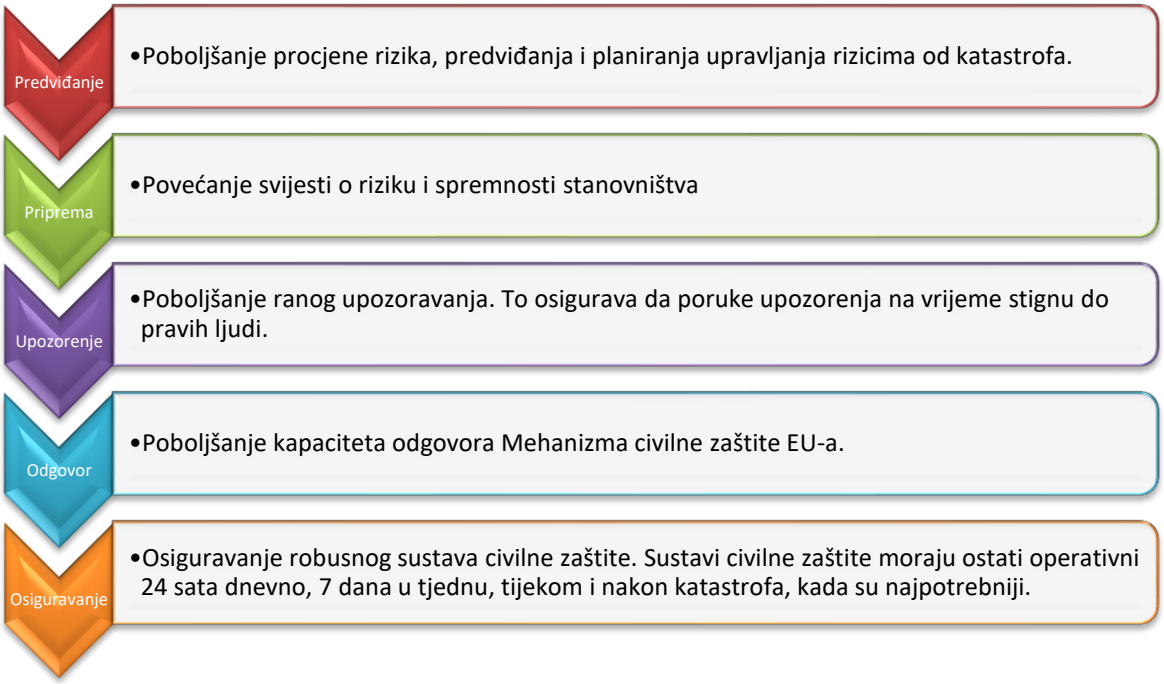
Tijekom 2023. godine Europska unija dostavila je UN-u Izvješće o srednjoročnoj reviziji provedbe Sendai okvira za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. za svoje članice.

U izvještaju su predstavljena i neka od područja na koje je Europska unija posebno fokusirana:

- provedba **ciljeva otpornosti na katastrofe putem pet ciljeva otpornosti na katastrofe**
- izgradnja otpornosti djelovanjem prije katastrofa
- rješavanje problema raseljavanja i migracija povezanih s katastrofama
- jačanje procjene rizika i istraživanja
- doprinos smanjenju rizika od katastrofa na globalnoj razini.

Zajednički ciljevi za jačanje otpornosti na katastrofe u civilnoj zaštiti na razini EU utvrđeni su Preporukom i Komunikacijom Europske komisije i poznati su kao **„Europski ciljevi otpornosti na katastrofe“.**

Ciljevi predstavljaju temeljni okvir EU-u u kojima države članice i Komisija trebaju surađivati kako bi ojačali zajedničke kapacitete za suočavanje s budućim katastrofama, zaštitu građana te očuvanje sredstava za život i okoliša.



Općina će u okviru svojih nadležnosti razvijati svoj sustava odgovora na prirodne nepogode na način koji doprinosi navedenim ciljevima, područjima na koje Europska unija posebno fokusirana i u konačnici samom Sendai okviru.

Suradnja sa Europskim odborom regija

Europski odbor regija službeno je savjetodavno tijelo EU koje predstavlja lokalne i regionalne vlasti iz cijele Europske unije i savjetuje u vezi s novim zakonskim propisima koji utječu na regije i gradove (70 % cjelokupnog zakonodavstva EU-a).
Mišljenja Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje politike Europske unije u svim područjima koje utječu na regije i gradove, tako i u području prirodnih nepogoda.
Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize.
U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja iz područja odgovora na prirodne nepogode od kojih se ističe mišljenje Europskog odbora regija o temi „Pripravnost na krize i upravljanje kriznim situacijama: jačanje otpornosti Unije i njezinih regija i gradova", koje je usvojeno 24. svibnja 2023., a objavljeno u Službenom listu 21. srpnja 2023. Mišljenje je pruženo kao reakcija na Komunikaciju o europskim ciljevima otpornosti na katastrofe i Preporuku o europskim ciljevima otpornosti na katastrofe (2023/C 56/01) koji je donijela Europska komisija.
Glavna poruka mišljenja je kako se ne može znati koje će krize u budućnosti pogoditi Europu, njezine gradove, pokrajine i regije, ali se zna tko će trpjeti posljedice. Krize se ne zaustavljaju na administrativnim granicama pa je stoga potreban višerazinski pristup, koji uključuje sve gradske institucije, lokalna tijela srednje razine i regionalnu razinu. Da bi izbjegli takve situacije, potrebno je razviti kulturu suočavanja s rizicima i krizama,

odnosno na novi način pristupiti pripravnosti društva u interesu sigurnosti, zdravlja i dobrobiti građana[8].
Općina će utjecati na stavove Odbora regija na više načina:

- *Putem hrvatskih članova Odbora regija* - Republika Hrvatska ima svoje predstavnike i njihove zamjenike kojima se mogu predstaviti prijedlozi i problemi kako bi ih se moglo uvrstiti u rasprave i mišljenja Odbora
- *Kroz nacionalna udruženja lokalne samouprave* (npr. Hrvatska zajednica općina)
- *Sudjelovanjem u javnim savjetovanjima i konzultacijama* - Odbor regija tijekom izrade pojedinih mišljenja organizira konzultacije, radionice i stručne skupove na kojima lokalne vlasti mogu iznijeti svoja iskustva i prijedloge
- *Sudjelovanjem u europskim projektima i mrežama* - JLS koje sudjeluju u programima EU ili međunarodnim mrežama često razvijaju primjere dobre prakse koji se kasnije koriste kao podloga za preporuke Odbora regija
- *Dostavljanjem primjera iz prakse* - Tijekom izrade mišljenja izvjestitelji i stručna povjerenstva Odbora regija često traže konkretne primjere provedbe politika na lokalnoj razini. Iskustva JLS, primjerice u području zaštite od poplava, požara ili potresa, mogu utjecati na sadržaj budućih preporuka.

Korištenjem informacija koje Europski odbor regija pruža doći će se i do dobre prakse za razvoj politika otpornosti.

Suradnja sa ostalim tijelima i mrežama na razini Europske unije

Osim Europskog odbora regija postoje i ostala tijela i mreže kroz koji JLS može utjecati na politike, razmjenjivati znanja i iskustva, te ostvariti bolji pristup financiranju:

Tijelo/mreža	
Vijeće europskih općina i regija	Predstavlja nacionalne udruge lokalne samouprave (među njima i hrvatske). Izrađuje zajednička stajališta lokalnih vlasti i zastupa ih pred institucijama EU.
ICLEI Europe	JLS kroz zajedničke projekte i stručne skupine sudjeluju u razvoju europskih politika o klimatskoj prilagodbi, kružnom gospodarstvu i otpornosti.

5.2. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI

[8] Izvor: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022IR5928

Prirodne nepogode ne poznaju administrativne granice stoga je suradnja sa svim dionicama u sustavu vrlo bitna.
Na razini Republike Hrvatske postoji više različitih tijela i oblika suradnje koja su bitna za razvijanje kvalitetnog odgovora na sustava prirodnih nepogoda (Hrvatska platforma za smanjenje rizika od katastrofa, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zašite, Državnih hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode itd.) jer posjeduju cjeloviti pregled sustava, sredstava i praksi koje su značajne za kvalitetan odgovor. Općina će se fokusirati na razvijanje boljeg sustava na prirodne nepogode kroz više metoda:

- sudjelovanje na javnim savjetovanjima o zakonima i strategijama
- zajedničkim djelovanjem kroz nacionalna udruženja lokalne samouprave
- sudjelovanjem u radnim skupinama
- sudjelovanjem u pilot projektima
- dostavljanjem iskustava nakon katastrofa
- sudjelovanjem u nacionalnim vježbama i stručnim skupovima

Na nacionalnoj razini zadnjih godina doneseni su neki od najznačajnih strateških i zakonskih dokumenata za razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode. U njima JLP(R)S predstavljaju ključne dionike u povećanju otpornosti lokalne zajednice. Također iskustva koja su stečena na terenu utječu na daljnje unaprjeđenje sustava na nacionalnoj razini.

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu

Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
- Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.
Općina će nastaviti prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine.

5.3. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA LOKALNOJ RAZINI

Prilikom izrade akata koji se odnose na djelovanje u slučaju prirodnih nepogoda posebno će se tražiti mišljenje i iskustva žurnih i komunalnih službi kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću.
Kako bi se pojačao odgovor na prirodne nepogoda, a koje su posljedica klimatskih promjena, preporuka je Strategije prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu provesti mjere prilagodbe u djelatnostima koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete koji se odnose na:

- izradu razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama
- obuka službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama

Osim navedenog, upravo zbog ne postojanja administrativnih granica za prirodne nepogode Općina će nastaviti razvijati suradnju sa Požeško-slavonskom županijom, kao i ostalim jedinicama lokalne samouprave na projektima od zajedničkog interesa.

5.4. PREKOGRANIČNA SURADNJA

Trenutno je u pripremi novo programsko razdoblje Interrega, kojim će se definirati ciljevi prekogranične suradnje i dostupna sredstva. Općina će pratit razvoj novog programskog razdoblja kako bi pravovremeno mogla planirati projekte i razvijati prekograničnu suradnju u području prirodnih nepogoda.

5.5. SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska sveučilišta, prvenstveno Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristi imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

5.6. SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.
Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.
Općina će osigurati sudjelovanje stručnjaka prilikom izrada strateških, planskih i ostalih dokumenata koji posjeduju potrebno znanje i iskustvo.

5.7. SURADNJA SA GOSPODARSTVOM

Prirodne nepogode mogu uzrokovati prekide poslovanja, štetu na imovini i infrastrukturi te poremećaje u opskrbnim lancima gospodarstvenika. Kako bi se jačala otpornost, obnova i oporavak nakon prirodnih nepogoda važno je uključiti gospodarstvenike u planiranje i provedbu mjera za smanjenje rizika od nepogoda.
Općina će poticati suradnju sa Hrvatskom gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Hrvatskom turističkom zajednicom kao i ostalim dionicima u svrhu:

- razmjenu podataka o rizicima koji mogu ugroziti poslovanje i povećanje otpornosti malih i srednjih poduzeća (MSP)
- edukaciju poduzetnika na svom području o posljedicama prirodnih nepogoda i važnosti integriranja rizika od katastrofa i klimatskih promjena u investicijske odluke
- razmjene ideja o zajedničkim projektima za jačanje otpornosti na prirodne nepogode
- razmjenu informacija tijekom i nakon nepogode
- uključivanje gospodarstva u lokalne/regionalne planove otpornosti.
- poticanje smanjenja rizika od katastrofa i poboljšanih podataka za donošenje odluka temeljenih na riziku kroz suradnju sa širim sektorom osiguranja

- podržavanje razvoja otporne infrastrukture[9]

Edukacija građana i podizanje razine svijesti

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju.

Unatoč ranim porukama upozorenja i iskustvima iz prethodnih događaja, građani vrlo često ne percipiraju rizik od prirodnih nepogoda na odgovarajući način, podcjenjuju intenzitet i moguće posljedice i pokazuju sklonost podcjenjivanja vlastite ranjivosti na prirodne nepogode zbog čega nastaju sve teže posljedice za život, zdravlje i imovinu.

Stoga, podizanje svijesti i komunikacija sa građanima jedna je od najbitnijih sastavnica kvalitetnog odgovora na prirodne nepogode, jer izravno pridonosi boljoj pripravnosti, odgovornom ponašanju stanovništva i povećanju otpornosti lokalne zajednice.

Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje.

5.8. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2027. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

5.8.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE

Dva su osnovan cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavljao na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2015. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

[9] Izvor: https://www.undrr.org/implementing-sendai-framework/partners-and-stakeholders/partnerships-private-sector

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine[10] većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO2[11] .
Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjena, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

[10] IPCC, 2014: Climate Change 2014: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Fifth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change [Core Writing Team, R.K. Pachauri and L.A. Meyer (eds.)]. IPCC, Geneva, Switzerland, 151 pp.
[11] CO2 emituje se u najvećim količinama i ostaje najduže u atmosferi (do 1000 godina).

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ br. 5/21) Općinsko vijeće Općine Jakšić na 10. sjednici održanoj 05. studenog 2026. donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2027. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2177-4-01-26-03
Jakšić, 05. studenog 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boško Obradović, prof. v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.
U skladu sa propisanom obvezom Općina Jakšić (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.
Vodećim uzrokom većine prirodnih nepogoda su klimatske promjene. Stoga, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu poseban naglasak će se staviti na uključivanje preventivnih mjera i postupaka reagiranja na prirodne nepogode u sve strateške i planske dokumente zbog sve većeg značaja ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i br. 144/20), članka 68. stavka 1. točke 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21 i br. 142/23 - Odluka USRH) te članka 33. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić br.5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 10. sjednici održanoj 05. studenog 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jakšić

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jakšić, trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, 34000 Požega, OIB: 99740428762, (u nastavku teksta: trgovačko društvo), u kojem Općina Jakšić ima 1,96 % vlasničkog udjela.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme, s tim da Općina Jakšić može odlučiti da obavljanje navedene djelatnosti organizira i na drugi zakonom dozvoljeni način (u kojem slučaju bi se ova Odluka ukinula).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Jakšić br. 116/18).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:024-03/26-01/05
URBROJ:2177-4-01-26-04
U Jakšiću, 05. studenog 2026.

PREDSJEDNIK:

Boško Obradović, prof.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ ZA 2026. GODINU

Jakšić, studeni 2026.

Sadržaj

1. UVOD 55
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA OPĆINE JAKŠIĆ 56
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 57
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 57
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 58
2.3.1. NERAZVRSTANE CESTE 58
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 59
2.4.1. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA 60
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 62
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA 62
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 62
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA 63
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE 63
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ 64
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJE, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE 66
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ... 66
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ“ 69
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE JAKŠIĆ KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ 74
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ 76
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ 80
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA JAKŠIĆ 81
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ 83
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE JAKŠIĆ“ 85

1. UVOD

Općina Jakšić izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2026. godinu (dalje u tekstu: Izvješće za 2026. godinu). Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama: Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama i Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Jakšić. Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić. Plan upravljanja nekretninama i pokretninama je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Jakšić i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninma i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić, te se donosi jednom godišnje u tekućoj godini za prethodnu.

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Jakšić, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2026. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA OPĆINE JAKŠIĆ

Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić predstavlja važan javni interes radi očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu lokalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama kako bi građani imali uvid u popis nekretnina i pokretnina s kojom Općina Jakšić raspolaže i na kakav način upravlja s njima.

Općina Jakšić je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jakšić za razdoblje od 2020. do 2026. godine te Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jakšić za 2025. godinu. Općina Jakšić redovno izrađuje i Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja nekretninama i pokretninama. Na Internet stranicama Općine Jakšić uspostavljen je Registar imovine koji će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jakšić raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jakšić imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Požeško-slavonske županije i Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Jakšić da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Jakšić i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Kadrovske osnove za rad

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama i pokretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jakšić, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jakšić

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Jakšić važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jakšić je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jakšić kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jakšić uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Jakšić u okviru upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jakšić do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jakšić

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jakšić za razdoblje od 2020. do 2026. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jakšić:

1. Općina Jakšić mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Jakšić budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Jakšić je općim aktom uredila način, uvjete i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Jakšić te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opće uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine. Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik u skladu sa zakonom, Statutom Općine i Odlukom. Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje općinski načelnik. Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Općina Jakšić trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su dani u zakup. Poslovni prostori su se uredno vodili u poslovnim knjigama u 2026. godini te su sve obveze s osnova Ugovora o zakupu uredno izvršavane. Na adresi Rajsavac 44 dan je u zakup poslovni prostor trgovačkom društvu NewMip d.o.o. ukupne površine 47,43 m2 uz iznos mjesečne zakupnine 95,56 eura.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Jakšić

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 155/25), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Jakšić podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Jakšić, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Jakšić ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

2.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (“Narodne novine”, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23 i 156/25), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice

lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakšić uređeno je korištenje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje te poslovi nadzora nad nerazvrstanim cestama na području Općine Jakšić.

Nerazvrstane ceste na području Općine Jakšić obuhvaćaju nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Općine Jakšić. Upisane su u registar prema broju nerazvrstane ceste, nazivu, opisu, naselju, dužini, tipu kolnika, kategoriji, katastarskoj čestici, katastarskoj općini i vlasniku.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Jakšić

Prema odredbama Zakona o sportu (“Narodne novine”, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,

3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju ("Narodne novine", broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Na području Općine Jakšić nalaze se igrališta koja se koristi za sportske udruge. Sa udrugama se sklapaju redovno ugovori o korištenju u kojima se određuju uvjeti korištenja i međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

2.4.1. Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 1. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	- nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost - obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom - ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem - podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni - u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	- utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem - primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem - donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave - nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	- nogometno igralištem privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu - lokalna jedinica ne ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) - postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima - rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski - vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem - analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka

Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	- Općina Jakšić uređuje odnos s klubovima na svom području temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Jakšić mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Jakšić budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

Općina Jakšić nije u 2026. godini samostalno razvijala projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jakšić

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jakšić:

1. Procjena potencijala imovine Općine Jakšić mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentni odredila njezina vrijednost.

Općina Jakšić je u 2026. godini obavljala poslove procjene nekretnina sukladno potrebama za one nekretnine za koje je postojao interes za kupoprodaju.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave osim sa Republikom Hrvatskom rješavaju i ostale imovinsko-pravne odnose, stoga je Općina Jakšić tijekom 2026. godine rješavala imovinsko-pravne odnose za određene čestice u svojem vlasništvu.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jakšić raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Jakšić postavljen je poseban widget. Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave

obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar. Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Jakšić tijekom 2026. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Jakšić na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić,

2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Jakšić s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić.

Na Internet stranici Općine Jakšić postavljen je widget Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Jakšić dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 2. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Jakšić	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/1, 85/15 i 69/22) Općina Jakšić na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Jakšić objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine",	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

	broj 25/13, 85/15 i 69/22)	o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22).	Općina Jakšić provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jakšić za razdoblje od 2020.-2026. godine, Planove upravljanja nekretninama i pokretninama i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2026. godine Općina Jakšić nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17,151/22) strateški cilj predstavlja

dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Tablica 3. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	**ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAKŠIĆ**
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jakšić putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jakšić kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jakšić
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jakšić
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Jakšić
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jakšić“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jakšić
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jakšić“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026. **POSLOVNI PROSTORI**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	Sklapanje ugovora o zakupu
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jakšić putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javn o prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji

	novine", broj 80/11 i 144/21) Statut Općine Jakšić (“Službeni glasnik Općine Jakšić”, broj 05/21)		donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026. **STANOVI**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (“Narodne novine“, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (“Narodne novine“, broj 78/15) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (“Narodne	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jakšić putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	

	novine“, broj 80/11,144/21) Statut Općine Jakšić (“Službeni glasnik Općine Jakšić”, broj 05/21)	neposrednom pogodbom	vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem /provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1.„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25) Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 155/25) Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Jakšić	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (15)	Ostvareno (0)	Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jakšić putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji

	Zakon o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20,145/20,101/23i 36/24)		temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jakšić kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jakšić kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera	Zakon o upravljanju nekretninama i	1. Prikupljati i analizirati izvješća o	Zaprimanje i analiziranje financijskih	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	

upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jakšić	pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (“Narodne novine”, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine					
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jakšić		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljana (podatak nije poznat)	Ostvareno	Prihodi trgovačkih društava u 2026. godini

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Jakšić	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jakšić	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.„Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Jakšić	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti	1. Izrada narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina

	nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (“Narodne novine”, broj 68/20 i 12/24) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.					
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	

			poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	

			izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom

upravljanja općinskom imovinom	("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	poticanje izmjene i dopune istih						
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Jakšić	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	
			Donošenje dokumenata	Broj akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jakšić

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jakšić“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jakšić	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira	Kontinuirano Ostvareno (0) Ostvareno (0)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom

	("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 03/20)		utvrđenim odredbama			sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (1)		Izrađena Evidencija imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Jakšić	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli,	Kontinuirano Ostvareno (0) Ostvareno (0)	

						vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)	Ostvareno (0)	

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine ("Narodne	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno(2)	Izrada Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine

	novine", broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 3/20)	Jakšić za 2027. godinu 2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2025. godinu	Općine Jakšić za 2027. godinu Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2027. godinu Usvajanje/donošenje dokumenata Izrada prijedloga Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2025. godinu	Jakšić za 2027. godinu Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2025. godinu				Jakšić za 2027. godinu. Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jakšić za 2025. godinu.
		2. Revidiranje Strategije upravljanja	Ažuriranje i uskladba dokumenta s	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	

		imovinom u vlasništvu Općine Jakšić za razdoblje od 2020.-2026.	novim aktima i podacima					

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jakšić“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7.„Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jakšić“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2027.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OPIS PROJEKTA**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2027. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	

Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Ostvareno (0)	
	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (“Narodne novine”, 78/15, 102/19)	2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (0)	(0)	
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (2)	(0)	Akti i Odluke vezani za uredsko poslovanje
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	(0)	
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	(0)	

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2177-4-01-26-06
Jakšić, 05. studenog 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ br. 5/21), a sukladno Zamolbi za darovanjem nekretnine k.č.br. 1234/1 k.o. Jakšić Osnovne škole „Mladost“ Jakšić Općinsko vijeće Općine Jakšić na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05. studenog 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o darovanju nekretnine k.č.br. 1234/1 k.o. Jakšić
I.

Općina Jakšić daruje Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić (u daljnjem tekstu: Osnovna škola), nekretninu k.č.br. 1234/1 k.o. Jakšić, upisane u zk. uložak broj: 3440, označene kao BRDO, SPOMENIK ukupne površine 51 m², u vlasništvu Općine Jakšić (vlasnički udio: 1/1).

Nekretnina iz stavka 1. ove točke daruju se iz razloga kako bi navedena Osnovna škola mogla što kvalitetnije i racionalnije urediti predmetni prostor te ga uključiti u širu cjelinu.

II.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz darovanje predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o darovanju nekretnina iz točke I. ove Odluke, a ugovor će sklopiti Općinski načelnik Općine Jakšić na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

Prije sklapanja ugovora izraditi će se procjembeni elaborat vrijednosti nekretnine od ovlaštenog vještaka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Boško Obradović, prof. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2177-4-01-26-07
Jakšić, 05. studenog 2026.

Na temelju članka 10. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ br. 5/21) i čl. 18. Odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 97/15), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 10. sjednici održanoj dana 05. studenog 2026. godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donosi

ODLUKU
o javnim priznanjima Općine Jakšić za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja:

Zahvalnica Općine Jakšić:

- Marijan Grubešić, član HKUD „Slavonija“ Jakšić
- Judo klub Jigoro
- Dorić Dominik, 257 portal
- Pčelarstvo Bošković
- "AUTOLIMARSKA RADIONICA", vl. Goran Danilović,

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović, prof. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25), članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), na temelju Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, br. 114/17), na temelju članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 5/21), Općinsko Vijeće Općine Jakšić, na 10. sjednici održanoj dana 05. studenog 2026. godine, donosi

O D L U K U
o prodaji nekretnine k.č.br. 162, k.o. Bertelovci, upisane u ZK uložak broj 1182 u vlasništvu Općine Jakšić

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na prodaju putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda, nekretnine –zemljište u vlasništvu Općine Jakšić, a koje se u naravi nalazi na području naselja Tekić , k.č.br. 162, RAVNE ISKOP, površine 10428 m², upisana u zk.ul.br 1182, u k.o. Bertelovci.
Za nekretnine iz stavka l. ovog članka, određuje se početna cijena u iznosu od 0,78 Eura/m².

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnine objavit će se u dnevnom tisku, na web stranicama Općine Jakšić i na oglasnoj ploči Općine Jakšić.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da provede javni natječaj sukladno pozitivnim pravnim propisima, te da sklopi predugovor i kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2177-04-01-26-08
Jakšić, 05. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Boško Obradović, prof. v.r.

Temeljem članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ br. 5/21), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 10. sjednici održanoj dana 05. studenog 2026. godine, a na prijedlog općinskog načelnik, donosi

O D L U K U
o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) za obračun visine komunalne naknade u Općini Jakšić.

Članak 2.

Vrijednost boda (B) određuje se u iznosu od 0,05 € po četvornom metru (m^2).

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik Općine Jakšić, br. 121/18 i 9/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:024-03/26-01/05
URBROJ:2177-4-01-26-09
Jakšić, 05. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Boško Obradović, prof. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinski načelnik

KLASA: 030-01/26-01/01
URBROJ: 2177-4-02-26-01
Jakšić, 01. lipnja 2026.

Na temelju 47. Statuta Općine Jakšić («Službeni glasnik Općine Jakšić» broj 5/21), općinski načelnik Općine Jakšić dana 01. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Jakšić, te prava i obveze općinskog načelnika, te službenika i namještenika koje odredi općinski načelnik (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ove Odluke razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM- karticom.

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakšić imaju općinski načelnik, službenici, namještenici, te ostali korisnici koje odredi općinski načelnik.
Pravo na pokriće troškova korištenja mobilnog telefona u vlasništvu Općine Jakšić imaju:
1. Općinski načelnik – neograničeno
2. Službenici i namještenici – do 30 EUR mjesečno.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih tarifom odabranog operatera, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju. Svi korisnici službenih mobilnih telefona koriste samo jedan sustav mobilne mreže.
Pravo na kupovinu mobilnog telefona u vlasništvu Općine Jakšić imaju:
1. Općinski načelnik – neograničeno
2. Službenici i namještenici – do 500 EUR pri nabavi uređaja.

Korisnicima službenih mobilnih telefona pri nabavi tih uređaja odobrava se iznos od maksimalnih 500 EUR po uređaju, svake 2 godine (u taj iznos su uračunati svi popusti koje na račun Općine odobrava mobilni operater (davatelj usluga).

Članak 5.

Troškove korištenja i nabave službenih mobilnih uređaja iznad iznosa propisanih člankom 5. ove Odluke, korisnik podmiruje sam, uplatom ili obustavom sa plaće u korist Općine Jakšić.

Članak 6.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati Izjavu o preuzimanju uređaja.

Obrazac izjave iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Jakšić sastavni su dio ove Odluke.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 1. i 2. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić.

Članak 7.

U roku od 15 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti ili službe Općini Jakšić, korisnik službenog mobilnog telefona dužan je predati Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakšić mobilni uređaj pripadajućom SIM karticom ili može zadržati SIM karticu i prebaciti na osobni račun.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl. ing.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinski načelnik

KLASA: 008-01/25-01/12
URBROJ: 2177-4-02-26-06
Jakšić, 02. listopada 2026.

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 05/21), općinski načelnik Općine Jakšić dana 02. listopada 2026. donosi

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA
savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2026. godini

Članak 1.

Savjetovanje s javnošću tijela Općine Jakšić provodit će se preko internetske stranice www.jaksic.hr objavom nacrta općeg akta, odnosno drugog dokumenta kada se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Članak 2.

Uz opći akt odnosno drugi dokument koji se objavljuje u svrhu provođenja postupka savjetovanja s javnošću, dostavit će se obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem općeg akta ili drugog dokumenta, te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 3.

Objava općeg akta ili drugog dokumenta za savjetovanje s javnošću sadrži naziv općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja, te način provedbe savjetovanja.

Članak 4.

Donosi se V. izmjena i dopuna Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Jakšić za 2026. godinu u tekstu kako slijedi.

U tablici Plana savjetovanja s javnošću Općine Jakšić za 2026. godinu mijenja se okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja za točku 17.

Red. br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja	Očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenata za koje se provodi savjetovanje	Način provedbe savjetovanja
1.	Proračun Općine Jakšić za 2027.	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
2.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
3.	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
4.	Program socijalne skrbi Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
5.	Program javnih potreba u kulturi i sportu za područje Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
6.	Program javnih potreba u predškolskom, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i fakultetskom odgoju i obrazovanju Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
7.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
8.	Program sredstava šumskog doprinosa na području Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
9.	Program sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Jakšić za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
10.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	prosinac 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr

11.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Jakšić	veljača 2026.	ožujak 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
12.	Program poticanja gospodarstva Općine Jakšić za razdoblje 2026.-2029	veljača 2026.	ožujak 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
13.	Program za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Jakšić	veljača 2026.	ožujak 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
14.	Strategija upravljanja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić za razdoblje od 2027.	ožujak 2026.	travanj 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
15.	Odluka o komunalnim djelatnostima	ožujak 2026.	travanj 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
16.	Odluka o grobljima	ožujak 2026.	travanj 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
17.	Statut Općine Jakšić	listopad 2026.	studeni 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
18.	Odluka o izmjeni Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtić Jakšić	svibanj 2026.	lipanj 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
19.	Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave	lipanj 2026.	srpanj 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr
20.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	listopad 2026.	studeni 2026.	Internetsko savjetovanje www.jaksic.hr

Članak 5.

Savjetovanje sa javnošću drugih općih akata i dokumenata koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, bit će uvršteni u dopunu Plana.

Članak 6.

V. Izmjene i dopune Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Jakšić.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAKŠIĆ
Općinski načelnik

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 47. Statuta Općine Jakšić ("Službeni glasnik Općine Jakšić", broj: 5/21), a u skladu s proračunom Općine Jakšić za 2026. godinu, općinski načelnik Općine Jakšić dana 12. listopada 2026. godine, d o n o s i

XI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
roba, radova i usluga za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim XI. Izmjenama i dopunama Plana nabave utvrđuje se popis nabava koje će u 2026. godini provesti Općina Jakšić kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj, 120/16, 114/22 i 48/26).

Članak 2.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremu i provedbu postupaka nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić, u čijem je djelokrugu predmet nabave, a u slučajevima primjene Zakona o javnoj nabavi, ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje općinski načelnik.

Članak 3.

Općina Jakšić kao naručitelj u 2026. godini provodi nabavu roba, radova i usluga za koja su sredstva planirana u Proračunu Općine Jakšić za 2026.

Tablica XI. Izmjena i dopuna plana nabave za proračunsku 2026. godinu sastavni je dio ovih XI. Izmjena i dopuna Plana nabave.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/26	Usluge promocije Općine	79342200 - Usluge reklamiranja	3.400,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
2/26	Geodetske-katastarske usluge	71355000 - Geodetske usluge	8.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
3/26	Vatrodojava, tehnička zaštita i elektroinstalacije na Kulturnom centru Jakšić	45343000 - Radovi instaliranja uređaja za protupožarnu zaštitu	47.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	6 mjeseci	
4/26	Usluge sanacija odlagališta otpada (divljih deponija)	90522400 - Čišćenje i sanacija tla	9.600,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
5/26	Usluge deratizacije i dezinsekcije	90923000 - Usluge deratizacije	14.400,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	
6/26	Usluge zbrinjavanja pasa lutalica	77500000 - Usluge uzgoja životinja	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	
7/26	Usluge nasipavanja poljskih puteva i nerazvrstanih cesta, zimska služba	45233141 - Radovi na održavanju cesta	56.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	
8/26	Usluge popravka i održavanja javne rasvjete	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	8.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	

9/26	Ostale nespomenute tekuće investicije i održavanja u naseljima Općine-održavanje groblja	45453100 - Sanacijski radovi	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
10/26	Odvodnja atmosferskih voda-čišćenje kanala	45247112 - Građevinski radovi na kanalima za odvodnjavanje	7.360,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
11/26	Strojevi, kosilica i drugo	42900000 - Razni strojevi opće i posebne namjene	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
12/26	Usluge čišćenja zgrade Općine	90910000 - Usluge čišćenja	4.800,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
13/26	Motorni benzin i dizel gorivo	09000000 - Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
14/26	Usluge održavanja postrojenja i opreme-nespomenuta tekuća održavanja	50800000 - Razne usluge popravaka i održavanja	8.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
15/26	Usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata u naseljima Općine	45453100 - Sanacijski radovi	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	2. kvartal	12 mjeseci	
16/26	Uređenje i rekonstrukcija zgrade Općine	45262700 - Adaptacija zgrada	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
17/26	Održavanje računalnih programa	50312000 - Održavanje i popravak računalne opreme	9.200,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
18/26	Računala i računalna oprema	30213000 - Osobna računala	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	

19/26	Ulaganje u računalne programe	72540000 - Usluge nadogradnje računala	2.400,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
20/26	Reprezentacija	55900000 - Usluge trgovine na malo	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
21/26	Ostale razne intelektualne usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova	20.800,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
22/26	Opskrba plinom	09123000 - Prirodni plin	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	
23/26	Izgradnja garažnog šatora	45223000 - Građevinski radovi na konstrukcijama	20.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	3. kvartal	6 mjeseci	
24/26	Uređenje i rekonstrukcija Društvenog doma Tekić	45262700 - Adaptacija zgrada	60.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	30 dana	
25/26	Dogradnja mjesnog doma u Treštanovcima	45262700 - Adaptacija zgrada	80.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	izmijenjeno
26/26	Sitni inventar	30100000 - Uredski strojevi, oprema i potrepštine osim računala, pisača i namještaja	3.200,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
27/26	Uređenje dječjeg igrališta	34928200 - Ograde	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	2. kvartal	12 mjeseci	
28/26	Nabava Pametna sela - Električni pješački, bicikli i punionica	31600000 - Električna oprema i aparati	153.597,36	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	2. kvartal	90 dana	
29/26	Promidžbeni materijali	22462000 - Promidžbeni materijal	8.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	

30/26	Uredski materijal	30192000 - Uredske potrepštine	3.200,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
31/26	Usluge telefona	64210000 - Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka	4.300,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	
32/26	Poštanske usluge	64110000 - Poštanske usluge	2.900,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	
33/26	Tiskarske usluge	79800000 - Tiskanje i s tim povezane usluge	2.400,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
34/26	Presvlačenje kolnika - Ulica Baruna Trenka	45233000 - Građevinski radovi, radovi na izgradnji temelja i radovi na izgradnji površinskog sloja autocesta, cesta	65.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	2. kvartal	60 dana	
35/26	Presvlačenje kolnika - Cerovac - Granje	45222000 - Građevinski radovi niskogradnje, osim mostova, tunela, okana i podzemnih željeznica	160.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	3. kvartal	60 dana	
36/26	Električni automobil	34144900 - Električna vozila	21.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	3 mjeseca	
37/26	Projektna dokumentacija - Sportski centar Jakšić	71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova	22.300,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	3. kvartal	75 dana	izmijenjeno
38/26	LED rasvjeta - Tenisko igralište Jakšić	31500000 - Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	5.600,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	2. kvartal	3 mjeseca	
39/26	Obnova ograde na groblju u naselju Svetinja	45340000 - Radovi ugradnje ograda, prečki i sigurnosne opreme	8.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	2. kvartal	3 mjeseca	

40/26	Izgradnja parkirališta i ograde na groblju u naselju Jakšić	45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima	66.200,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	3. kvartal	60 dana	izmijenjeno
41/26	Sadnja zelenih površina	71310000 - Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu	112.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	3. kvartal	6 mjeseci	
42/26	Održavanje službenih vozila	50112000 - Usluge popravaka i održavanja vozila	3.600,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	12 mjeseci	
43/26	Digitalizacija nacrtne dokumentacije s lokaliteta Gradina kod Tekića, kasnoantičko groblje	71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova	3.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	1. kvartal	6 mjeseci	
44/26	Namještaj za opremanje prostorija Općine Jakšić	39130000 - Uredski namještaj	26.400,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	90 dana	
45/26	Uređenje dječjeg igrališta Bertelovci na dijelu k.č. 621 k.o. Bertelovci	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	44.000,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	1. kvartal	90 dana	
46/26	Nabava opreme za vanjske manifestacije	43327000 - Montažna oprema	50.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. kvartal	45 dana	
47/26	Radovi izgradnje ograde oko dječjeg igrališta u Radnovcu	45340000 - Radovi ugradnje ograda, prečki i sigurnosne opreme	9.050,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	2. kvartal	15 dana	
48/26	Projektna dokumentacija - Društveno javna zgrada u Cerovcu, k.č.br. 1276 k.o. Cerovac	71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova	9.900,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	2. kvartal	30 dana	

49/26	Unaprjeđenje rada kroz opremanje Dječjeg vrtića Jakšić	39161000 - Namještaj za dječje vrtiće	46.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	2. kvartal	30 dana	
50/26	Priprema dokumentacije i vođenje projekta u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za Energetsku obnovu zgrada javnog sektora - Cerovac 2	72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta	9.499,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	3.kvartal	12. mjeseci	
51/26	Izrada Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) za projekt Razvoj aktivnog i sportskog turizma kroz izgradnju i rekonstrukciju Nogometnog stadiona Jakšić	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	17.500,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	3.kvartal	60 dana	
52/26	Unutarnja sjenila za Kulturno interpretacijski centar	39515410 - Unutarnji zastori	5.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	3.kvartal	30 dana	
53/26	Nadogradnja sustava električnih bicikala - GPS sustav	38112100 - Globalni sustavi navigacije i pozicioniranja (GPS ili istovrijedan)	5.000,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	3.kvartal	30 dana	
54/26	Radovi na izgradnji igrališta Dječjeg vrtića Jakšić	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	14.950,00	Jednostavna nabava		NE	Narudžbenica	4. kvartal	30 dana	
55/26	Usluge savjetovanja na području poslovnog upravljanja	79411100 - Usluge savjetovanja na području razvoja poslovanja	8.400,00	Jednostavna nabava		NE	Ugovor	4.kvartal	12 mjeseci	

Članak 4.

Ove XI. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u elektroničkom oglasniku javne nabave, Službenom glasniku i na službenim Internet stranicama Općine Jakšić.

KLASA: 406-01/26-01/01
URBROJ: 2177-4-02-26-12
Jakšić, 12. listopada 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing. v.r.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina.jaksic@po.t-com.hr ; nacelnik@jaksic.hr ; info@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.
Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel