



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi

Jakšić, 21.rujna 2015.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:	Stranice
1. Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. iz Požega, Vukovarska 8, na novi obračun i visinu cijene sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.	2.
2. Odluka o sponzorstvu NK Jakšić	2.-3.
3. Odluka o sponzorstvu udruzi Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Požega	3.
4. Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić	10.-15.
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:	
1. Odluka o izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić	4.
2. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić	5.
3. Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Jakšić	5.-10.

Broj 96. godina XIX

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 19/13.- pročišćeni tekst), te članka 52. stavka 3. alineje 22. i članka 104. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj:77/13 i 83/14.), općinski načelnik Općine Jakšić, dana 03. kolovoza 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. iz Požega, Vukovarska 8, na novi obračun i visinu cijene sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada prema Prijedlogu izmjena cijena usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, s primjenom od 01. srpnja 2015. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

KLASA:363-01/15-01/18
URBROJ:2177/04-01/15-2

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

Jakšić, 03. kolovoza 2015.

DOSTAVITI:

1. Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8,
34000 Požega,
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Jakšić („Sl.glasnik Općine Jakšić“, broj 77/13.i 83/14.), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14.) općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

ODLUKU o sponzorstvu NK Jakšić

1. Ovom Odlukom, temeljem zamolbe dostavljene od strane Nogometnog kluba Jakšić, za osvojeno prvo mjesto u I. Županijskoj ligi, sukladno njihovoj Zamolbi, odobravam iznos od 5.000,00 (slovima:pettisučakuna).
2. Općina Jakšić, će odobreni iznos doznačiti na broj žiro računa Nogometnog kluba, otvorenog kod Podravska banka d.d., IBAN:HR3323860021120016869, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:022-01/15-01/48
URBROJ:2177/04-01/15-2
Jakšić, 14. kolovoza 2015.

DOSTAVITI:

1. NK Jakšić,
2. Odsjek za financije,
3. Pismohrana, ovdje.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Jakšić („Sl.glasnik Općine Jakšić“, broj 77/13.i 83/14.), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14.) općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

ODLUKU
o sponzorstvu Udruzi Hrvatskih vojnih invalida
Domovinskog rata Požega

1. Ovom Odlukom, temeljem zamolbe dostavljene od strane Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Požega, Požega, Dr.F.Tuđmana 20, OIB:03423652552, za održavanje športskog natjecanja invalida Domovinskog rata na nivou Požeško-slavonske županije kao športske manifestacije, sukladno njihovoj Zamolbi, odobravam iznos od 1.000,00 (slovima:tisućukuna).
2. Općina Jakšić, će odobreni iznos doznačiti na broj žiro računa Udruge, IBAN:HR7723860021120015786, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva.
- 3.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:022-01/15-01/53
URBROJ:2177/04-01/15-2
Jakšić, 16. rujna 2015.

DOSTAVITI:

1. UHVIDR Požega, Dr.Franje Tuđmana 20,
2. Odsjek za financije,
3. Pismohrana, ovdje.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA



POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JAKŠIĆ
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/14-01/31
URBROJ: 2177/04-01-15-7
Jakšić, 20.rujna 2015.

Na temelju članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14), Savjet mladih Općine Jakšić na I. konstituirajućoj sjednici održanoj 20. rujna 2015.godine, donio je

ODLUKU

O izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić

Članak 1.

LEO PAŽIN iz Jakšića, Jakšić, Stjepana Radića 24, bira se za predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Boško Obradović, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA



POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JAKŠIĆ
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/14-01/31
URBROJ: 2177/04-01-15-7

Jakšić, 20.rujna 2015.

Na temelju članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14), Savjet mladih Općine Jakšić na I. konstituirajućoj sjednici održanoj 20. rujna 2015.godine, donio je

ODLUKU

O izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić

Članak 1.

MIHAEL SOLDO iz Radnovca, Radnovac 54, bira se za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH:

Leo Pažin, v.r.

Na temelju članka 17. i članka 21. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 88/14.), Savjet mladih Općine Jakšić na sjednici održanoj dana 20. rujna 2015. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Jakšić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Općine Jakšić i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih.

II. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Članovi Savjeta mladih biraju se na tri godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Jakšić ili po njemu ovlaštena osoba, sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Jakšić do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, Savjet mladih smatra se konstituiranim i izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih biraju se iz reda članova Savjeta mladih javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova pod uvjetom da je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Svaki član Savjeta mladih može podržati samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 7.

Ako je predloženo više kandidata, o kandidatima se glasuje prema abecednom redu njihovih prezimena s tim što član Savjeta mladih svoj glas može dati samo jednom od kandidata.

Ako nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, izbori će se ponoviti s tim da u drugom krugu glasovanja sudjeluju ona dva kandidata koja su u prvom krugu dobili veći broj glasova, a ako ni tad ni jedan od kandidata ne bude izabran, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 8.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonom i drugim propisima i aktima, na sjednicama.

Članak 10.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Jakšić.

Članak 12.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 13.

Sjednica Savjeta mladih se u pravilu saziva pisanim putem.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Poziv i materijal za sjednicu Savjeta mladih mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 14.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 15.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 22. ovoga Poslovnika,

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 16.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 18.

Na početku rasprave predsjednik podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 19.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 20.

Savjet mladih donosi Program rada i Financijski plan za svaku kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se neposredne aktivnosti koje savjet samostalno, temeljem važećih propisa, ocijeni važnim i ostvarljivim, a proizlaze iz zakona i drugih propisa i akata, rokovi njihovog izvršenja i izvršitelji.

Program rada Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 22.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 23.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar, koji se bira iz reda članova Savjeta mladih, na prijedlog predsjednika Savjeta.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Predsjednik Savjeta mladih pokrenut će postupak izbora članova novog saziva Savjeta sukladno zakonskim rokovima.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

Jakšić, 20. rujan 2015. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

Leo Pažin, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 77/13 i 83/14.), Općinski načelnik Općine Jakšić, dana 21. rujna 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K
o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Jakšić (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore studentima s područja Općine Jakšić.

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redovni studenti do navršениh 26 godina starosti, koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Općine Jakšić i koji studiraju izvan mjesta prebivališta (odnosno izvan Općine Jakšić).

Studenti koji su korisnici kredita ili stipendije po drugoj osnovi nemaju pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić. Postupak dodjele stipendija provodi se u pravilu tijekom mjeseca listopada tekuće godine.

Članak 4.

Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini, novčani iznos stipendije, te broj i visinu drugih oblika potpore određuje se odlukom općinskog načelnik Općine Jakšić (u nastavku teksta: Načelnik), uz prethodno mišljenje Povjerenstva za dodjelu stipendija (u nastavku:Povjerenstvo) koje imenuje Načelnik posebnom odlukom.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Osnovni uvjeti za bodovanje natječajne dokumentacije kandidata su:

- uspješnost u studiranju (prosjeck ocjena najmanje 3,0)
- materijalno stanje kandidata (prihod po članu obitelji i druge vrste pomoći i stipendije) Bodovanje se vrši na sljedeći način:

a) USPJEH

1. Uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na I. godinu studija

- prosjeck ocjena: 3,5 - 4,0 9 bodova

- prosjeck ocjena: 4,01 - 4,5 10 bodova

- prosjeck ocjena : 4,51 - 5,0 12 bodova

2. Uspjeh na studiju

- prosjeck ocjena: 3,0 - 3,5 10 bodova

- prosjeck ocjena: 3,51 - 4,0 12 bodova

- prosjeck ocjena: 4,01 - 5,0 15 bodova

b) PRIMANJA PO ČLANU OBITELJI (u kunama)

- 0 - 400 14 bodova

- 401 - 600 12 bodova

- 601 - 900 10 bodova
- 901 - 1200 8 bodova
- 1201-1500 6 bodova
- 1501-1800 2 boda
- preko 1800 0 bodova

c) NADARENOST

1. Uspjesi na županijskim natjecanjima:

- za prvo mjesto 5 bodova
- za drugo mjesto 3 boda
- za treće mjesto 2 boda

2. Uspjesi na državnim i međunarodnim natjecanjima:

- za prvo mjesto 10 bodova
- za drugo mjesto 5 bodova
- za treće mjesto 3 boda

d) DEFICITARNOST STRUKE

- 5 bodova - prema pokazatelju stručne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Požega.

Članak 6.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, primjenjuje se dopunsko bodovanje, za posebne obiteljske prilike, kako slijedi:

- student bez oba roditelja poginula u Domovinskom ratu 15 bodova
- student bez oba roditelja 12 bodova
- obitelj s dva ili više studenata 10 bodova
- student bez jednog roditelja 5 bodova.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Načelnik . Temeljem odluke iz stavka 1. ovoga članka, Načelnik provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Članak 8.

Povjerenstvo imenuje Načelnik, posebnim rješenjem. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 9.

Za dodjelu stipendija objavljuje javni natječaj na web stranicama Općine Jakšić i na Oglasnoj ploči Općine Jakšić. Rok za podnošenje prijave na natječaj je (15) petnaest dana od dana objave.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendija, te
- ostale dokaze koje treba priložiti uz pismenu prijavu, sukladno odluci Povjerenstva.

Prijava na natječaj za dodjelu stipendija ili drugih oblika potpore podnosi se Povjerenstvu.

Članak 10.

Prijava na natječaj za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.

Prijavi iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prebivalištu
- presliku rodnog lista

- presliku domovnice
- uvjerenje (potvrdu) obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje
- ovjerenu presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole odnosno ovjerenu presliku indeksa i potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena i upisu u narednu akademsku godinu
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- potvrde o mjesečnim primanjima svih članova kućanstava
- dokaze o sudjelovanju i uspjesima na smotrama i natjecanjima, te
- ostalu potrebnu dokumentaciju, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 11.

Povjerenstvo prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje listu reda prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Načelnik, temeljem liste prvenstva Povjerenstva, donosi odluku o dodjeli stipendije.

O odluci iz stavka 2. ovog članka upoznaju se svi podnositelji zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku (8) osam dana od dana primitka obavijesti.

O prigovoru odlučuje Načelnik.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 13.

Ugovor o stipendiranju sklapa Općinski načelnik s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 14.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 15.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže za vrijeme jedne godine apsolventskog staža korisnika stipendije, bez obzira na apsolventski staž koji priznaju pojedini fakulteti. Korisnik stipendije dužan je dostaviti uvjerenje o upisu u narednu akademsku godinu do 1. studenog svake godine. Korisnik stipendije dužan je u roku petnaest dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 16.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše narednu akademsku godinu iz opravdanih razloga (duža bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji, kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju okolnosti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo, na zahtjev korisnika stipendije uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Odluka o mirovanju utvrđuje se aneksom ugovoru kojeg potpisuju Načelnik i korisnik stipendije.

Članak 17.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Općine Jakšić pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju Općine.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se ne uspije zaposliti u struci u roku od šest mjeseci od dana prijavljivanja kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Požega.

Odlukom Načelnika, a na zahtjev korisnik stipendije, uz obrazloženi prijedlog Povjerenstva, korisnik stipendije se može trajno ili privremeno osloboditi od obveze vraćanja stipendije:

- uslijed izvanrednih, opravdanih razloga (npr. duže bolesti, gubitka član uže obitelji kao i drugih opravdanih razloga),
- ako bi obveza vraćanja stipendije značila bitno ograničenje u daljnjem obrazovanju odnosno znanstvenom i umjetničkom napredovanju korisnika stipendije.

Članak 18.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi sukladno odredbama iz članka 17. ovog Pravilnika dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu, odjednom ili u ratama.

Način i rok vraćanja stipendije utvrđuje se odlukom Načelnika, na prijedlog Povjerenstva, o čemu se u pravilu sklapa aneks ugovoru o stipendiranju koji potpisuju Načelnik i korisnik stipendije.

Članak 19.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos stipendije dopijeva za povrat odmah u cijelosti.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito narednu akademsku godinu, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo,
- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od šest mjeseci.

Članak 20.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjevom može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje.

Prijedlog za dodjelu potpore iz stavka 1. ovog članka potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, sportskim i drugim područjima.

Pravo na druge oblike potpore može ostvariti kandidat koji sudjeluje na natječaju za dodjelu stipendije, na način da se dodjeli izvanredna stipendija, ukoliko za to postoje posebno opravdani razlozi.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 3. ovoga članka donosi Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na Oglasnoj ploči Općine Jakšić i u Službenom glasniku Općine Jakšić .

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing., v.r.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina-jaksic-vijece@po.htnet.hr, nacelnik@jaksic.hr, info@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.

*Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić
Jakšić, Osječka 39, Tel:034/257-123,034/315-514, Fax:034/257-123*