



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi

Jakšić, 27. ožujka 2013.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Stranice

- | | |
|---|-----|
| 1. Statut Općine Jakšić | 2. |
| 2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jakšić | 18. |
| 3. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća općinskog načelnika za razdoblje 01.srpnja do 31.prosinca 2012.g. | 29. |
| 4. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Jakšić za 2012. godinu | 29. |
| 5. Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012.g. | 46. |
| 6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl.28.ZKG u 2012.g. | 46. |
| 7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012.g. | 47. |
| 8. Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2012.g. | 48. |
| 9. Odluka o visini jednogodišnje naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta | 49. |
| 10. Odluku o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade | 50. |

Broj 77. godina XVII

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 18. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT OPĆINE JAKŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Jakšić uređuje se samoupravni djelokrug Općine Jakšić, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jakšić, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jakšić.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Jakšić je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je Općina Jakšić

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Jakšiću, Osječka kbr. 39.

Članak 3.

Općina Jakšić obuhvaća područja slijedećih naselja: Eminovci, Treštanovci, Svetinja, Bertelovci, Tekić, Jakšić, Radnovac, Rajsavac, Cerovac, Granje.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njeno područje.

Granice Općine Jakšić mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

III. OBILJEŽJA OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 4.

Općina Jakšić ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jakšić i izražava pripadnost Općini Jakšić.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće Općine Jakšić, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Jakšić.

Članak 5.

Grb Općine Jakšić je u poluokruglom štitu u plavom polju zlatni kalež pokriven srebrnim velumom.

Članak 6.

Zastava Općine Jakšić je jednobojne plave boje, dimenzija omjera dužine i širine:2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jakšić utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

U Općini Jakšić se svečano obilježava „4. prosinca-Sveta Barbara“, kao Dan Općine.

Članak 9.

Općina Jakšić ima pečat.

Tijela Općine Jakšić mogu imati posebne pečate.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jakšić, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 11.

Javna priznanja Općine Jakšić su:

1. Počasni građanin Općine Jakšić kojem se dodjeljuje posebna Povelja Općine
2. Nagrada Općine Jakšić za životno djelo
3. Nagrada Općine Jakšić
4. Zahvalnica Općine Jakšić

Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jakšić uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina Jakšić posebno surađuje s pripadajućom Županijom Požeško-slavonskom.

Članak 14.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Općine Jakšić i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Jakšić je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Jakšić.

Članak 17.

Općina Jakšić u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jakšić obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina Jakšić može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Jakšić, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Požeško-slavonsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Jakšić i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Jakšić.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu za raspisivanje referenduma iz članka 22. ovog Statuta, na način i u postupku koji je propisan zakonom, a ako se prijedlog prihvati odnosno ocijeni ispravnim, odluka o raspisivanju referenduma donijet će se u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga odnosno od zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Jakšić, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Na referendumu birači odlučuju neposredno tajnim glasovanjem.

Na referendumu se odlučuje većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača za područje Općine Jakšić.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 22. i 23. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 28.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 29.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Jakšić kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Mišljenje iz stavka 1. ovog članka ne obvezuje Općinsko vijeće.

U svezi odredbe stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće će svojom odlukom odrediti pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 30.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Jakšić.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Jakšić odnosno na rad njenog upravnog tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Jakšić odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Jakšić, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom).

VIII. TIJELA OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 33.

Tijela Općine Jakšić su

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik.
3. Upravno tijelo Općine Jakšić

1. Općinsko vijeće

Članak 34.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Jakšić, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 35.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Jakšić (u nastavku teksta: Poslovnik),
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Jakšić
- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina kao i o raspolaganju ostalom imovinom Općine Jakšić čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganje ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može raspolagati preko 1.000.000,00 kuna,
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine Jakšić
- donosi odluku o promjeni granice općine Jakšić,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela i službi,
- osniva radna tijela, bira i razrješava članove tih radnih tijela, bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Jakšić,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Jakšić u trgovačkim društvima kojih je Općina Jakšić osnivač,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum za područje Općine Jakšić,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine Jakšić,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom.

Članak 38.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora. .

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Jakšić, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Jakšić, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, proračun, godišnji obračun proračuna odnosno izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te Poslovnik, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom će se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela iz članka 45. ovog Statuta, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 47.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 48.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom.

Članak 49.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 50.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovník,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

Članak 51.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

2. Općinski načelnik

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine Jakšić i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganja ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn tada može odlučivati najviše odo 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganja ostalom imovinom planirano u proračunu Općine Jakšić i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine Jakšić,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Jakšić,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Jakšić i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Jakšić,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Jakšić u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih

i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Jakšić koji je osnovalo Općinsko vijeće, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Općine
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenу cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Jakšić s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima
- organizira zaštitu od požara na području Općine Jakšić i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu društvenih, znanstvenih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od značaja za Općinu Jakšić, donosi odluku o dodjeli, te visini nagrada Općine Jakšić koji se ne smatraju dohotkom u smislu odredbe posebnog zakona,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan:

- izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do desetog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje,
- odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. alineje 9. ovog članka dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom glasniku Općine Jakšić.

Članak 53.

Iznimno od odredbe članka 52. stavka 1. ovog Statuta zamjenik općinskog načelnika je nositelj izvršne vlasti koji obnaša dužnost općinskog načelnika, u slučajevima kako je to propisano zakonom.

Članak 54.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanja tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Općinski načelnik može osnovati savjetodavno – stručno tijelo do pet članova, radi obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i to u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 57.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Članak 58.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, koji se pri obavljanju povjerenih mu poslova mora pridržavati uputa općinskog načelnika, a općinskom načelniku time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Članak 59.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje u slučajevima i na način propisan zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu u slučajevima i u postupku propisanim zakonom.

Članak 60.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jakšić o tome na koji način će obnašati svoju dužnost.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obnašali profesionalno, po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja pod uvjetima i na način kako je to određeno zakonom.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jakšić ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu, te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene odredbama zakona.

3. Upravno tijelo Općine Jakšić

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Jakšić, ustrojava se upravno tijelo Općine Jakšić (u nastavku teksta:Upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo se ustrojava kao Jedinstveni upravni odjel i službe.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 4. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

Članak 62.

Upravno tijelo u okviru prava i dužnosti Općine Jakšić, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akt koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno tijelo dužno je raditi po smjernicama i preporukama općinskog načelnika.

Članak 63.

Upravno tijelo dužno je svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad Upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 66.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Jakšić sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 67.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Jakšić imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Jakšić mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Jakšić, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Jakšić;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom.

Članak 68.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Jakšić, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 69.

Na području Općine Jakšić, pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Članak 70.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Jakšić isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 71.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 72.

Općina Jakšić, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Jakšić osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 73.

Općina Jakšić u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 74.

Općina Jakšić osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 73. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jakšić može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Općinski načelnik imenuje i razrješuje predstavnike Općine Jakšić u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Jakšić.

Članak 75.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina Jakšić osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se na obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina Jakšić osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Članak 76.

Ustanove kojih je osnivač Općina Jakšić samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

Na području Općine Jakšić osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 78.

Mjesni odbori na području Općine Jakšić su:

- Eminovci za naselje Eminovci
- Treštanovci za naselje Treštanovci
- Svetinja za naselje Svetinja
- Bertelovci za naselje Bertelovci
- Tekić za naselje Tekić
- Jakšić za naselje Jakšić
- Radnovac za naselje Radnovac

- Rajsavac za naselje Rajsavac
- Cerovac za naselje Cerovac
- Granje za naselje Granje

Područje i granice mjesnih odbora, način njihove promjene, te sjedišta pojedinih mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 80.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Posebnom odlukom Općinskog vijeća uredit će se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora sukladno zakonu i Statutu.

Članak 83.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 84.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se svake četiri godine.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat članova vijeća mjesnih odbora prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni izbori se imaju održati u roku 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora za vijeće mjesnog odbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Kad je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori za vijeća mjesnih odbora, a prije njihovog održavanja, u tom mjesnom odboru neće se raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom,
- financijski plan i godišnji obračun, te
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 92.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravno tijelo Općine Jakšić na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnog tijela Općine.

Članak 93.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jakšić, čine imovinu Općine Jakšić.

Članak 96.

Imovinom Općine Jakšić upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Jakšić donosi pojedinačne akte u svezi upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić.

Članak 97.

Općina Jakšić ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jakšić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Jakšić i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Jakšić odnosno u kojima Općina Jakšić ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jakšić u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Požeško-slavonskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.
-

Članak 98.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jakšić iskazuju se u proračunu Općine Jakšić, koji je temeljni financijski akt Općine Jakšić.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže donošenje proračuna Općinskom vijeću u zakonom određenim rokovima.

Plan prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, utvrđuje se proračunom Općine Jakšić koji se donosi u zakonom određenim rokovima.

Članak 99.

Proračun Općine Jakšić i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Općinsko vijeće donosi proračun za narednu proračunsku godinu na način i u rokovima propisan posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i Poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 100.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 101.

Ukupno materijalni i financijsko poslovanje Općine Jakšić nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Jakšić nadzire Ministarstvo financija.

Članak 102.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sukladno posebnom zakonu.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 103.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 103. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Upravnog tijela.

Članak 107.

Upravno tijelo Općine Jakšić u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 110.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jakšić i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 111.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Jakšić.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Upravnog tijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka.

Članak 113.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakšić i na web stranicama Općine Jakšić.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakšić i na web stranicama Općine Jakšić ili na drugi prikladan način.

Javnost rada Upravnog tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 115.

Na temelju ovog Statuta, odluke i drugi opći akti Općine Jakšić uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Općine Jakšić u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 2. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić, osim odredbi članka 35. stavka 1. alineje 8. i 12., članka 38., članka 52. stavka 2. alineje 5. i 9. i članka 60. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jakšić i Statutarna odluka (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 53/09 i 54/09.).

Članak 40. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA:021-01/13-01/12

URBROJ:2177/04-01/01-13-2

U Jakšiću, 27. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Čališ, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) Općinsko vijeće Općine Jakšić na 18. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Jakšić**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jakšić.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jakšić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakšić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakšić“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Jakšić.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća li najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Jakšić.

Članak 7.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanja i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jakšić i ovim Poslovnikom.

V. RADNA TIJELA

Članak 12.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom može osnivati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 13.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 14.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 15.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana koji se biraju u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 16.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Jakšić ili objavom na web stranici Općine Jakšić.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 17.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Jakšić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakšić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakšić".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 19.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 20.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelja najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 21.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Jakšić.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 22.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 24.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 25.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 28.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 29.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 25. ovog Poslovnika.

Članak 31.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 32.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 33.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 34.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 35.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 36.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 37.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 26. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 38.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 39.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 40.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži istovremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 41.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

O vijećničkim pitanjima na sjednici Vijeća raspravlja se 10 minuta i to na početku sjednice prije utvrđivanja Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Ukoliko se u propisanom vremenu ne stigne postaviti pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na slijedećoj sjednici.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše tri minute.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik, samo ako vijećnik zatraži, dostavljaju pisani odgovor vijećniku na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik daju odgovore neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Jakšić.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog Članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima tri dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 28. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 58.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 60.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja a to će se zapisnički zabilježiti.

Članak 61.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 59. stavak 3. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Jakšić.

6. Glasovanje

Članak 65.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja izvoda iz zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 68. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 68.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 69.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 70.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 71.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 72.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 73.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 74.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 75.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Jednom podnesena ostavka više se ne može povući.

Članak 76.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 77.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 78.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Jakšić.

XV. JAVNOST RADA

Članak 79.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 80.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče ili objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akte te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 81.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 82.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika Općinskog vijeća objavljenom u „Službenom glasniku Općine Jakšić“ broj 53/09.

KLASA:021-01/13-01/13

URBROJ:2177/04-01/13-1

U Jakšiću, 27. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Čališ, v.r.

KLASA:021-05/13-01/09

URBROJ:2177/04-03/13-1

Jakšić, 27. ožujka 2013.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11 i 144/12.), i članka 32. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 53/09. i 54/09.), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 18. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. , donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01. srpnja 2012. do 31. prosinca 2012. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK:

Marko Čališ, v.r.

KLASA:021-05/13-01/08
URBROJ:2177/04-03/13-1
Jakšić, 27. ožujka 2013.

Na temelju članka 73. zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.- Odluka Ustavnog suda RH i 73/08.) i članka 110. zakona o proračunu (NN, br. 87/08. i 136/12.), te članka 32. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik broj 53/09. i 54/09.), Općinsko Vijeće Općine Jakšić, na 18. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JAKŠIĆ ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Jakšić za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna) sastoji se od:

<i>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</i>	
<i>PRIHODI POSLOVANJA</i>	3.664.774,45 kn
<i>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	398.803,77 kn
<i>RASHODI POSLOVANJA</i>	2.768.903,70 kn
<i>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	659.381,42 kn
<i>RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK</i>	635.293,10 kn
<i>B. RAČUN FINANCIRANJA</i>	
<i>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINEI ZADUŽIVANJA</i>	0
<i>IZDACI ZA FIN.IMOVINUI OTPLATE ZAJMOVA</i>	0
<i>NETO FINANCIRANJA</i>	0
<i>C. RASPOLOŽIVA REDSTVA IZ PRETHODINH GODINA</i>	0
<i>VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</i>	635.293,10 kn

Članak 2.

Višak prihoda iznosi 635.293,10 kn. Stanje žiro računa 1. siječnja 2012. iznosilo je 107.391,06 kn, a stanje žiro računa na dan 31. prosinca 2012. iznosi 97.367,45kn. Neplaćene obveze iznose 155.264,74 kn.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Jakšić ostvareni u ukupnoj svoti od 3.428.285,12 kn i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 0,00 kn raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Financijski izvještaji (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01.01. 2012. do 31.12.2012., Bilanca, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12. 2012. , Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01.10. 2012. do 31.12.2012., Izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012., Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje od 01.01.2012. do 31.01.2012., te Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012., sastavni su dio ovog izvještaja o godišnjem izvršenju proračuna i neće biti posebno objavljeni u Službenom glasniku Općine Jakšić.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jakšić za 2012. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Marko Čališ, v.r.

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39
Razina: 22, Razdjel: 000
Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

Iznosi u kunama, bez tipa

Račun iz ref. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izjegovanom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izjegovanom razdoblju tekuća godina	Iznos (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	3.338.309	3.864.774	109,8
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	1.949.323	2.101.205	107,8
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 + 011)	003	1.734.335	1.864.026	107,5
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	1.734.335	1.864.026	107,5
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	146.213	162.367	111,1
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	120	0	0,0
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	146.093	162.367	111,2
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	68.775	74.792	108,7
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	10.177	11.852	116,5
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	58.598	62.940	107,4
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+045)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 044)	043	0	0	-
6221	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	044	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje (AOP 045)	045	0	0	-
6232	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	046	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+061+064)	047	517.136	899.489	135,3
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 049+050)	048	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	049	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	050	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	052	0	0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	053	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	0	0	-

Stranica: 1 od 15

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	055	0	0	-
633	Pomoći iz proračuna (AOP 057 do 060)	056	517.136	699.489	135,3
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	057	74.100	74.000	99,9
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	058	443.036	625.489	141,2
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	059	0	0	-
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	060	0	0	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (AOP 062+063)	061	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	062	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	063	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 065+066)	064	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	065	0	0	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	066	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 068+076+082)	067	252.348	139.864	55,4
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 068 do 075)	068	23.532	13.047	55,4
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	069	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	070	3.047	948	31,1
6414	Prihodi od zatezih kamata	071	20.485	12.099	59,1
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	072	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	073	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	074	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	075	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 077 do 081)	076	228.814	126.837	55,4
6421	Naknade za koncesije	077	7.815	6.886	87,9
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	078	204.969	98.624	48,1
6423	Naknade za korištenje nefinancijske imovine	079	16.030	17.750	110,7
6424	Naknade za ceste	080	0	0	-
6428	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	081	0	3.597	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 083 do 089)	082	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	083	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	084	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	085	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	086	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	087	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	088	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	089	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	616.004	724.196	117,6
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 092 do 095)	091	4.483	2.134	47,6
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	092	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	093	4.483	2.134	47,6
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	094	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	095	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	151.173	177.495	117,4
6521	Prihodi državne uprave	097	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	098	4.782	2.605	54,5
6524	Doprinosi za šume	099	17.045	4.818	28,3
6525	Mjesečni samodoprinos	100	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	129.346	170.072	131,5
6527	Naknade od financijske imovine	102	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 104 do 106)	103	460.348	544.567	118,3
6531	Komunalni doprinosi	104	33.786	17.104	50,6
6532	Komunalne naknade	105	426.562	471.644	110,6
6533	Naknade za priključak	106	0	55.819	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111)	107	0	0	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110)	108	0	0	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	109	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	110	0	0	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 112+113)	111	0	0	-
6631	Tekuće donacije	112	0	0	-
6632	Kapitalne donacije	113	0	0	-
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	0	0	-
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	0	0	-
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	0	0	-
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	117	0	0	-
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	118	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 120+130)	119	3.500	0	0,0

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

681	Kazna i upravne mjere (AOP 121 do 129)	120	3.500	0	0,0
6811	Kazne za carinske prekršaje	121	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	122	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	123	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	124	0	0	-
6815	Kazne za prekršaje u prometu	125	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	126	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	127	0	0	-
6818	Upravne mjere	128	0	0	-
6819	Ostale kazne	129	3.500	0	0,0
683	Ostali prihodi (AOP 131)	130	0	0	-
6831	Ostali prihodi	131	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	2.936.707	2.768.904	94,3
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	747.633	770.599	103,1
311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	587.366	621.532	105,6
3111	Plaće za redovan rad	135	587.366	621.532	105,6
3112	Plaće u naravi	136	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	137	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	138	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	59.240	53.313	90,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	59.240	53.313	90,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	101.027	95.754	94,8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	142	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	91.042	85.571	94,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	9.985	10.183	102,0
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	1.161.925	1.150.308	99,0
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	83.506	70.268	84,2
3211	Službena putovanja	147	23.958	13.375	55,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	32.896	39.650	120,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	9.280	0	0,0
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	150	17.372	17.262	99,4
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	375.458	431.185	114,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	30.780	32.076	104,2
3222	Materijal i sirovine	153	0	0	-
3223	Energija	154	235.390	249.021	105,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	108.753	150.088	138,0
3225	Štiti inventar i auto gume	156	533	0	0,0
3226	Vojna oprema	157	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	158	0	0	-
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	522.554	503.802	96,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	30.095	29.918	99,4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	124.124	127.587	102,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	21.280	10.737	50,5
3234	Komunalne usluge	163	170.738	200.061	117,2
3235	Zakupnine i najamnine	164	0	0	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	0	0	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	163.029	90.034	55,2
3238	Računalne usluge	167	8.118	8.854	109,1
3239	Ostale usluge	168	5.190	36.611	705,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	0	0	-
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	0	0	-
328	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	180.409	145.033	80,4
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	172	100.862	61.078	60,7
3292	Premije osiguranja	173	12.850	12.935	100,7
3293	Reprezentacija	174	30.885	31.357	101,5
3294	Članarina	175	2.788	12.448	448,8
3295	Pristojbe i naknade	176	0	0	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	33.228	27.215	81,9
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+182)	178	9.647	34.972	362,5
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 180 do 183)	179	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	180	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	181	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	182	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	183	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 185 do 191)	184	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	185	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	186	0	0	-

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	187	0	0	-
3425	Kamate za oćobrena, a nerealizirane kredite i zajmove	188	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	189	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	190	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	191	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 198)	192	9.647	34.972	362,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	9.647	7.562	78,4
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	194	0	0	-
3433	Zatezne kamate	195	0	0	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	196	0	27.410	-
35	Subvencije (AOP 199+201)	197	0	12.350	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 199+200)	198	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	199	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 202 do 204)	201	0	12.350	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	202	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	203	0	0	-
3523	Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima	204	0	12.350	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 206+209+212)	205	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 207+208)	206	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	207	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	208	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelma EU (AOP 210+211)	209	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelma EU	210	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelma EU	211	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 213 do 216)	212	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	213	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	214	0	0	-
3633	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	215	0	0	-
3634	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	216	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221)	217	237.465	205.779	86,7
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 218 +220)	218	14.340	15.332	106,9
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	219	14.340	15.332	106,9
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223)	221	223.125	190.447	85,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	222	153.600	150.700	98,1
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	223	69.525	39.747	57,2
38	Ostali rashodi (AOP 225+228+231+236)	224	780.037	594.896	76,3
381	Tekuće donacije (AOP 225+227)	225	562.627	594.896	105,7
3811	Tekuće donacije u novcu	226	562.627	594.896	105,7
3812	Tekuće donacije u naravi	227	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 229+230)	228	217.410	0	0,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	229	217.410	0	0,0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	230	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade šteta (AOP 232 do 235)	231	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	232	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	233	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	234	0	0	-
3834	Ugovorne kazne i ostale naknade šteta	235	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 237 do 239)	236	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	237	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	238	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	239	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	240	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	241	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 241-240)	242	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 240-241)	243	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	2.938.707	2.768.904	94,3
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244)	245	401.602	895.870	223,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001)	246	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	247	9.168.213	9.569.815	104,4
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	248	0	0	-
96	Obračunski prihodi poslovanja - nenaplaćeni	249	1.134.918	1.047.394	92,3
9661	Obračunski prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	250	0	0	-
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 252+264+286+300)	251	346.477	396.804	115,1
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 253+257)	252	345.393	397.820	115,2
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 254 do 256)	253	345.393	397.820	115,2
7111	Zemljišta	254	345.393	397.820	115,2
7112	Rudna bogatstva	255	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	256	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 258 do 263)	257	0	0	-
7121	Patenti	258	0	0	-
7122	Koncesije	259	0	0	-
7123	Licence	260	0	0	-
7124	Ostala prava	261	0	0	-
7125	Goodwill	262	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	263	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 265+270+278+283+288+291)	264	1.084	984	90,8
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 266 do 269)	265	1.084	984	90,8
7211	Stambeni objekti	266	1.084	984	90,8
7212	Poslovni objekti	267	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	268	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	269	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 271 do 277)	270	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	271	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	272	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	273	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	274	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	275	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	276	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	277	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 279 do 282)	278	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	279	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	280	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	281	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	282	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 284 do 287)	283	0	0	-
7241	Knjige	284	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	285	0	0	-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	286	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	287	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 289+290)	288	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	289	0	0	-
7252	Osnovno stado	290	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 292 do 295)	291	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	292	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	293	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	294	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	295	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 297)	296	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 298+299)	297	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	298	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	299	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 301)	300	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha (AOP 302)	301	0	0	-
7411	Strateške zaliha	302	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+316+352+356+361)	303	1.413.692	659.361	46,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	0	42.336	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 306 do 308)	305	0	42.336	-
4111	Zemljište	306	0	42.336	-
4112	Rudna bogatstva	307	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	308	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	0	0	-
4121	Patenti	310	0	0	-
4122	Koncesije	311	0	0	-
4123	Licence	312	0	0	-
4124	Ostala prava	313	0	0	-
4125	Goodwill	314	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	315	0	0	-
416	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine (AOP 317)	316	0	0	-
4181	Predujmovi za nabavu proizvedene imovine	317	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 318+324+332+337+342+345+350)	318	1.413.692	617.045	43,6

Stranica: 5 od 15

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

421	Građevinski objekti (AOP 320 do 323)	319	1.386.816	599.932	43,3
4211	Stambeni objekti	320	0	0	-
4212	Poslovni objekti	321	407.055	240.558	59,1
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	322	251.062	58.375	23,3
4214	Ostali građevinski objekti	323	728.699	300.999	41,3
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	13.038	12.738	97,7
4221	Uredska oprema i namještaj	325	0	6.815	-
4222	Komunikacijska oprema	326	0	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327	0	0	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	328	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	329	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	330	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	331	13.038	5.923	45,4
423	Prijevozna sredstva (AOP 333 do 336)	332	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	333	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	334	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	335	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	336	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 338 do 341)	337	0	0	-
4241	Knjige	338	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	339	0	0	-
4243	Muzejski izlozi i predmeti prirodnih rijetkosti	340	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	341	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 343+344)	342	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	343	0	0	-
4252	Osnovno stado	344	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349)	345	13.838	4.375	31,6
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	346	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	347	13.838	4.375	31,6
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	348	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	349	0	0	-
428	Predumjovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 351)	350	0	0	-
4281	Predumjovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	351	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 353+356)	352	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 354+355)	353	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	354	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	355	0	0	-
438	Predumjovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti (AOP 357)	356	0	0	-
4381	Predumjovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti	357	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 359)	358	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha (AOP 360)	359	0	0	-
4411	Strateške zalihe	360	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 362+364+368+368+370)	361	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 363)	362	0	0	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	363	0	0	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 365)	364	0	0	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	365	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 367)	366	0	0	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	367	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 369)	368	0	0	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	369	0	0	-
458	Predumjovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 371)	370	0	0	-
4581	Predumjovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	371	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 251-303)	372	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	1.067.215	260.577	24,4
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	374	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	375	9.195.791	10.283.005	111,6
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	376	2.370.724	2.146.879	90,6
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	3.684.786	4.083.578	110,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	4.350.399	3.428.285	78,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378)	379	0	655.293	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377)	380	665.613	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 247+374-245-375)	381	0	0	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374)	382	27.578	693.191	2.513,6
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 249+376)	383	3.505.642	3.194.273	91,1
PRIMICI I IZDACI					

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

0	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 385+420+433+446+477)	384	0	0	-
81	Primljene otplate (povrat) glavnice danih zajmova (AOP 385+391+394+398+400+407+412)	385	0	0	-
811	Primici (povrat) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 387 do 390)	386	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	387	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	388	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	389	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	390	0	0	-
812	Primici (povrat) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 392+393)	391	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	392	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	393	0	0	-
813	Primici (povrat) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 395 do 397)	394	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	395	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	396	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	397	0	0	-
814	Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 399)	398	0	0	-
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	399	0	0	-
815	Primici (povrat) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 401 do 406)	400	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	401	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	402	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	403	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	404	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	405	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	406	0	0	-
816	Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 405 do 411)	407	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	408	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	409	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	410	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	411	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 413 do 419)	412	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	413	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	414	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	415	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	416	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	417	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	418	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	419	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 421+424+427+430)	420	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 422+423)	421	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	422	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	423	0	0	-
822	Obveznice (AOP 425+426)	424	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	425	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	426	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 428+429)	427	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	428	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	429	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 431+432)	430	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	431	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	432	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 434+438+440+443)	433	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 435 do 437)	434	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	435	0	0	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	436	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	437	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 439)	438	0	0	-
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	439	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 441+442)	440	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	441	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	442	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 444+445)	443	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	444	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	445	0	0	-

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

84	Primici od zaduživanja (AOP 447+452+456+458+465+470)	446	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 448 do 451)	447	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	448	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	449	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	450	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	451	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 453 do 455)	452	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	453	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	454	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	455	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 457)	456	0	0	-
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	457	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 459 do 464)	458	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	459	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	460	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	461	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	462	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	463	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	464	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 466 do 469)	465	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	466	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	467	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	468	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	469	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 471 do 476)	470	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	471	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	472	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	473	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	474	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	475	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih konanika	476	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 478+481+484+487)	477	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 479+480)	478	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	479	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	480	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 482+483)	481	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	482	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	483	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 485+486)	484	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	485	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	486	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 488+489)	487	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	488	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	489	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 491+526+539+552+584)	490	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmova (AOP 492+497+500+504+505+513+518)	491	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	493	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	494	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	495	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	496	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 498+499)	497	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	498	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	499	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 501 do 503)	500	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	501	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	502	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	503	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 505)	504	0	0	-
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	505	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 507 do 512)	506	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	507	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	508	0	0	-

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	509	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	510	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	511	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	512	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 514 do 517)	513	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	514	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	515	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	516	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	517	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 519 do 525)	518	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	519	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	520	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	521	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	522	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	523	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	524	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	525	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 527+530+533+536)	526	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 528+529)	527	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	528	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	529	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 531+532)	530	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	531	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	532	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 534+535)	533	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	534	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	535	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 537+538)	536	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	537	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	538	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 540+544+546+548)	539	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 541 do 543)	540	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	541	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	542	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	543	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 545)	544	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	545	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 547+548)	546	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	547	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	548	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 550+551)	549	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	550	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	551	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova (AOP 553+556+562+564+571+576)	552	0	0	-
541	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 554 do 557)	553	0	0	-
5413	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od međunarodnih organizacija	554	0	0	-
5414	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	555	0	0	-
5415	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od inozemnih vlada u EU	556	0	0	-
5416	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	557	0	0	-
542	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 559 do 561)	558	0	0	-
5422	Otplata glavnice primijenjenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	559	0	0	-
5423	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	560	0	0	-
5424	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	561	0	0	-
543	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 563)	562	0	0	-
5431	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	563	0	0	-
544	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 565 do 570)	564	0	0	-
5443	Otplata glavnice primijenjenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	565	0	0	-
5444	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	566	0	0	-
5445	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	567	0	0	-
5446	Otplata glavnice primijenjenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	568	0	0	-
5447	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	569	0	0	-
5448	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	570	0	0	-
545	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 572 do 575)	571	0	0	-

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	572	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	573	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	574	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	575	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 577 do 583)	576	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	577	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	578	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	579	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	580	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	581	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	582	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	583	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 585+588+591)	584	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 588+587)	585	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	586	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	587	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 589+590)	588	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	589	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	590	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 592+593)	591	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	592	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	593	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 384-490)	594	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 490-384)	595	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	596	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	597	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	3.084.786	4.083.578	110,3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	4.350.399	3.428.285	78,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	0	635.293	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	665.613	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 381+596-382-597)	602	0	0	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	27.578	693.191	2.513,6
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 600+602-601-603)	604	0	0	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 601+603-600-602)	605	693.191	57.898	8,4
191	Rashodi budućih razdoblja	606	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	179.258	273.847	152,8
11-dugov.	Ukupni prijavi na novčane računa i blagajne	608	1.369.691	1.134.746	82,8
11-potraž.	Ukupni odjavi s novčanih računa i blagajni	609	1.441.558	1.311.226	91,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju tromjesečja (607+608-609)	610	107.991	97.367	90,7
	Prosječan broj zaposlenih u tjelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	611	6	6	100,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	612	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tjelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	613	6	6	100,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	614	0	0	-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	615	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	616	120	0	0,0
61451	Porez na cestovna motorna vozila	617	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	618	58.598	62.940	107,4
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	619	0	3.700	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	620	74.100	70.300	94,9
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	621	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	622	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	623	200.000	224.508	112,3
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	624	243.036	400.981	165,0
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	625	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	626	0	0	-
63331	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	627	0	0	-
63332	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	628	0	0	-
63341	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	629	0	0	-
63342	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	630	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	631	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	632	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	633	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	634	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	635	0	0	-

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	636	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	637	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnim proračunu	638	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	639	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	640	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	641	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	642	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	643	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	644	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	645	36.500	292	0,8
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	646	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)	647	3.710.264	3.579.919	96,5
31	Rashodi za zaposlene u tijelima	648	747.533	770.599	103,1
31	Rashodi za zaposlene kod korisnika	649	0	0	-
dio 311	Neto plaća u tijelima	650	457.206	486.888	106,5
dio 311	Neto plaća kod korisnika	651	0	0	-
dio 311	Porez i prizn. iz plaća u tijelima	652	43.072	40.062	93,0
dio 311	Porez i prizn. iz plaća kod korisnika	653	0	0	-
31214	Otpremnine	654	0	0	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	0	0	-
32	Materijalni rashodi u tijelima	656	1.161.925	1.150.308	99,0
32	Materijalni rashodi kod korisnika	657	0	0	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	658	32.806	39.650	120,5
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	659	0	0	-
32371	Autorski honorari	660	2.505	2.505	100,0
32372	Ugovori o djelu	661	0	0	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeplati, prijevodi i drugo)	662	0	0	-
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	663	73.848	61.078	82,7
32923	Premije osiguranja zaposlenih	664	10.111	10.111	100,0
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	665	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	666	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	667	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	668	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	669	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	670	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	671	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	672	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	673	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	674	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	675	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	676	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	677	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	678	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	679	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	680	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	681	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	682	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	683	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	684	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	685	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	686	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	687	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	688	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	689	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	690	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	691	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	692	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	693	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	694	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	695	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	696	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	697	0	12.350	-
35232	Subvencije obrtnicima	698	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnim proračunu	699	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	700	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	701	0	0	-

Obrascnik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	702	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	703	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	704	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	705	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	706	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	707	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	708	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	709	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	710	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	711	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	712	0	0	-
36331	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	713	0	0	-
36332	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	714	0	0	-
36341	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	715	0	0	-
36342	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	716	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	717	0	0	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	718	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	719	60.525	39.747	57,2
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	720	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	721	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	722	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	723	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	724	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	725	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	726	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	727	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	728	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	729	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	730	0	0	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u tijelima	731	0	42.336	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	732	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u tijelima	733	1.413.692	617.045	43,6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	734	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u tijelima	735	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kod korisnika	736	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)	737	4.012.413	3.272.669	81,6
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuземstvu – dugoročni	738	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	739	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	740	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	741	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	742	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	743	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tužemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	744	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tužemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	745	0	0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tužemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	746	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tužemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	747	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tužemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	748	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tužemnim obrtnicima - kratkoročni	749	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tužemnim obrtnicima - dugoročni	750	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	751	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	752	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	753	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	754	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	755	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	756	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	757	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	758	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	759	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	760	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	761	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	762	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	763	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	764	0	0	-

Stranica: 12 od 15

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	765	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	766	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	767	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	768	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	769	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	770	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	771	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	772	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	773	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	774	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	775	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	776	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	777	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	778	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	779	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	780	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	781	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	782	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	783	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	784	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	785	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	786	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	787	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	788	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	789	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	790	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	791	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	792	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	793	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	794	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	795	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - kratkoročni	796	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - dugoročni	797	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	798	0	0	-
Kontrolni zbroj (AOP 738 do 798)		798	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	800	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	801	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	802	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	803	0	0	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	804	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	805	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	806	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	807	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	808	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	809	0	0	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	810	0	0	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	811	0	0	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	812	0	0	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	813	0	0	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	814	0	0	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	815	0	0	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	816	0	0	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	817	0	0	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	818	0	0	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	819	0	0	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	820	0	0	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	821	0	0	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	822	0	0	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	823	0	0	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	824	0	0	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	825	0	0	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	826	0	0	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	827	0	0	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	828	0	0	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	829	0	0	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	830	0	0	-

Stranica: 13 od 15

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	831	0	0	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	832	0	0	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	833	0	0	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	834	0	0	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	835	0	0	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	836	0	0	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	837	0	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	838	0	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	839	0	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	840	0	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	841	0	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	842	0	0	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	843	0	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	844	0	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	845	0	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	846	0	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	847	0	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	848	0	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	849	0	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	850	0	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	851	0	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	852	0	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	853	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	854	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	855	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	856	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	857	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	858	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	859	0	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	860	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	861	0	0	-
	Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu	862	1.413.692	617.045	43,6
	Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862)	863	1.413.692	617.045	43,6

OBVEZNI DODATNI PODACI

Račun iz nat. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
	Stanje potraživanja za dane zajmove tuzemnim trgovačkim društvima i obrtnicima te drugim razinama vlasti (AOP 865 do 884)	864	37.525
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	865	0
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	866	0
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	867	0
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	868	0
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	869	37.525
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	870	0
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	871	0
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	872	0
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	873	0
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	874	0
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	875	0
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	876	0
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	877	0
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	878	0
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	879	0
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	880	0
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	881	0
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	882	0
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	883	0
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	884	0

Obveznik: RKP: 32512, MB: 00254677 OPĆINA JAKŠIĆ
34308 JAKŠIĆ, OSJEČKA 39

267	Stanje obveza za primljene zajmove od drugih razina vlasti (AOP 886 do 899)	886	0
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	886	0
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	887	0
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	888	0
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	889	0
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	890	0
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	891	0
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	892	0
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	893	0
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	894	0
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	895	0
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	896	0
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	897	0
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	898	0
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	899	0

KLASA:021-05/13-01/11
URBROJ:2177/04-03/13-1
Jakšić, 27. ožujka 2013.

Na temelju članka 73. zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.- Odluka Ustavnog suda RH i 73/08.) i članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN, br. 114/10.), te članka 32. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik broj 53/09. i 54/09.), Općinsko Vijeće Općine Jakšić, na 18. sjednici održanoj 27. ožujka 2013.godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Jakšić u 2012. godini ostvarila poslovni rezultat:

- Višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu 10.465.686,21 kn
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine (račun 92222) u iznosu 10.523.583,50kn
- Manjak primitaka od nefinancijske imovine (račun 92223) u iznosu 0,00 kn

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 57.897,29 kn podmiriti će se iz prihoda tijekom 2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Marko Čališ, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N.br. .26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. i 49/11.), te članka 47. Statuta općine Jakšić (Službeni glasnik broj 53/09. i 54/09.), općinski načelnik Općine Jakšić općinskom Vijeću podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 28. ZKG
u 2012.godini u Općini Jakšić

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz Članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. u općini Jakšić, kako slijedi:

I – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Radovi predviđeni u točki I. navedenog Programa izvršeni su u iznosu 14.472,50kn.

Ostala osigurana sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđenih u ukupnom iznosu 5.527,50 kn iz sredstava komunalne naknade, utrošit će se u narednoj godini.

II – Za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi predviđeni u točki II .Programa izvršeni su u iznosu 150.087,50 kn, koja su utrošena iz sredstava komunalne naknade i šumskog doprinosa.

Ostala osigurana sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđeni u ukupnom iznosu od 12,50 kn iz sredstava komunalne naknade, proračuna i šumskog doprinosa, utrošit će se u narednoj godini.

III – Za komunalnu djelatnost održavanje groblja

Radovi predviđeni u točki III . Programa izvršeni su u iznosu od 41.849,39 kn, koja su utrošena iz sredstava komunalne naknade.

Ostala osigurana sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki u ukupnom iznosu od 7.150,61 kn iz sredstava komunalne naknade utrošit će se u narednoj godini.

IV- Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Radovi predviđeni u točki IV. Programa izvršeni su u iznosu od 206.040,03 kn, koja su utrošena iz sredstava komunalne naknade.

Ostala osigurana sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki u ukupnom iznosu od 20.359,97 kn iz sredstava komunalne naknade utrošit će se u narednoj godini.

II.

Ovo Izvješće podnosi se općinskom Vijeću općine Jakšić na usvajanje.

KLASA:363-01/13-01/09
URBROJ:2177-04-01/13-1
Jakšić, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br.36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04-uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., i 90/11.), i članka 47. Statuta općine Jakšić (Službeni glasnik općine Jakšić broj 53/09. i 54/09.), općinski načelnik Općine Jakšić općinskom Vijeću podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Jakšić za 2012.

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

1. javna rasvjeta
2. nerazvrstane ceste

Građenje objekata u točki 1. prednjeg stavka financirano je iz

1) proračuna	134.270,94 kn
2) drugih izvora-MRRFEU	
- ostali prihodi	224.508,41 kn
UKUPNO (1-2)	358.779,35 kn

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanja otpadnih voda

Građenje objekata nabrojanih u točkama 1. i 2. prednjeg stavka financirano je iz:

1) proračuna	240.861,40 kn
2) drugi izvori utvrđeni posl.zak.-sufinanciranje građ.	291,67 kn
3) drugi izvori- Hrv.vode,MRRFEU,IPARD	0 kn
UKUPNO (1, 2 i 3)	241.153,07 kn

Članak 3.

Objekti i prihodi navedeni u Članku 1. i 2. ovog Programa raspoređeni su:

IZNOS U KUNAMA

NAZIV OBJEKTA	2012.
A-KOMUNALNI OBJEKTI (Čl.1.)	
1. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	
1.1. javna rasvjeta i rek.NN.mreže Eminovci-Treštanovci	0
1.2. javna rasvjeta i rek.NN mreže Cerovac	59.845,94
2. CESTE	
2.1. Projektna dokumentacija i izgradnja nerazvrstanih cesta i ul.	0
3. VRTIĆ	
3.1. proj.dok. i dr.za izgr. Odvojka ul. S. Radića prema vrtiću	58.375,00
3.2. izgradnja vrtića – I faza	240.558,41
UKUPNO: (A)	358.779,35
B- KOMUNALNI OBJEKTI I OPREMA (Čl.2.)	
2. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM i ODVODNJU OTPADNIH VODA	
2.1. izgradnja vodovoda –spoj nas. Eminovci-Svetinja Bertelovci - Jakšić	118.314,74
2.2. izgradnja kanal.mreže nas.Radnovac-Rajsavac	42.099,90
2.3. izgradnja kanal.i vodovodne mreže naselja Treštanovci	0,00
2.4. izrada proj.dok. i građ.dozvole za kanal.mrežu naselja Svetinja	0,00
2.5.izrada proj.dok. reg.sust.odvodnje otp.voda nas.Jakšić i priključak na preč.grada Pleternice	0,00
2.6. Izrada proj.dok.i građ.dozv.za izgr.kanal. mreže Tekić	8.000,00
2.7. izrada proj.dok.i građ.dozv.za izgr.kanalizacije i mreže Cerovac – Granje	19.200,00
2.8. izgradnja i rekonstrukcija kanal.naselje Jakšić	33.562,23
2.9. proj.dok.građ.dozv.i izgr.vodovod.mreže Tekić	6.400,00
2.12. proj.dok.građ.dozv.i izgr.vodovod.mreže Cerovac –Granje	13.576,20
UKUPNO:(B)	241.153,07
SVEUKUPNO: (A+B)	599.932,42

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se općinskom Vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:363-01/13-01/08
UR.BROJ:2177/04-01/13-1
Jakšić, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ br.53/09. i 54/09.), a temeljem članka 11. stavak 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04.), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA
gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2012. godinu

Izvješće o izvršenju Plan gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2012. godinu sadrži:

1. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

Sakupljanje komunalnog otpada na cijelom području Općine Jakšić povjereno je trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti «Tekija» d.o.o., Požega temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Jakšić od 21. prosinca 2011. godine (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 69/11.).

Odlukom o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom od 17. prosinca 2009. (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 55/09.) uređeno je sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području Općine Jakšić, a poslove sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Tekija d.o.o. Požega.

Odlukom Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati odvojeno sakupljanje korisnog i zelenog otpada u roku od osamnaest (18) mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke.

Ukupna godišnja količina sakupljenog i odloženog komunalnog otpada na području Općine Jakšić prema izvješću isporučitelja usluge iznosi:

-miješani komunalni otpad	481.490 kg
-biorazgradivi otpad	3.120 kg
-glomazni otpad	2.280 kg

2. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Na području općine Jakšić nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Odlagalište koje se koristi za zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog na području općine Jakšić, locirano je na prostoru „Vinogradine“ (naselje Alilovci) a njime upravlja Komunalno poduzeće «Tekija» d.o.o. Požega te Općina nema nikakvih upravljačkih i nadzornih prava nad odlagalištem.

Ugovorom između gradova i općina u sastavu Požeško-slavonske županije o uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom određeno je da Tekija d.o.o., Požega bude operativni nositelj izrade projektne dokumentacije, izgradnje i upravljanja Županijskim centrom za gospodarenje otpadom na lokaciji postojećeg odlagališta „Vinogradine“.

3. Aktivnosti na sanaciji neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša

U Općini Jakšić tijekom 2012. godine izvršena je sanacija neuređenih odlagališta i to na lokacijama navedenim u Planu gospodarenja otpadom na području općine Jakšić kako slijedi:

- čišćenje, sanacija divlje deponije Jakšić, Rajsavac i Cerovac te odvoz na deponiju Vinogradine – 67.502,50 kn
- naknada za odvoz, odlaganje i zbrinjavanje otpada na odlagalište “ Vinogradine“ (Grad Požega, Tekija d.o.o.) – 54.315,33 kn

Za sve radove na čišćenju i sanacijama divljih deponija izvršitelj je BBS –Trans, Trenkovo. Sanacija je vršena na način da je izvršeno uklanjanje i zbrinjavanje građevinskog i komunalnog otpada čišćenjem terena i odvoženjem istog na deponiju „Vinogradine“.

4. Izvori i visina sredstava za provedbu sanacije

Za sanaciju neuređenih odlagališta iz točke 3. ovog Izvješća utrošeno je ukupno 121.817,83 kuna proračunskih sredstava.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:363-01/13-01/06
URBROJ:2177/04-01/1-13-1
Jakšić, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marko Čališ, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 32. Statuta općine Jakšić (Sl. gl. Općine Jakšić br.53/09 i 54/09), općinsko Vijeće općine Jakšić na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU
o visini jednogodišnje naknade za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Jakšić
u 2013.

I

Predmet ove Odluke je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Jakšić, a koje koriste obiteljska poljoprivredna gospodarstva, koja za isto nemaju valjani ugovor, a u mirnom su posjedu istog i to kako slijedi:

U k.o. Jakšić:

- k.č. br. 1876/1- površine 8ha 19a 60m²
- k.č. br.1876/2- površine 5ha 88a 37m²
- k.č. br. 1530 - površine 0ha 60a 00m²
- k.č. br. 1531 – površine 0ha 25a 00m²

U k.o. Bertelovci:

- k.č. br.621- površine 1 ha 08 a 00m²

II

Visina jednogodišnje naknade utvrđuje se u iznosu od 1.200,00 kuna (slovima:tisućudvjestokuna) po hektaru, a rok za uplatu iste je 01. lipnja 2013.

III

Poljoprivredno zemljište iz članka I. ove Odluke dati će se u zakup na vrijeme od 1 (slovima:jedne) godine, odnosno jednog vegetacijskog razdoblja.

Obvezuje se općinski načelnik, da temeljem ove Odluke s korisnicima zemljišta iz članka I. sklopi ugovor o jednogodišnjem zakupu.

Za poljoprivredno zemljište iz članka I. korisnicima će se izdati potvrda Općine Jakšić, uz uvjet da u cijelosti plate naknadu za korištenje iz članka 2., uz preslik pripadajućih dokumenata na temelju kojih je izvršeno plaćanje.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom glasniku Općine Jakšić».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:320-01/13-01/06
URBROJ:2177/04-01/1-13-1

PREDSJEDNIK:
Marko Čališ, v.r.

Jakšić, 27. ožujka 2013.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., i 90/11.) i članka 32. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik broj 53/09. i 54/09.), Općinsko Vijeće Općine Jakšić, na sjednici održanoj 27. ožujka 2013., donosi

ODLUKU

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade
za komunalne djelatnosti za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2013. godini za Općinu Jakšić za komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta, održavanje objekata i uređaja

- održavanje groblja

Članak 2.

Sredstva prihodovana u 2013. godini u Općini Jakšić od komunalne naknade, raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

I.	Održavanje javnih površina.....	15.000,00 kn
II.	Održavanje nerazvrstanih cesta.....	40.000,00 kn
III.	Javna rasvjeta, održavanje objekata i uređaja.....	305.000,00 kn
IV.	Održavanje groblja.....	140.000,00 kn
	UKUPNO:	500.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK:

Marko Čališ, v.r.

KLASA:363-01/13-01/10

URBROJ:2177/04-01/13-1

Jakšić, 27. ožujka 2013.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina-jaksic-vijece@po.htnet.hr, nacelnik@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.

Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić
Jakšić, Osječka 39, Tel:034/257-123,034/315-514, Fax:034/257-123