



SLUŽBENI GLASNIK  
**OPĆINE JAKŠIĆ**

**List izlazi prema potrebi**

**Jakšić, 21. veljače 2023.**

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije.....1
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju Općine Jakšić u Lokalnu akcijsku grupu „Papuk – Krndija“.....2
3. Zaključak o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Požegi.....3
4. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Jakšić na području naselja Cerovac.....5
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ekonomskoj cijeni koštanja programa predškolskog odgoja i sudjelovanju roditelja u cijeni Dječji vrtić Jakšić u vlasništvu Općine Jakšić.....6
6. Odluka o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Jakšić“.....8
7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije.....12
8. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....17
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga.....21
  - a) Opći uvjeti korištenja dimnjačarskih usluga.....22
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Jakšić.....29
11. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije.....30

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2022. godine.....31
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Jakšić.....42
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika.....43
4. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Nikolini Petranović.....44
5. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Marijanu Stojčeviću.....45
6. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Augustinu Crepulji.....46
7. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Juri Kolakušiću.....47
8. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Antoniu Moraveku.....48
9. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Nadi Blažević.....49
10. Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Zdravku Pausu.....50

**Broj 2.**



  
REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj dana 16. veljače 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije**

Članak 1.

Luka Soldo iz Radnovca, općinski vijećnik, razriješen je dužnosti člana Mandatne komisije s danom 12. siječnja 2023. godine.

Članak 2.

Na dužnost člana Mandatne komisije bira se:

1. Ilija Subotić, općinski vijećnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:024-03/23-01/02  
URBROJ:2177-04-01-23-02  
Jakšić, 16. veljače 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović, prof.v.r.



REPUBLICA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić, na svojoj 12. sjednici, održanoj 16. veljače 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju Općine Jakšić u Lokalnu akcijsku grupu**  
**Papuk – Krndija**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o pristupanju Općine Jakšić u Lokalnu akcijsku grupu Papuk-Krndija („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 72/12) – dalje: Odluka.

Članak 2

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Općine Jakšić pristupa osnivanju udruge Lokalna akcijska grupa „Papuk-Krndija“ (skraćeno: LAG Papuk-Krndija), sada LAG „Barun Trenk“, sa pripadajućim naseljima: Eminovci, Treštanovci, Tekić, Bertelovci, Jakšić, Svetinja, Radnovac, Rajsavac, Cerovac i Granje, koja se osniva radi promicanja zajedničkih interesa gradova i općina s područja djelovanja u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju područja te drugo navedeno u Statutu LAG-a.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA: 024-03/23-01/02  
URBROJ: 2177-04-01-23-03  
Jakšić, 16. veljače 2023.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović, prof. v.r.



REPUBLICA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko Vijeće



Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22), i 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21) Općinsko Vijeće Općine Jakšić, na 12. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. veljače 2023. godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika**  
**Općinskog suda u Požegi**

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Jakšić utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Požegi.

Za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Požegi iz prethodnog stavka ove točke predlažu se:

1. Slavko Glavaš, Rajsavac 112, Jakšić
2. Veronika Kuna, Kralja Tomislava 8, Jakšić
3. Dragutin Brkić, Osječka 33, Jakšić

Članak 2.

Za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Požegi, predlaže se:

1. Dora Bošković, Osječka 8a, Jakšić

Članak 3.

Utvrđeni prijedlozi iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Požeško-slavonske županije na nadležno imenovanje suca porotnika.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:024-03/23-01/02  
URBROJ:2177-04-01-23-04  
Jakšić, 16. veljače 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Boško Obradović, prof.v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Temelj donošenja akta je članak 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22), kojim je određeno da suce porotnike općinskih i županijskih sudova imenuje županijska skupština, po pribavljenim prijedlozima općinskog, odnosno gradskog vijeća, te sindikata, udruge poslodavaca i gospodarske komore.

Odredbom članka 118. stavak 2. propisano je da se odredbe Zakona o sudovima koji se odnose na suce shodno primjenjuju i na suce porotnike, ako zakonom nije drukčije određeno.

Za suce porotnike može biti imenovan punoljetni hrvatski državljanin dostojan obnašanja dužnosti suca porotnika. Suci porotnici imenuju se na 4 godine i po isteku tog roka mogu biti ponovno imenovani. Ako imenovanje sudaca porotnika nije obavljeno do isteka roka na koji su imenovani, suci porotnici nastavljaju obnašati dužnost do novog imenovanja sudaca porotnika. Prije imenovanja sudaca porotnika pribavlja se mišljenje predsjednika odgovarajućeg suda o predloženim kandidatima. Sucima porotnicima za obnašanje dužnosti pripada pravo na naknadu nastalih troškova, naknada za neostvarenu plaću ili zaradu i nagrada prema uvjetima i visini koju određuje pravilnikom ministar pravosuđa.

Sukladno članku 90. stavak 1. zakona, sudac porotnik ne smije biti član političke stranke, niti se baviti političkom djelatnošću.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 ), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), na temelju Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, br. 114/17), na temelju članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 5/21), Općinsko Vijeće Općine Jakšić, na 12. sjednici održanoj dana 16. veljače 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić na području naselja Cerovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na prodaju putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda, nekretnine – zemljište u vlasništvu Općine Jakšić, a koje se u naravi nalazi na području naselja Cerovac unutar građevinskog područja naselja Cerovac k.č.br. 699/1, oranica Cerovac, površine 1080 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br 581, u k.o. Cerovac.

Za nekretnine iz stavka 1. ovog članka, određuje se početna cijena u iznosu od 2,5812 Eura/m<sup>2</sup>.

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnine objavit će se u dnevnom tisku, na web stranicama Općine Jakšić i na oglasnoj ploči Općine Jakšić.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da provede javni natječaj sukladno pozitivnim pravnim propisima, te da sklopi predugovor i kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

KLASA: 024-03/23-01/02  
URBROJ: 2177-04-01-23-05  
Jakšić, 16. veljače 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Boško Obradović, prof. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



KLASA:024-03/23-01/02  
URBROJ:2177-4-01-23-06  
Jakšić, 16. veljače 2023.

Na temelju članka 34. stavka 3. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj 16. veljače 2023. donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni  
ODLUKE o ekonomskoj cijeni koštanja programa predškolskog  
odgoja i sudjelovanju roditelja u cijeni za  
Dječji vrtić Jakšić u vlasništvu Općine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni ODLUKE o ekonomskoj cijeni koštanja programa predškolskog odgoja i sudjelovanju roditelja u cijeni za Dječji vrtić Jakšić u vlasništvu Općine ("Službeni glasnik Općine Jakšić" broj 5/22) – dalje: Odluka

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. točka 1. Odluke, riječi „od 1.624,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 215,54 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 1. Odluke, riječi „od 924,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 122,64 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 2. Odluke, riječi „od 1.085,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 144,00 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 2. Odluke, riječi „od 685,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 90,92 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 3. Odluke, riječi „od 1.750,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 232,26 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 3. Odluke, riječi „od 950,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 126,09 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 4. Odluke, riječi „od 1.150,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 152,63 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 4. Odluke, riječi „od 700,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 92,91 eura“.

U članku 2. stavak 1. točka 5. Odluke, riječi „od 250,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 33,18 eura“

### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Boško Obradović prof. v.r.





KLASA:024-03/23-01/02  
URBROJ:2177-4-01-23-07  
Jakšić, 16. veljače 2023.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), Članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj 16. veljače 2023. donosi

## **ODLUKU O OSTVARIVANJU PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJEČJEG VRTIĆA „JAKŠIĆ“**

### **Članak 1.**

- (1) Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Dječjeg vrtića „Jakšić“ ( u daljnjem tekstu Vrtić ) provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog Načelnika.
- (2) Temeljem odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
- (3) Cjeloviti tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.
- (5) Postupak upisa djece provodi Povjerenstvo kojeg čine ravnatelj, odgojitelj, te jedan član Upravnog vijeća.
- (6) Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na listi prvenstva.
- (7) O radu Povjerenstva sastavlja se izvješće koje sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava, broju prihvaćenih i odbijenih prijava za upis, uz obrazloženje, broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa.
- (8) Izvješće povjerenstva dostavlja se Upravnom vijeću.

### **Članak 2.**

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje, na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje.

### **Članak 3.**

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

### **Članak 4.**

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati u Vrtić, nakon upisa djece iz članka 3. ove Odluke, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja invalida domovinskog rata	5
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca kojima su oba roditelja zaposlena	20

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
Djeca samohranih roditelja	25
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	25
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
Djeca koja su ostvarila pravo socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Jakšić s oba roditelja	30
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Jakšić s jednim roditeljem	25
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Ukoliko se u Vrtić ne mogu upisati sva djeca iz članka 3. ove Odluke, na njih se također primjenjuju metode bodovanja utvrđene ovom Odlukom.

Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

#### **Članak 5.**

- (1) Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta koje se prvi put prijavljuje u Vrtić, roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih.
- (2) Uvid u adresu prebivališta za sve članove obitelji potvrđuje se kopijom osobne iskaznice, a boravišta potvrdom ili elektroničkim zapisnikom MUP-a.
- (3) Radi ostvarenja prednosti pri upisu djeteta roditelji su dužni uz Prijavu za upis djeteta priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu Članka 4. ove Odluke :
  1. Za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenik - ne stariju od dana objave javnog poziva natječaja.
  2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku izvoda iz matične knjige rođenih ostale malodobne djece u obitelji.
  3. Za dijete s teškoćama u razvoju – presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
  4. Za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.

5. Za dijete iz jednoroditeljske obitelji – presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
  6. Za dijete u udomiteljskog obitelji i djecu pod skrbništvom – presliku rješenja nadležnog tijela.
  7. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – presliku rješenja nadležnog Ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
  8. Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – rješenje nadležne institucije kojim se dokazuje invaliditet
  9. Djeca iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb
  10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu – preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za tekuću godinu
  11. Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – potvrda Centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade
- (4) Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta i drugih prava iz Zakona o roditeljskim potporama ( NN 85/08, 110/08, 34/11), obvezan je priložiti navedeno Rješenje. Roditelji koji koriste roditeljski dopust za dijete, mogu ostvariti pravo upisa djeteta za koji koriste dopust tek nakon isteka roditeljskog dopusta.
- (5) Vrtić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.
- (6) Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.
- (7) Ukoliko Dječji vrtić utvrdi da dostavljeni podaci nisu vjerodostojni, otkazati će pružanje usluga korisniku.

#### **Članak 6.**

Dijete koje pohađa Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ostvaruje pravo korištenja usluga Vrtića i u novoj pedagoškoj godini, odnosno do polaska u školu.

#### **Članak 7.**

- (1) Na osnovu kriterija iz Članka 4. ove Odluke utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.
- (2) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (3) Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu imaju djeca čija su braća ili sestre već upisani u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini i nastavljaju korištenje Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. U slučaju da i tada veći broj djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po datumu rođenja djeteta – jaslička dob od mlađeg prema starijem, i vrtićka dob od starijeg prema mlađem djetetu.

#### **Članak 8.**

- (1) Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovite programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i na temelju članka 20. točka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja.
- (2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i oštećenjima, odnosno svu djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

#### **Članak 9.**

- (1) Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno Povjerenstvo predlaže Upravnom vijeću Prijedlog odluke o rezultatima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za tu pedagošku godinu.

Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu Odluku o rezultatima upisa javnom objavom na oglasnoj ploči vrtića.

- (2) Odluka o rezultatima upisa prikazuje abecednim redom prezime i ime djece koja su već bila upisana i nastavljanju s korištenjem usluga. U nastavku slijede novoprimitljena djeca i broj ostvarenih bodova.
- (3) Na oglasnoj ploči objavljuju se i ostale informacije o obvezama roditelja prije dolaska djeteta u Vrtić.
- (4) Na mrežnim stranicama Vrtića objavljuju se informacije o završetku upisa i mjestu objave rezultata.

#### **Članak 10.**

- (1) Protiv Odluke o rezultatima roditelj ima pravo na žalbu.
- (2) Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.
- (3) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.
- (4) Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem.
- (5) O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe.

#### **Članak 11.**

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić stavljaju se na listu čekanja, te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tokom godine, ukoliko postoje slobodna mjesta.
- (2) Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrtić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.
- (3) Iznimno se, mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja, mogu upisati djeca zbog uvjeta koji nisu predviđeni ( smrt roditelja, teška bolest roditelja, udomljenje / usvajanje djeteta i slično ) ili teških socijalnih uvjeta u kojima obitelj živi, ukoliko za to postoje uvjeti u Vrtiću, o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim.

#### **Članak 12.**

- (1) Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.
- (2) U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života, uz uvjet da su primljena sva djeca s napunjenih godinu dana.
- (3) Do stjecanja uvjeta polaska u redoviti jaslički program, odnosno do napunjenih godinu dana, roditelj plaća iznos od 60% cijene vrtića
- (4) U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine napuni tri (3) godine života.

#### **Članak 13.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.
- (2) Upravno vijeće Dječjeg vrtića će na temelju ove Odluke izraditi Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Jakšić“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović, prof. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



Na temelju članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj dana 16. veljače 2023.godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jakšić prihvaća Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije, u dijelu koji se odnosi na Općinu Jakšić, izrađeno od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Slavonski Brod.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić.“

KLASA: 024-03/23-01/02  
URBROJ: 2177-04-01-23-12  
U Jakšiću, 16. veljače 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Boško Obradović, prof.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Slavonski Brod

KLASA:041-02/22-01/50  
URBROJ: 613-14-23-37  
Slavonski Brod, 12. siječnja 2023.

## **Izvješće**

# **o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području**

**Požeško-slavonske županije**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
	GRAD KUTJEVO .....	3
	GRAD LIPIK .....	5
	GRAD PAKRAC .....	7
	GRAD PLETERNICA .....	9
	GRAD POŽEGA .....	12
	OPĆINA BRESTOVAC .....	14
	OPĆINA ČAGLIN .....	16
	OPĆINA JAKŠIĆ .....	18
	OPĆINA KAPTOL .....	20
	OPĆINA VELIKA .....	23
IV.	ZAKLJUČAK	25

## Općina Jakšić

Zakonski predstavnik Općine Jakšić od 3. lipnja 2013. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Ivica Kovačević, dipl. ing.

### – Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Požeško-slavonske županije u 2017. i 2018. za Općinu Jakšić te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj8

#### Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	30. studenoga 2020.	provedeno
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.	30. rujna 2020.	provedeno

### – Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od istekaplaniranog vremena provedbe.

Općina Jakšić izvještavala je Ured o provedbi preporuka nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi preporuka utvrđeno je da je Općina Jakšić točno izvještavala o provedbi preporuka.



## Očitovanje Općine Jakšić

*Općina Jakšić očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Požeško-slavonske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća.*



KLASA:024-03/23-01/02  
URBROJ:2177-04-01-23-08  
Jakšić, 16. veljače 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01.– vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), članka 24. stavka 1. podstavka 5. i članka 25. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18., 110/18.- Odluka USRH i 32/20.), članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 5/21) i članka 6. stavka 1. podstavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 8/19 ), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj dana 16. veljače 2023. godine, donosi

## O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: Odluka) uređuje se način obavljanja dimnjačarskih poslova, način i rokovi pregleda, čišćenje i kontrola dimovoda te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Jakšić.

#### Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima, smatraju se pregled i čišćenje dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata.

#### Članak 3.

(1) Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

(2) Fasadni ispusti ne smatraju se dimovodnim objektima.

### II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 4.

Dimnjačarski poslovi na području Općine Jakšić povjeravaju se komunalnom poduzeću u suvlasništvu Općine Jakšić, Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, 34000 Požega, (u nastavku teksta: komunalno poduzeće), sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na (Službeni glasnik Općine Jakšić, broj: 8/19), koje mora u radnom odnosu imati stručno osposobljene osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: dimnjačar).

#### Članak 5.

(1) Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno.

(2) Komunalno poduzeće dužno je osigurati obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno propisima i pravilima struke.

## Članak 6.

(1) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kućanstvima obavlja se na poziv korisnika usluge (fizičke osobe).

(2) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata za višestambene zgrade i poslovne zgrade u kojima se obavlja gospodarska djelatnost (pravne osobe) obavlja se jedanput godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća i po pozivu.

## Članak 7.

(1) Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta: korisnici usluge) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

(2) Korisnici usluge ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(3) Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratascima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

## Članak 8.

(1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, dimnjačar je dužan voditi računa o čistoći prostorija korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge dužan je samostalno zbrinuti čađu nastalu čišćenjem dimovodnog objekta.

## Članak 9.

(1) Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci kao što su ispucani zidovi dimnjaka, nedostatak dimnjačarskih vratašaca, istrošena vratašca, ugradba drvenih zapaljivih elemenata u zidove dimnjaka, smještaj zapaljivih materijala bilo koje vrste u blizini dimovodnih objekata, derutno stanje dimnjaka, izvedba dimnjaka od salonitnih cijevi ili nepostojanje dimovodnih objekata, pozvat će korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

(2) Ako korisnik dimovodnog objekta ne otkloni nedostatke ili ih ne otkloni u roku, dimnjačar će o tome obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela.

(3) Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka dimnjačar će obaviti kontrolu izvedenih radova za koju ima pravo na naknadu.

(4) Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključen ložište na plin, dužan je odmah o nedostacima obavijestiti distributera plina, a distributer plina dužan je prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

## Članak 10.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka komunalno poduzeće provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

(2) Redovitim pregledom u svrhu održavanja dimnjaka smatra se pregled i čišćenje dimnjaka definirano u članku 6. ove Odluke i prije prve upotrebe uređaja za loženje. Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

(3) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u funkciji dulje od 2 godine, te na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način opisan u stavku 2. ovog članka.

## Članak 11.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata na koje su priključeni uređaji za loženje ukupne snage veće od 50 kW na plinsko ili kruto gorivo obavlja se 2 puta puta godišnje, i to prvi pregled obavezno prije početka sezone grijanja, a drugi tijekom sezone grijanja, pri čemu je obavezno izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti dimovodnih objekata jednom godišnje.

## Članak 12.

Korisnici usluge dužni su dimnjačaru omogućiti pregled i čišćenje dimovodnog objekta radnim danom prema rasporedu rada dimnjačarske službe komunalnog poduzeća.

## Članak 13.

(1) Korisnici usluge (pravne osobe i višestambene zgrade u kojima su priključeni uređaji za loženje ukupne snage > 50 kW) dužni su posjedovati stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata te isti predočiti dimnjačaru na uvid prilikom pregleda, odnosno čišćenja dimovodnih objekata.

(2) Korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinska trošila prethodno su dužni zatražiti stručni pregled i nalaz dimovodnog objekta.

(3) Stručni nalaz za dimovodni objekt može izdati dimnjačar s dokazom o stručnoj osposobljenosti za dimnjačara i ovlaštenjem za rad na dimnjačarskom području.

(4) Distributer plina ne smije priključiti plinsko trošilo na dimovodni objekt ako stručni nalaz nije pozitivan.

(5) Dimnjak mora imati ugrađena betonska ili željezna vrata za čišćenje i kontrolu u korisnoj visini na taložnicama.

(7) Izvođač gradnje, dogradnje i adaptacije zgrade dužan je pravovremeno zatražiti od dimnjačarske službe obavljanje stručnog pregleda dimovodnih objekata.

## III. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

### Članak 14.

(1) Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

(2) Naknadu za obavljene pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost općinskog načelnika Općine Jakšić.

(3) Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik usluge.

(4) Komunalno poduzeće dužno je za obavljanje usluge izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(5) Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaća se iz sredstava zajedničke pričuve, a za kotlovnice centralnih grijanja čišćenje dimovodnih objekata plaća isporučitelj toplinske energije.

### Članak 15.

Komunalno poduzeće ima pravo na naknadu za izgubljeno (utrošeno) vrijeme i druge nastale troškove u slučaju kada korisnik usluge dimovodnih objekata ne dozvoli pregled i čišćenje dimovodnih objekata, a odgovornost za štetne posljedice u tom slučaju preuzima korisnik usluge.

## IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela.

### Članak 17.

(1) Radi obavljanja nadzora nad redovitim pregledom i čišćenjem dimovodnih objekata, komunalno poduzeće dužno je voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Knjiga o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata vodi se posebno za svaku građevinu na području Općine Jakšić, a sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine
  2. ulica i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
  3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
  4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz
  5. iznos nakande
  6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove
  7. potpis osoba pod točkom 1. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova.
- (3) Kod kolektivnog stanovanja knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata potpisuje predstavnik suvlasnika višestambene zgrade.
- (4) Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

## V. KAZNENE ODREDBE

### Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj komunalno poduzeće, ako:

1. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u skladu s člankom 6. ove Odluke
2. obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci
3. stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata ne čuva do sljedećeg pregleda dimovodnog objekta
4. za obavljanje dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je to propisano
5. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine

### Članak 19.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ne dozvoljava dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata
2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašaca dimovodnih objekata
3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio dimnjačar
4. ne plati naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge
5. ne posjeduje stručni nalaz o stanju dimovodnog objekta.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 2. ovoga članka.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Jakšić, broj: 4/2020.).

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jakšić.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA :  
Boško Obradović, prof. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



KLASA:024-03/23-01/02

URBROJ:2177-04-01-23-09

Jakšić, 16. veljače 2023.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21, Općinsko vijeće Općine Jakšić, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana, 16. veljače 2023. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga

#### I.

Općinsko vijeće Općine Jakšić daje prethodnu suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga, a koji čine sastavni dio ovoga Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Boško Obradović, prof. v.r.

Na temelju odredbi članka 30. i 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova usvojene na \_\_\_sjednici Gradskog / Općinskog vijeća Grada / Općine \_\_\_\_\_, uz Prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada / Općine \_\_\_\_\_, Uprava Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi

## OPĆE UVJETE KORIŠTENJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o korištenju dimnjačarskih usluga na području JLS-a (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Dimnjačarske poslove obavlja Komunalac Požega d.o.o. iz Požege, Vukovarska 8 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim Općim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

##### 1. Dimovodni objekti:

###### a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

###### b) Dimovod/dimovodni kanali

###### c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor i Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta

2. **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

3. **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
5. **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
6. **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>
7. **Dimovod/dimovodni kanali su** prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
8. **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su** spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
9. **Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su** dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
10. **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
11. **Uređaj za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.
12. **Dimnjačarski stručni nalaz** – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
13. **Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Općim uvjetima zadanim rokovima.
14. **Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.
15. **Hitni slučaj podrazumijeva:**
  - nepostojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
  - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole) - ugrožena građevinska konstrukcija
  - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
  - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.
16. **Dimnjačar** je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata.
17. **Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom** je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.
18. **Ovlašteni dimnjačar** je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova.
19. **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta.

## II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

### a) Obveze Isporučitelja usluge



#### Članak 4.

Isporučitelj usluge obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području JLS-a, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- otvori za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

#### Članak 5.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

#### Članak 6.

Isporučitelj usluge u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- kontrolira sve dimovodne objekte bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu.

#### Članak 7.

Isporučitelj usluge je dužan voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Knjiga iz stavka 1. ovog članka se vodi posebno za svaku građevinu, a sadrži:

1. ime i prezime korisnika usluge odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine,
2. ulicu i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos naknade
6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove,
7. potpis osobe iz točke 1. kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova. Kod kolektivnog stanovanja knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata potpisuje predstavnik suvlasnika višestambene zgrade.

Knjiga iz stavka 1. ovog članka vodi se za tekuću godinu, a čuva još tri godine.

#### Članak 8.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obavezan je čuvati Isporučitelj usluge, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika do sljedećeg pregleda dimovodnog objekta te ga Isporučitelj usluge po potrebi dostavlja gradskom Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;

7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi čuvaju se do izdavanja sljedećeg stručnog nalaza, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje Isporučitelj usluge može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se tri godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i sljedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

#### Članak 9.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Isporučitelj usluge je dužan obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika suvlasnika (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

#### Članak 10.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci koji su neposredno opasni za zdravlje, život, imovinu, kao što su ispucani zidovi dimnjaka, nedostatak dimnjačarskih vratašca, istrošena vratašca, ugradba drvenih zapaljivih elemenata u zidove dimnjaka, smještaj zapaljivih materijala bilo koje vrste u blizini dimovodnih objekata, derutno stanje dimnjaka, izvedba dimnjaka od salonitnih cijevi ili nepostojanje dimovodnih objekata, pozvat će korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

Ako korisnik dimovodnog objekta ne otkloni nedostatke u roku, dimnjačar će o tome obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela.

Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka dimnjačar će obaviti kontrolu izvedenih radova za koju ima pravo na naknadu.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na plin, dužan je odmah o nedostacima obavijestiti distributera plina, a distributer plina dužan je prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

#### Članak 11.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kućanstvima obavlja se na poziv korisnika usluge (fizičke osobe).

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata za višestambene zgrade i poslovne zgrade u kojima se obavlja gospodarska djelatnost (pravne osobe) obavlja se jedanput godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća i po pozivu.

Obavijest o dolasku dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

## **b) Obveze korisnika usluga**

### Članak 12.

Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta: Korisnici usluge) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

Korisnici usluge ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratascima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Korisnici usluge dužni su dimnjačaru omogućiti pregled i čišćenje dimovodnog objekta radnim danom prema rasporedu rada dimnjačarske službe komunalnog poduzeća.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama Isporučitelja usluge.

Na zahtjev dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj zgradi.

## **c) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila**

### Članak 13.

Isporučitelj usluge je dužan kod novogradnje, rekonstrukcije i izmjene trošila, a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti, dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz dostavlja komunalnom redaru Upravnog odjela.

Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata.

## **III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

## Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima.

Redovitim pregledom u svrhu održavanja dimnjaka smatra se pregled i čišćenje dimnjaka

- u kućanstvima - na poziv korisnika usluge (fizičke osobe)
- u višestambenim zgradama i poslovnim zgradama koje obavljaju gospodarsku djelatnost u kojoj su na dimovodni objekt priključeni uređaji za loženje ukupne snage manje od 50 kW - jednom godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća ili na poziv korisnika usluge (predstavnik suvlasnika ili pravne osobe).

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u funkciji dulje od 2 godine, te na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način opisan u stavku 3. i 4. ovog članka.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata na koje su priključeni uređaji za loženje ukupne snage veće od 50 kW na plinsko ili kruto gorivo obavlja se 2 puta godišnje, i to prvi pregled obavezno prije početka sezone grijanja, a drugi tijekom sezone grijanja, pri čemu je obavezno izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti dimovodnih objekata jednom godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvat će dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

## Članak 15.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Naknadu za obavljeni pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost gradonačelnika / općinskog načelnika.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik usluge.

Komunalno poduzeće dužno je za obavljenu uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaća se iz sredstava zajedničke pričuve, a za kotlovnice centralnih grijanja čišćenje dimovodnih objekata plaća isporučitelj toplinske energije.

## IV. NADZOR NAD RADOM

### Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela.

## V. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

### Članak 17.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospjeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

## **VI. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE**

### Članak 18.

Isporučitelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, epidemija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Isporučitelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Isporučitelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području JLS-a, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

### Članak 20.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Komunalca Požega d.o.o.

DIREKTOR:

Domagoj Lovrić, mag.ing.mech.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



KLASA: 024-03/23-01/02

URBROJ: 2177-04-01-23-10

Jakšić, 16. veljače 2023.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj 16. veljače 2023. godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donosi

**ODLUKU o izmjeni i dopuni  
Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog  
načelnika Općine Jakšić**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 2/22 i 9/22) – dalje Odluka.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 439,59 eura“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Boško Obradović, prof.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinsko vijeće



Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 12. sjednici održanoj dana 16. veljače 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje izvješća Mandatne komisije**

Članak 1.

Prima se na znanje izvješće Mandatne komisije sa sjednice koja je održanoj dana 16. siječnja 2023. godine.

Članak 2.

Mandatna komisija utvrdila je da su ostavke podnesene sukladno članku 80. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj, 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), i da su pisane ostavke nezavisnih vijećnika ovjerene kod javnog bilježnika, a sukladno članku 80. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj, 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21). Slijedom navedenog utvrđuje se da su stečeni svi zakonski uvjeti za prestankom mandata nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Jakšić:

1. Ive Kustura iz Jakšića, Kralja Tomislava 43, OIB:92133086589, članici Kandidacijske liste grupe birača – Luka Obradović
2. Luke Solde iz Radnovca, Radnovac 48, OIB:61465147974, članu Kandidacijske liste grupe birača – Luka Obradović

Članak 3.

Utvrđuje se da Mandatna komisija do sjednice održane 16. siječnja 2023. godine nije dobila prijedlog kandidata s **Kandidacijske liste grupe birača – Luka Obradović.** Sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj, 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), člana predstavničkog tijela kojem izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić.“

KLASA: 024-03/23-01/02  
URBROJ: 2177-04-01-23-11  
U Jakšiću, 16. veljače 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Boško Obradović, prof. v.r.



Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 05/21), Općinski načelnik Općine Jakšić je dana 16. veljače 2023. godine, donosi

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2022. godinu**

### **1. Zakonodavni okvir i obveze**

Donošenjem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 84/21) prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadu („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), što dovodi do izmjena propisanih obveza županija, gradova, općina, te proizvođača otpada vezano za planove gospodarenja otpadom. Sukladno članku 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu. Novi Zakon o gospodarenju otpadom stavlja jedinicama lokalne samouprave na teret brojne obveze sa jasno definiranim rokovima njihove provedbe. Radi se o projektima za realizaciju kod kojih je potrebno izdvojiti značajna sredstva.

### **2. Organizacija sakupljanja komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada**

Na području Općine Jakšić organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada obavlja komunalno društvo Komunalac Požega d.o.o. Organiziranim odvozom na području Općine Jakšić u 2022. godini bilo je obuhvaćeno 1073 korisnika od ukupno 18436 korisnika na području Požeštine, što čini 5,82 % ukupnog broja korisnika Požeštine. Od toga 1018 korisnika su domaćinstva u individualnom stanovanju, a preostalih 55 korisnika su gospodarski subjekti.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavljali su se u svim naseljima Općine Jakšić (100%): Bertelovci (40), Cerovac (63), Eminovci (177), Granje (22), Jakšić (502), Radnovac (50), Rajsavac (75), Svetinja (19), Tekić (55), Treštanovci (70) (broj uz naziv naselja je broj korisnika na dan 31.12.2022.).

### **3. Podaci o odvojenom sakupljanju korisnog otpada na području Općine Jakšić**

Komunalac Požega je 2014. godine započeo s implementiranjem odvojenog sakupljanja korisnog otpada u kućanstvima na području Požeštine. U 2022. godini sustav odvojenog sakupljanja otpada na području Općine Jakšić obuhvaćao je 100% korisnika usluge iz kategorije kućanstava u svim naseljima općine (ukupno 10). Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se putem plavih spremnika za papir i žutih spremnika za plastiku 120 l, 240 l i 1100 l te zelenih vreća 120 l i kontejnera 1100 l za odvojeno sakupljanje stakla. Spremnike i kontejnere za papir i plastiku te kontejnere za staklo Općina Jakšić nabavila je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za kućanstva i gospodarske subjekte. Nabavljeni su i korisnicima u 2021. i 2022. godini podijeljeni spremnici za odvojeno sakupljanje papira (metalni kontejneri 1100 l – 8 kom.), plastike (metalni kontejneri 1100 l – 8 kom.) i stakla (metalni kontejneri 1100 l – 2 kom.) te HDPE spremnici za odvojeno sakupljanje papira (120 l – 1000 kom., 240 l – 60 kom.) i plastike (120 l – 1000 kom., 240 l – 60 kom.).

Odvoz odvojeno skupljenog korisnog otpada obavljao se prema utvrđenim planovima odvoza. U 2022. godini odvoz se obavljao jedanput mjesečno. Na području Općine Jakšić ne postoje zeleni otoci jer svi korisnici imaju mogućnost odvajanja na kućnom pragu (papir, staklo, plastika). Korisnici s područja Općine Jakšić imaju



moгуćnost odvojenog sakupljanja svih vrsta otpada koje nastaju u kućanstvima u vlastitom reciklažnom dvorištu.

Općina Jakšić je u 2020. godini izgradila reciklažno dvorište na svom području. Radovi izgradnje i opremanja sufinancirani su bespovratnim sredstvima Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Reciklažno dvorište uspostavljeno je u lipnju 2020. godine kada je i započelo s radom. Do izgradnje RD Jakšić korisnici s područja Općine Jakšić imali su mogućnost odvojenog sakupljanja otpada u RD Požega.

Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada obavlja se na način da Komunalac Požega d.o.o. obavještava korisnike putem medija i pisanih obavijesti o datumu odvoza istog s određenog područja uz napomenu da se korisnici komunalnih usluga, koji su podmirili svoje financijske obveze, a žele koristiti uslugu odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada, moraju javiti telefonskim putem, te da glomazni otpad ne smiju odlagati na javnu površinu, nego ga pripremiti za odvoz unutar svoje okućnice neposredno uz javnu površinu. Odvoz se na ovaj način obavlja jedanput godišnje. Sakupljanje glomaznog otpada tijekom godine bilo je omogućeno i u reciklažnom dvorištu u Jakšiću.

Za smanjenje biorazgradivog otpada na odlagalištu u 2022. godini korisnicima su dani naputci o kompostiranju biorazgradivog otpada u vlastitim kompostištima putem mrežne stranice Komunalca Požega (odlaganjem biorazgradivog otpada u kompostištima dobiva se kvalitetno prirodno gnojivo, smanjuje količina otpada na odlagalištu te sprječava stvaranje štetnih stakleničkih plinova). Komunalac Požega u provedbi je EU projekta *Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine*. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izgradnju i opremanje kompostane sklopljen je s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost krajem 2020. godine, a završetak projekta očekuje se krajem svibnja 2023. Provedba projekta je produžena zbog kašnjenja opreme. Korisnici s područja Općine Jakšić imat će mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada nakon provedbe ovog projekta i uspostavi sustava odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na svom području.

#### **4. Podaci o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada te privremenom skladištenju korisnog otpada**

Skupljeni komunalni i neopasni proizvodni otpad odlaže se na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Vinogradine“ koje se nalazi u k.o. Mihaljevci na k.č.br. 700, a odvojeno sakupljene vrste reciklabilnog otpada privremeno skladište na plohi za privremeno skladištenje otpada te predaju ovlaštenim sakupljačima. Ukupna površina unutar ograde odlagališta je 10 ha od čega je 5,7 ha predviđeno za odlaganje otpada. Odlagalište je u fazi sanacije s nastavkom odlaganja do konačnog zatvaranja. Trenutno se otpadom puni 4. kasete odlagališta, a na raspolaganju je i prostor na površini svih izgrađenih kasete dok se ne postignu projektirane visine odlagališta sukladno Glavnom projektu, tako da je odlagalištu moguće odložiti još cca 82.500 t otpada.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalište „Vinogradine“ u 2022. god. (12.705 t) vidljivo je povećanje u odnosu na 2021. god. (12.640 t) koje iznosi 65 t. Do povećanja količine otpada na odlagalištu došlo je zbog uspostave i početka rada kasete na odlagalištu za prikupljanje građevnog otpada koji sadrži azbest u koju se zbrinjava građevni otpad koji sadrži azbest s područja JLS u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu, ali i iz JLS izvan područja pružanja usluge (područje RH).

Na odlagalište „Vinogradine“ u 2022.god. odloženo je 501,43 t otpada s područja Općine Jakšić, što je za 192,79 t manje u odnosu na prethodnu godinu (694,22 t). Otpad s područja Općine Jakšić čini 3,95 % ukupno odložene količine otpada na odlagalište u 2022.god. Odvojeno skupljenog otpada (papir, plastika, staklo, tekstil, metal, drvo) bilo je u 2022 .god. 85,52 t, što je za 10,66 t manje nego prethodne godine (96,18 t). Od navedene količine, 38,94 t prikupljeno je primarnom selekcijom iz kućanstava, 7,11 t primarnom selekcijom iz gospodarstava, 23,41 t u reciklažnom dvorištu u Jakšiću, a 16,06 t reciklabilnog otpada izdvojeno je iz

glomaznog otpada prikupljenog s područja općine. Ukupno 71,05 t reciklabilnog otpada predano je ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima.

## **5. Podaci o prikupljenim količinama komunalnog i korisnog otpada**

KOLIČINE ODLOŽENOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU "VINOGRADINE" U 2022.god. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ

Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ OPĆINA JAKŠIĆ	Količina otpada /t/ UKUPNA KOLIČINA OTPADA NA ODLAGALIŠTU	UDIO OTPADA OPĆINE JAKŠIĆ U UKUPNO ODLOŽENOJ KOLIČINI
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način (od pripreme hrane)	0,00	7,56	0,00%
10 01 01	taložni pepeo, šljaka, prašina iz kotla	0,00	271,86	0,00%
10 02 02	otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	0,00	504,84	0,00%
10 09 08	otpad od lijevanja željeza	0,00	1.722,00	0,00%
12 01 05	strugotine plastike	0,00	0,06	0,00%
16 11 04	otpadne obloge i vatrostalni otpad	0,00	32,00	0,00%
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa, pločica i keramike	14,68	329,50	4,46%
17 06 05	Građevinski materijal koji sadrži azbest	16,38	310,77	5,27%
Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ OPĆINA JAKŠIĆ	Količina otpada /t/ UKUPNA KOLIČINA OTPADA NA ODLAGALIŠTU	UDIO OTPADA OPĆINE JAKŠIĆ U UKUPNO ODLOŽENOJ KOLIČINI
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	0,00	20,04	0,00%
19 08 02	otpad iz pjeskolova	0,00	7,64	0,00%
19 12 04	plastika i guma	8,96	165,00	5,43%

19 12 05	staklo	3,26	45,00	7,24%
19 12 07	Drvo koje nije navedeno pod 19 12 06	2,50	50,00	5,00%
19 12 08	tekstili	1,44	20,00	7,20%
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od meh. obrade otp.	34,15	652,90	5,23%
20 02 01	biorazgradivi otpad	0,00	2,88	0,00%
20 03 01	miješani komunalni otpad	420,06	8.529,22	4,92%
20 03 02	otpad s tržnica	0,00	33,44	0,00%
<b>SVEUKUPNO /t/:</b>		<b>501,43</b>	<b>12.704,71</b>	<b>3,95%</b>

Napomena:

Količine komunalnog i proizvodnog otpada utvrđuju se vaganjem na odlagalištu „Vinogradine“ te se o istima vodi očevidnik.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2022. GOD. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ (skupljene „na kućnom pragu“, reciklažnom dvorištu, te nastale nakon postupka R12 iz glomaznog otpada)

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,29	33,33
	20 01 01	papir i karton	32,04	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	3,79	16,29
	20 01 39	plastika	12,50	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	6,08	17,87
	20 01 02	staklo	11,79	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	1,66	1,66
DRVO	20 01 38	drvo	10,28	10,28
METAL	15 01 04	metalna ambalaža	0,43	6,09
	20 01 40	metali	5,66	
<b>UKUPNO SKUPLJENI RECIKLABILNI OTPAD /t/:</b>				<b>85,52</b>

Napomena:

Količinu odvojeno skupljenog otpada na području pojedine JLS nije moguće egzaktno utvrditi zbog planova odvoza koji obuhvaćaju više JLS zbog čega se i vrijednosti odvaga otpada na odlagalištu „Vinogradine“ izražene u kg odnose na otpad skupljen na području više JLS te se na neki način moraju raspodijeliti po pojedinim JLS. Količina odvojeno skupljenog otpada na području pojedine JLS stoga je procijenjena vrijednost koja se utvrđuje na temelju izvaganih količina odvojeno skupljenog otpada na odlagalištu „Vinogradine“ te metodama izračuna koje uzimaju u obzir broj korisnika uključenih u sustav odvojenog sakupljanja otpada na području pojedine JLS, raspodjeljuje po pojedinim JLS i unosi u očevidnik. Količine koje se prikupljaju u reciklažnom dvorištu važu se.

**KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2022. GOD. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ**  
(predane nakon postupka R12 ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima i s RD-a)

	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,33	31,38
	20 01 01	papir i karton	30,05	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	5,10	5,59
	20 01 39	plastika	0,49	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	15,03	18,83
	20 01 02	staklo	3,80	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	1,37	1,37
DRVO	20 01 38	drvo	7,76	7,76
METAL	15 01 04	metalna ambalaža	0,00	6,12
	20 01 40	metali	6,12	
<b>UKUPNO PREDANI RECIKLABILNI OTPAD /t/:</b>				<b>71,05</b>

**KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENE U RD JAKŠIĆ S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ U 2022. GOD.**

Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2021.
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,032
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,024
15 01 02	plastična ambalaža	0,782
15 01 04	metalna ambalaža	0,425
15 01 07	staklena ambalaža	5,782
15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	0,025
16 01 03	otpadne gume	5,996

17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike	14,682
17 06 05*	građevinski materijal koji sadrži azbest	16,381
20 01 01	papir i karton	4,257
20 01 02	staklo	4,087
20 01 10	odjeća	1,656
<b>Ključni broj</b>	<b>Vrsta otpada</b>	<b>Količina otpada /t/ 2021.</b>
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,008
20 01 25	jestiva ulja i masti	0,017
20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedena pod 20 01 25	0,194
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,125
20 01 35*	odbačena električna i elektronska oprema	7,282
20 01 39	plastika	0,763
20 01 40	metali	5,627
20 03 07	glomazni otpad	40,100
<b>UKUPNO ZAPRIMLJENO NA RD S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ (t):</b>		<b>108,245</b>

U reciklažno dvorište Jakšić ukupno je u 2022. godini zaprimljeno 108,245 t otpada što je za 19,472 t manje nego prošle godine (127,717 t).

#### IZVJEŠĆE O STANJU OTPADA NA RD JAKŠIĆ U 2022. GODINI:

Opis stavke	Količina otpada /t/:
Stanje skladišta 1.1.2022.:	5,059
Ukupno zaprimljeno u 2022.:	108,245
Ukupno predano na odlagalište Vinogradine na postupak R12:	88,514
Ukupno predano ovlaštenim oporabiteljima:	20,639
Stanje skladišta 31.12.2022.:	4,151

#### **6. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom**

Komunalni otpad na području Općine Jakšić sakuplja se kombiniranim načinom putem vreća, posuda 120 l i kontejnera 1.100 l, 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup> i prevozi specijaliziranim vozilima. Stanovnici odlažu otpad na mjestu nastanka te ga dan prije dana odvoza iznose na javnu površinu na mjesto pristupačno specijaliziranim vozilima. Otpad se odvozi u točno određenim intervalima prema Planu odvoza. Otpadni papir i plastika skupljaju se putem posuda 120l, staklo putem plastičnih vreća 120l i kontejnerima 1.100 l.

Pri sakupljanju i odvozu otpada na području Općine Jakšić koriste se specijalizirana vozila za otpad – jedan autosmečar, jedan samopodizač i jedno poluteretno vozilo.

Po preuzimanju otpada, isti se vozi na lokaciju odlagališta otpada „Vinogradine“ radi provedbe postupka odlaganja (miješani komunalni otpad) i privremenog skladištenja (reciklabilni otpad, krupni otpad) gdje se obavezno važe na kolnoj vagi odlagališta.

Odlagalište „Vinogradine“ je odlagalište neopasnog otpada smješteno u k.o. Mihaljevci na k.č.br. 700. Ukupni kapacitet odlagališta je 420.000 t. Odlaganje otpada obavlja se istovremeno sa sanacijom odlagališta od 2004. god. Zatvaranje odlagališta predviđeno je godinu dana po početku rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje. Početak rada RCGO Šagulje planiran je 2027.godine.

Na odlagalištu otpada ugrađen je donji brtveni sloj koji se sastoji od gline koeficijenta vodopropusnosti  $k=10^{-9}$  m/s, HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja za procjedne vode s drenažnim cijevima. Otpad se odlaže na način da se osigura stabilnost otpadne mase.

Tehnologija odlaganja otpada se sastoji iz sljedećih osnovnih operacija:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve
- zbijanje otpada
- povremeno prekrivanje inertnim materijalom
- prekrivanje popunjene etaže slojem inertnog materijala.

Na odlagalištu otpada uspostavljen je pasivni sustav otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika.

Sanitarne otpadne vode skupljaju se u vodonepropusnom sabirnom bazenu te zbrinjavaju od strane ovlaštene pravne osobe. Tehnološke otpadne vode od pranja vozila i opreme te s platoa prostora za privremeno skladištenje otpada i otpadne vode od manipulativnih prostora se nakon propuštanja kroz taložnik i separator ulja i masti ispuštaju putem kontrolnog okna u odvodni kanal odlagališta koji je spojen s postojećim kanalom uz cestu Požega –Alilovci koji se spaja s Kiselim potokom. Oborinska voda iz obodnog kanala ispušta se preko kontrolnog okna također u odvodni kanal. Procjedne vode s tijela odlagališta skupljaju se u dvije lagune za procjedne vode. Na lokaciji se provodi recirkulacija procjednih voda po tijelu odlagališta.

U ulaznoj zoni smješteni su svi objekti potrebni za rad sanitarnog odlagališta. Jedan dio ovog prostora je asfaltiran kako bi se omogućio lakši rad zaposlenima, dok je ostatak ozelenjen. Ukupna površina ove zone je 9100 m<sup>2</sup>. Ovdje se nalaze:

- ulazna vrata
- porta i objekt za zaposlene – kontrola ulaza
- nadstrešnica za kompaktor (garaža)
- spremište otpada (boksovi)
- kolna vaga
- parkiralište
- plato za pranje vozila
- sabirni bazen za sanitarne otpadne vode
- energetski objekt ( za smještaj alata, rezervnih dijelova, goriva i sl.)

Prostor za privremeno skladište otpada nalazi se na asfaltiranoj površini u ulazno - izlaznoj zoni odlagališta. Površina prostora je cca 780 m<sup>2</sup>, a na njoj se razvrstava i privremeno skladišti izdvojeno prikupljen otpad koji nastaje na gravitirajućem području (papir, staklo, plastika i sl.).

2019. godine na odlagalištu je izgrađena kasetna za azbestni otpad površine 2700 m<sup>2</sup> za odlaganje cca 8000 m<sup>3</sup> građevnog otpada koji sadrži azbest.

U 2022. godini izgrađena je kompostana na lokaciji odlagališta prema ugovoru Komunalca Požega s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za projekt *Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine*, KK.06.3.1.15.0009. Kompostana je izgrađena sredstvima Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., sredstvima Komunalca Požega i Grada Požege. Opremanje kompostane očekuje se početkom 2023. godine, a početak rada po ishodu uporabne dozvole i dozvole za gospodarenje otpadom. Projekt je sufinanciran iz EU fondova i sredstava Grada Požege.

U 2022. godini proširen je i prostor reciklažnog dvorišta (plohe za skladištenje odvojeno skupljenog otpada) za 2390 m<sup>2</sup> te je izvedena nadstrešnica 236 m<sup>2</sup> nad postojećim boksovima. Za proširenu plohu potrebno je ishoditi uporabnu dozvolu nakon opremanja.

## **7. Planirane građevine u gospodarenju otpadom**

Na području Općine Jakšić realizirana je planirana izgradnja reciklažnog dvorišta. Ostale građevine za gospodarenje otpadom nisu planirane. Općina Jakšić koristit će postojeće odlagalište Vinogradine, a po njegovom zatvaranju, otpad s područja Općine Jakšić odvozi se u Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na temelju *Strategije gospodarenja otpadom RH (NN 130/05)* i *Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022.god.*, definiran je regionalni koncept centara za gospodarenja otpadom. Na temelju rezultata provedene optimizacije prostornih i ekonomskih parametara za Brodsko-posavsku, Požeško-slavonsku i Sisačko-moslavačku županiju, okviru javnog poziva *Izrada studijsko-projektne dokumentacije za centre za gospodarenje otpadom Zagreb, Orlovnjak i Šagulje*, sve JLS s područja Požeško-slavonske županije zbrinjavat će otpad na lokaciji centra za gospodarenje otpadom Šagulje kod Nove Gradiške u Brodsko-posavskoj županiji po zatvaranju postojećih odlagališta komunalnog otpada Vinogradine i Crkvište. U svom obuhvatu RCGO Šagulje ima i izgradnju pretovarnih stanica – PS Požega i PS Pakrac. PS Požega planirana je na području Grada Požege. Sve jedinice lokalne samouprave s područja Požeško-slavonske županije, pa tako i Općina Jakšić, potpisale su sporazum s trgovačkim društvom Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o., tako da se detaljnije informacije o građevinama za gospodarenje otpadom u okviru RCGO Šagulje mogu dobiti od istoga.

U 2023. godini planirana je uspostava kompostane na lokaciji Vinogradine i kompletnog sustava zbrinjavanja biorazgradivog otpada s područja 8 jedinica lokalne samouprave u kojima je Komunalac Požega davatelj javne usluge, među kojima je i Općina Jakšić.

U nastavku je tablica s Planom investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu Komunalca Požega iz koje su vidljive planirane investicije u 2023. godini:

PO Z.	PLANIRANE INVESTICIJE	Valuta	PLANIRANI IZVORI FINANCIRANJA					UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE
			SREDSTVA IZ CIJENE USLUG E	FZOE U	EU FOND OVI	PRORAČUN JLS	SREDSTVA SUVLASNIKA SZ	
1.	Radovi na odlagalištu Vinogradine	kn	300.000,00	-	-	-	-	<b>300.000,00</b>
		€	39.816,84	-	-	-	-	<b>39.816,84</b>
2.	Usluge prema obvezama ugovora o sanaciji odlagališta	kn	10.000,00	15.000,00	-	-	-	<b>25.000,00</b>
		€	1.327,23	1.990,84	-	-	-	<b>3.318,07</b>
3.	Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine	kn	362.200,00	-	362.200,00	-	-	<b>724.400,00</b>
		€	48.072,20	-	48.072,20	-	-	<b>96.144,40</b>
4.	Uspostava sustava sakupljanja biorazgradivog otpada i edukacijama promidžbom	kn	25.000,00	-	-	60.000,00	-	<b>85.000,00</b>
		€	3.318,07	-	-	7.963,37	-	<b>11.281,44</b>

	odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada							
5.	Reciklažno dvorište građevnog otpada i odlagalište inertnog otpada	kn	50.000,00	-	-	-	-	<b>50.000,00</b>
		€	6.636,14	-	-	-	-	<b>6.636,14</b>
6.	Poboljšanje postojećeg sustava sakupljanja komunalnog otpada	kn	18.000,00	-	-	-	42.000,00	<b>60.000,00</b>
		€	2.389,01	-	-	-	5.574,36	<b>7.963,37</b>
7.	Uspostava reciklažnog dvorišta Vinogradine	kn	20.000,00	-	-	-	-	<b>20.000,00</b>
		€	2.654,46	-	-	-	-	<b>2.654,46</b>
8.	Uspostava sustava povratne naknade na reciklažnim dvorištima	kn	60.000,00	-	-	-	-	<b>60.000,00</b>
		€	7.963,37	-	-	-	-	<b>7.963,37</b>
<b>UKUPNO PLANIRANE INVESTICIJE :</b>		kn	845.200,00	15.000,00	362.200,00	60.000,00	42.000,00	<b>1.324.400,00</b>
		€	112.177,32	1.990,84	48.072,20	7.963,37	5.574,36	<b>175.778,09</b>

Ad 1. Radove provodi Komunalac Požega te osigurava potrebna sredstva za rad, materijale, uređaje i strojeve. Za nabavu materijala i sredstava za rad potrebno je provesti postupke jednostavnih nabava. Za radove koje nije u mogućnosti samostalno obaviti (prijevoznike, rovokopačke i druge usluge), provest će se postupci nabava.

Ad 2. Usluge prema čl. 5 Dodatka IV. Ugovora o sanaciji odlagališta pružaju vanjski suradnici, geodetska i projektantska tvrtka. Potrebno je provesti postupke jednostavne nabave za geodetski snimak i izračun raspoloživog kapaciteta odlagališta.

Ad 3. Stavkom je obuhvaćeno opremanje kompostane, provedba tehničkog pregleda, ishođenje uporabne dozvole, ishođenje akta za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za uporabu biorazgradivog otpada (kompostiranje) te izrada završnog izvješća o provedbi projekta. Sve aktivnosti provodit će dobavljač opreme, tvrtka s kojom je ranije sklopljen ugovor za upravljanje projektom i administraciju i Komunalac Požega d.o.o. i. Planirana vrijednost investicije odnosi se na preostale troškove investicije izgradnje i opremanja kompostane: troškovi koji će biti potraživani od Fonda (cca 2.600.000,00 kn, od čega su bespovratna sredstva Fonda 1.300.000,00 kn, a sredstva Komunalca Požega 1.300.000,00 kn) i neprihvatljivi troškovi (cca 100.000,00 kn sredstava Komunalca Požega). Završetak projekta očekuje se u lipnju 2023.

Ad 4. Uspostava sustava sakupljanja biorazgradivog otpada obuhvatit će nabavu spremnika za sakupljanje biorazgradivog otpada (predviđeno u Planu nabave sredstava rada i Planu nabave - očekuje se nabava dijela spremnika od strane JLS putem poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a dio spremnika nabavio bi Komunalac Požega), izradu elaborata za uspostavu sustava, izradu uputa za djelatnike o načinu gospodarenja biorazgradivim otpadom, izradu edukativnih i informativnih materijala za provedbu edukativnih radionica u školama,



vrćicama i gospodarskoj komori i obavještanje korisnika putem medija (portala, radija, web stranice). Postupci nabave provodit će se i za izradu edukativnih i informativnih materijala te objave u medijima.

Ad 5. Za provedbu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada i odlagališta inertnog otpada potrebno je provesti pripremne aktivnosti. Za oba projekta potrebno je produžiti građevinsku dozvolu za tri godine (za RD ističe 3.3.2023., a za odlagalište inertnog otpada 25.2.2024.). S obzirom na mogućnost objave poziva za izgradnju postrojenja za recikliranje građevnog otpada, potrebno je novelirati dokumentaciju za prijavu RD na EU financiranje (studiju izvedivosti) za što će se trebati provesti postupak nabave te izabrati ovlaštena tvrtka.

Ad 6. Poboljšanje postojećeg sustava sakupljanja komunalnog otpada obuhvaća betoniranje podloga za izgradnju boksova i opremanje boksova spremnicima, te izgradnju boksova za ograđivanje spremnika. Za betoniranje podloga provest će se postupci nabave materijala i sredstava za rad, a radove će izvesti Komunalac Požega. Za izgradnju boksova provest će se postupci jednostavne nabave te će suvlasnici višestambenih zgrada odabrati najpovoljnijeg izvođača. Izgrađeni boksovi trebaju spriječiti pristup kontejnerima od strane trećih osoba i neovlašteno odlaganje otpada u tuđe spremnike. Podloge i boksovi izvodit će se uz višestambene zgrade koje još nemaju uređeno odlaganje otpada.

Ad 7. Uspostava reciklažnog dvorišta Vinogradine obuhvaća nabavu kontejnera potrebnih za ishođenje uporabne dozvole, provedbu tehničkog pregleda, ishođenje uporabne dozvole, upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta, izradu elaborata i uputa za organizaciju rada u reciklažnom dvorištu. Za nabavu konetjnera namijenjenih skladištenju otpada potrebno je provesti postupke nabava. Sve aktivnosti provodit će Komunalac Požega sredstvima iz cijene usluge.

Ad 8. Uspostava sustava povratne naknade u reciklažnim dvorištima zakonska je obveza. S obzirom na to da je Komunalac Požega 2020. godine podnio zahtjev za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sudjelovanje u sustavu povratne naknade, ali nije imao ispunjene sve uvjete, u 2023. godini trebali bi se osigurati uvjeti na reciklažnim dvorištima koji uključuju prilagodbu postojećih prostora za sustav povratne naknade (skladištenje ambalažnog otpada osigurati u postojećim kontejnerima, zaprimanje i brojanje pod nadstrešnicom ili u postojećem građevinskom kontejneru, uspostaviti elektroničku blagajnu za isplatu povratne naknade u upravi društva, izraditi elaborat organizacije sustava povratne naknade s uputama za djelatnike, izraditi oznake na reciklažnim dvorištima za funkcioniranje sustava, izraditi promidžbene materijale i informirati korisnike).

## **8. Posebne kategorije otpada i opasni otpad**

Od posebnih kategorija otpada s područja Općine Jakšić prikuplja se ambalažni otpad od papira, stakla i plastike. Sakupljanje posebnih kategorija otpada u 2022. godini obavljalo se u okviru RD Jakšić, a dio ambalažnog otpada izdvojio se iz otpada skupljenog primarnom selekcijom u gospodarskim subjektima putem spremnika za papir, staklo i plastiku. Odvoz se obavljao dvaput mjesečno. Otpad se potom privremeno skladištio na plohi za odvojeno sakupljanje otpada na odlagalištu Vinogradine te predavao ovlaštenim sakupljačima. Korisnici s područja Općine Jakšić imali su mogućnost odložiti sve ostale posebne kategorije otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada i sl.) i problematični otpad (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) u reciklažno dvorište u Jakšiću. Građevni otpad koji sadrži azbest s područja Općine Jakšić skupljen je u RD Jakšić, a zatim zbrinut u kaseti za azbest na odlagalištu Vinogradine sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom Komunalca Požega.

## **9. Izvori i visina sredstava za provedbu mjera i ostali troškovi**

Za naknadu za odlaganje i zbrinjavanje otpada koja se plaća Gradu Požegi, Komunalcu i Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost utrošeno je iz Proračuna Općine Jakšić u 2022. godini, 115.990,56 kn.

## **10. Zaključak**

Općina Jakšić poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/ količina prikupljenog otpada kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedena je edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

KLASA: 024-02/23-01/13  
URBROJ: 2177-4-02-23-01  
Jakšić, 16. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivica Kovačević, dipl. ing. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



KLASA: 024-02/23-01/14  
URBROJ: 2177-4-02-23-01  
Jakšić, 20. veljače 2023.

Na temelju članka 63. Pravilnika o radu dječjeg vrtića Jakšić od dana 26. rujna 2022.godine i članka 47. Statuta Općine Jakšić («Službeni glasnik Općine Jakšić» br. 5/21), općinski načelnik Općine Jakšić dana 20. veljače 2023. godine, d o n o s i

### **ODLUKU**

#### **Izmjeni i dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Jakšić**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić, broj 8/22), dalje u tekstu : Odluka.

##### Članak 2.

U članku 2 . Odluke, riječi „od 2.542,00“ zamjenjuju se riječima „od 337,38 eura “.

##### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

##### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Jakšić.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Kovačević, dipl.ing. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



KLASA: 024-02/23-01/15  
URBROJ: 2177-04-02-23-01  
Jakšić, 20. veljače 2023.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: broj 28/10 i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Jakšić («Službeni glasnik Općine Jakšić», broj: 5/21), općinski načelnik Općine Jakšić dana 20. veljače 2023. godine, donosi

**ODLUKU o izmjeni i dopuni  
Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 5/21 i 9/22) – dalje Odluka.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odijelu Općine Jakšić i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Jakšić određuje se u iznosu od 388,64 eura“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Nikoline Petranović iz Granja, Granje 8 , OIB:90305423293, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o jednokratnoj financijskoj potpori**  
**Nikolini Petranović**

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Nikoline Petranović iz Granja, Granje 8 , OIB:90305423293, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova u iznosu od 200,00 eura (slovima: dvjestostoeura) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/01  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 03. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DOSTAVITI:

1. Nikolina Petranović, Granje
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka . Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Marijana Stojčevića iz Bertelovaca, Bertelovci 15, OIB: 14750406571, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

### **ZAKLJUČAK** **o jednokratnoj financijskoj potpori** **Marijanu Stojčeviću**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Marijana Stojčevića iz Bertelovaca, Bertelovci 15, OIB: 14750406571, odobrava se financijska pomoć za podmirenje režijskih troškova u iznosu od 150,00 eura (slovima: stopedeseteura) jednokratne novčane pomoći.

#### Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/03  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 20. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

#### DOSTAVITI:

1. Marijan Stojčević, Bertelovci 15, Bertelovci
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka . Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Augustina Crepulje iz Treštanovaca, Treštanovci 98, OIB: 48049549121, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

### **ZAKLJUČAK** **o jednokratnoj financijskoj potpori** **Augustinu Crepulji**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Augustina Crepulje iz Treštanovaca, Treštanovci 98, OIB: 48049549121, odobrava se financijska pomoć za podmirenje režijskih troškova u iznosu od 150,00 eura (slovima: stopedeseteura) jednokratne novčane pomoći.

#### Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/04  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 01. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing. v.r.

#### DOSTAVITI:

1. Augustin Crepulja, Treštanovci 98  
Treštanovci
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Jure Kolakušića iz Tekića, Tekić 12, OIB: 14077728305, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

### **ZAKLJUČAK** **o jednokratnoj financijskoj potpori** **Juri Kolakušiću**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Jure Kolakušića iz Tekića, Tekić 12, OIB: 14077728305, odobrava se financijska pomoć za podmirenje režijskih troškova u iznosu od 150,00 eura (slovima: stopedeseteura) jednokratne novčane pomoći.

#### Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/02  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 13. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

#### DOSTAVITI:

1. Jure Kolakušić Tekić 12, Tekić
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje





REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Antonia Moraveka iz Jakšića, Kralja Zvonimira 9, OIB:13128938648, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

### **ZAKLJUČAK** **o jednokratnoj financijskoj potpori** **Antoniu Moraveku**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Antonia Moraveka iz Jakšića, Kralja Zvonimira 9, OIB:13128938648, odobrava se financijska pomoć za podmirenje režijskih troškova u iznosu od 400,00 eura (slovima: četiristoeura) jednokratne novčane pomoći.

#### Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/07  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 16. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing. v.r.

DOSTAVITI:

1. Antonio Moravek,  
K.Zvonimira 9, Jakšić
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje





Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Nade Blažević iz Bertelovaca, Bertelovci 28, OIB: 99311954426, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o jednokratnoj financijskoj potpori**  
**Nadi Blažević**

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Nade Blažević iz Bertelovaca, Bertelovci 28, OIB: 99311954426, odobrava se financijska pomoć za podmirenje režijskih troškova u iznosu od 150,00 eura (slovima: stopedeseteura) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/06  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 16. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DOSTAVITI:

1. Nada Blažević, Bertelovci 28, Bertelovci
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JAKŠIĆ  
Općinski načelnik



Na temelju članka 47. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj: 5/21), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 9/22) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 2/21 i 9/22), a na zamolbu Zdravka Pausa iz Eminovaca, Livadska 17, OIB: 07149700802, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

## **ZAKLJUČAK** **o jednokratnoj financijskoj potpori** **Zdravku Pausu**

### Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Zdravka Pausa iz Eminovaca, Livadska 17, OIB: 07149700802, odobrava se financijska pomoć za podmirenje režijskih troškova u iznosu od 350,00 eura (slovima: tristopedeseteura) jednokratne novčane pomoći.

### Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2023. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 551-01/23-01/05  
URBROJ: 2177-4-02-23-02  
Jakšić, 13. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DOSTAVITI:

1. Zdravko Paus, Livadska 17, Eminovci
2. JUO, (radi isplate)
3. Pismohrana, ovdje

---

*Izdavač: Općina Jakšić, [opcina.jaksic@po.t-com.hr](mailto:opcina.jaksic@po.t-com.hr) ; [nacelnik@jaksic.hr](mailto:nacelnik@jaksic.hr) ; [info@jaksic.hr](mailto:info@jaksic.hr)*

*Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.*

*Redakcija i uprava: Jedinostveni upravni odjel*