

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, NAČIN TESTIRANJA TE
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

JAVNI NATJEČAJ

za popunu slobodnog radnog mjesta višeg referenta za proračun i računovodstvo
objavljen u Narodnim novinama br. 119/2024

Opis poslova:

Sudjeluje u izradi nacrtu proračuna Općine, rebalansa proračuna, razvojnih i drugih programa, izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti te izrađuje Izvješće o otklonjenim nepravilnostima, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda proračuna, vrši obračune plaća i drugog dohotka, autorske honorare, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, radi na pripremi, realizaciji i praćenju projekata Općine kandidiranih na EU fondove i druge izvore financiranja, vodi računovodstvene knjige proračuna (dnevnik, glavnu knjigu, analitičku evidenciju dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, evidenciju financijske imovine, obveza i potraživanja, knjigu javnog duga).

Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta višeg referenta za proračun i računovodstvo čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,00 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 438,50 uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Na samo testiranje, kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i razgovor (intervju). **Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.**

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom i/ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji na pisanom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% točnih odgovora (15 bodova) bit će pozvani na razgovor (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Rezultati razgovora (intervjua)

boduju se na isti način kao i pismeno testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 15.

Literatura za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23)
- Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, br. 83/21)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu – pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 37/22)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 85/23)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 04/24)
- Statut Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 05/21)

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO
NAJMANJE 5 DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJENA NA WEB
STRANICI OPĆINE JAKŠIĆ**

Povjerenstvo