



*Republika Hrvatska*

*Požeško-slavonska županija*

***Općina Jakšić***

KLASA: 022-01/16-01/89

URBROJ:2177/04-02/16-7

Jakšić, 29. prosinca 2016. godine

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U POSTUPKU NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

***Predmet nabave:***

**Javna nabava robe - materijal za javnu rasvjetu  
Eminovci**

***Evidencijski broj nabave:***

**EMV-01/2016**

Jakšić, prosinac 2016.

## **SADRŽAJ:**

**1. OPĆI PODACI**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**5. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**6. JAMSTVA**

**7. PODACI O PONUDI**

**8. OSTALE ODREDBE**

**9. STAVKE TROŠKOVNIKA**

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o naručitelju

OPĆINA JAKŠIĆ

Sjedište: Osječka 39, 34308 Jakšić

OIB: 16625508803

Broj telefona: 034/257-123

Broj telefaksa: 034/257-123

Adresa elektroničke pošte: [info@jaksic.hr](mailto:info@jaksic.hr) i [nacelnik@jaksic.hr](mailto:nacelnik@jaksic.hr)

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

- financijski dio: Marica Marić

Broj telefona: 034/257-123

Broj telefaksa: 034/257-123

Adresa elektroničke pošte: [nacelnik@jaksic.hr](mailto:nacelnik@jaksic.hr) i [info@jaksic.hr](mailto:info@jaksic.hr)

Josip Soudek, [josip.soudek@gmail.com](mailto:josip.soudek@gmail.com),

mob. 099/4231-023,

**1.3. Evidencijski broj nabave:** EMV-01/2016, **CPV:** 31500000 –1 rasvjetna oprema i električne svjetiljke

## 1.4. Sukob interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Nema gospodarskih subjekta s kojima predstavnici Naručitelja ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 300.000 kuna bez PDV-a

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

**1.9. Elektronička dražba:** Neće se provoditi elektronička dražba

**Elektronička dostava ponuda je obavezna.**

Zahtjev za dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja: [josip.soudek@gmail.com](mailto:josip.soudek@gmail.com).

Sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 083/13, 0143/13 i 13/14- OUSRH) dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije stavit će se na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, <https://eojn.nnh.hr/Oglasnik/> i internetskim stranicama Općine Jakšić, <http://www.jaksic.hr>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava robe – materijala za javnu rasvjetu Eminovci. Predmet nabave detaljno je opisan u tehničkoj specifikaciji.

### 2.2. Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima nabave.

### 2.3. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Predmet nabave detaljno je specificiran u tehničkoj specifikaciji i troškovniku .Tehnička specifikacija i troškovnik – materijala za javnu rasvjetu Eminovci. Uvjeti iz specifikacije moraju u potpunosti biti zadovoljeni.

Sukladno odredbi članka 4. stavka 1. točke a) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, broj 10/2012) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

### 2.4. Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave:

Predmet nabave detaljno je specificiran. Dokumentacije za nadmetanje – „Tehnička specifikacija i troškovnik – materijal za javnu rasvjetu Eminovci“.

Ponuditelji su tehničku specifikaciju i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni obrazac potrebno je priložiti u obliku posebnog dokumenta.

Kod ispunjavanja troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu robe koja se nudi.

### 2.5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave:

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku ne dužem od 20 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi na adresu Naručitelja: Općina Jakšić, Osječka 39, 34308 Jakšić. Prijevoz i isporuku robe do navedene adrese osigurava ponuditelj.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1% za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% ugovorenog iznosa.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Iz postupka javne nabave **obvezno** će se isključiti ponuditelj iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe),

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata – u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točke 3. a) i b) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno kao i za **podizvoditelje**.

3.1.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu** koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, **za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati**. Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, **ili**
2. **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1, ili

3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

#### **Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz potrebno je u ponudi dostaviti:

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje se utvrđuju za sve **članove zajednice ponuditelja** pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor jednom ili više podizvoditelja**, tada je dužan u ponudi dokazati nepostojanje razloga isključenja iz ove točke i za sve podizvoditelje.

## 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, sukladno člancima 69. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURRH) mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sukladno navedenom, ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće podatke, odnosno priložiti sljedeću dokumentaciju:

### 4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, a kojom dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

Popisom ugovora o isporuci robe/materijala izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima obvezno mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom ispunjenju tih ugovora.

Svi dokazi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURRH) mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### 4.3. Dokaz financijske sposobnosti

Financijska sposobnost dokazuje se na slijedeći način:

Ponuditelj je dužan dostaviti BON2 odnosno SOL, odnosno drugi jednakovrijedan dokument u kojemu može naručitelju može dokazati da nije bio u blokadi unazad 6 mjeseci od dana objave ovog nadmetanja.

## 5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, trećem.. itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude.

Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.

Ako su članovi zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvom aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

### 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3. dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1. Ostali dokazi dostavljaju se zajednički.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, e-mail adresu, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (Dodatak I. Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje).

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko će zajednica ponuditelja, u svrhu dokazivanja minimalne financijske, tehničke i stručne sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice izjavu drugih subjekata o prihvaćanju obveze u tu svrhu ili ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### 5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako ponuditelj namjerava angažirati podizvoditelje, obvezan je u ponudi ( Dodatak II. Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje) navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) o svim predloženim podizvoditeljima:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o javnoj nabavi.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Javni naručitelj se obvezuje za dio ugovora koje vrše podizvoditelji, neposredno platiti podizvoditeljima, stoga je ponuditelj dužan svom računu priložiti računa svojih podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio. Neposredna plaćanja podizvoditelju, ukoliko su u skladu s člankom 86. stavak 4. i ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 9. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH), su obvezna.



Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, iz alineje 1. I 3. Prethodnog odjeljka odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke tražene člankom 86. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj će prije odobravanja Zahtjeva od strane ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz članka 67. I članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH), ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

## **6. JAMSTVA**

### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 15.000,00 kuna (petnaest tisuća kuna) s važenjem do isteka roka valjanosti ponude, kao jamstvo za ozbiljnost ponude tj. za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 143/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143,13), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz se dostavlja u izvorniku. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Sukladno odredbi članka 77. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 NN 143/13 ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog u traženom iznosu (15.000,00 kn).

Novčani polog uplaćuje se u korist **Općine Jakšić** sa sljedećim podacima:

**IBAN:** HR91 2412009 1817700008

**Model:** 68

**Poziv na broj:** 7706- OIB uplatitelja

**Svrha uplate:** uplata novčanog pologa u postupku javne nabave

Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će sukladno odredbi članka 77. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda je izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost,
- popunjen troškovnik,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja i podatke iz članka 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH),
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave se odnose, kao i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 7.2. Način dostave ponude elektroničke ponude

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem se šalje nova izmijenjena /dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost

zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Da je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalni certifikata)
- gospodarski subjekt je putem Oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ako ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisanih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

### **7.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.

**U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.**

Naziv i adresa naručitelja:

Općina Jakšić, Osječka 39, 34308 Jakšić  
Naziv i adresa ponuditelja: **obvezno unijeti podatke**  
Dio/dijelovi ponude broj XXXX koji e dostavlja/ju odvojeno  
Za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:  
Nabava robe – materijala za javnu rasvjetu Eminovci.  
**Evidencijski broj:EMV:01/2016**  
**„ NE OTVARAJ“**

### **Uzorci, jamstvo, katalozi i drugi prilozi dostavljaju se u zasebnim omotnicama.**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude, te u slučaju da omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

**7.4. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

7.5. Dostava uzoraka: Ponuditelj u ovom predmetu nabave zahtjeva dostavu uzoraka s tehničkim opisom za stavku 1. i 2. Troškovnika. Uzorci se dostavljaju na adresu Općine Jakšić, a najkasnije do roka za dostavu ponuda.

### **7.6. Dostava i otvaranje ponuda**

Dokumentacija se može preuzeti u elektronskom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na web adresi <http://www.jaksic.hr>.

Dokumentacija se ne naplaćuje.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. ove Dokumentacije.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 20.01.2017. u 09,00 sati.

Ponude se javno otvaraju 20.01.2017. u 09,00 sati,

na adresi: Općina Jakšić, Osječka 39, 34308 Jakšić, u prizemlju u općinskoj vijećnici.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisnik o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektroničkih dostavljenih ponuda.

Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

#### **7.7. Način određivanja cijene**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijeni ponude moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući trošak isporuke na mjesto isporuke) i popusti ukoliko ih ponuditelj daje, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

#### **7.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da u dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **7.9. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelja ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### **7.10. Rok valjanost ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi 60 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu – materijal za javnu rasvjetu, u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 8.2. Sklapanje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi robe, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave (rok mirovanja) i su skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

U ugovor će se ugraditi i odredbe koje se odnose na pod izvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Rok za izvršenje ugovora je 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

### 8.3. Donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 8.4. Uputa o pravnom lijeku:

Nezadovoljni ponuditelj ima pravo, pod uvjetima određenim u Zakonu o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Kotoruška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku **5 (pet)** dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

### 8.5. Tajnost podatak

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

### 8.6. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11,83/13., 143/13 i 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## 9. STAVKE TROŠKOVNIKA

Pojašnjenje za stavke troškovnika

### 1. Svjetiljka 1 LED 76-79 W. – karakteristike

Svjetiljka cestovne rasvjete s nastavkom za montažu na stup (montaža na stupni nastavak  $\phi 60\text{mm}$ ) (80,000 h L80/B10); za LED 76-79W 10780lm 4000K / CRI  $\geq 70$  ; dim. 600mm (dopušteno odstupanje do 10%)  $\times$  290mm  $\times$  190mm ; RAL 9002; IP66; klasa II; IK09 ili veća; ; elektroničko napajanje; s nastavkom za montažu na stup  $\phi 46/70\text{mm}$ ; podešavanje otklona u koracima po  $5^\circ$  (ukupno  $20^\circ$ ); opremljena sklopkom za stavljanje svjetiljke u bez naponsko stanje prilikom otvaranja tijela svjetiljke pri montaži i održavanju iste; opremljena kondenzacijskim ventilom; izloženost vjetru  $L=1750\text{cm}^2$ ; komplet s integriranim LED izvorom 16 LED modula; optika fasatirani reflektor sa lećom ; DOSTAVITI UZORAK SVJETILJKE i priložiti tehničku dokumentaciju za istu. Ponuditelj je obvezan dostaviti katalog proizvođača. Sva tehnička dokumentacija koja se dostavlja u ponudi mora biti na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku pisan latiničnim pismom.

### 2. Svjetiljka 2. LED 36-39 W. – karakteristike

Svjetiljka cestovne rasvjete s nastavkom za montažu na stup (montaža na stupni nastavak  $\phi 60\text{mm}$ ) (80,000 h L80/B10); za LED 36-39W 5400lm 4000K / CRI  $\geq 70$  ; dim. 600mm (763/603mm)  $\times$  290mm  $\times$  190mm (dopušteno odstupanje do 10%) ; RAL 9002; IP66; klasa II; IK09 ili veća; elektroničko napajanje; s nastavkom za montažu na stup  $\phi 46/70\text{mm}$ ; podešavanje otklona u koracima po  $5^\circ$  (ukupno  $20^\circ$ ); opremljena sklopkom za stavljanje svjetiljke u bez naponsko stanje prilikom otvaranja tijela svjetiljke pri montaži i održavanju iste; opremljena kondenzacijskim ventilom; izloženost vjetru  $L=1750\text{cm}^2$ ; komplet s integriranim LED izvorom 8 LED modula; optika fasatirani reflektor sa lećom ; DOSTAVITI UZORAK SVJETILJKE i priložiti tehničku dokumentaciju za istu. Ponuditelj je obvezan dostaviti katalog proizvođača. Sva tehnička dokumentacija koja se dostavlja u ponudi mora biti na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku pisan latiničnim pismom.

Ponuditelj je obvezan za obje svjetiljke na elektronskom nosaču dostaviti fotometrijske podatke u LDT formatu po EU normativima .